



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1846/2026

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 27 maja 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1083, poz. 1537 i poz. 1739 oraz z 2026 r. poz. 203) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027.*
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Łukasz Jankowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Agnieszka Busz - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Nina Jaworska-Jankowska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Iwona Reńda - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Jarosław Wanecki - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.

2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Andrzej Nowakowski
Prezydent Miasta Płocka

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wybór realizatora

Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi *Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych, **zwany dalej programem polityki zdrowotnej.**

Treść ww. Programu stanowi Załącznik do Uchwały Nr 432/XXIV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 30.04.2026r. i jest dostępna na stronie <https://nowybjp.plock.eu>.

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156), które realizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej na terenie miasta Płocka, **zwane dalej oferentami.**

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027*:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu,
2. personel udzielający świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - 2.1.w zakresie szkoleń personelu medycznego co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii, endokrynologii, geriatry lub chorób wewnętrznych) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu,
 - 2.2.w zakresie wizyty kwalifikacyjnej wraz z oceną 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX:
 - a) Wywiad i wyznaczenie ryzyka złamań osteoporotycznych za pomocą FRAX PL: co najmniej 1 pracownik medyczny posiadający odpowiedni poziom wiedzy, uzyskany m.in. dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu, wystarczający do prawidłowego przeprowadzenia wywiadu i oceny ryzyka złamań osteoporotycznych za pomocą FRAX PL oraz udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników.

- b) Skierowanie na badanie techniką DXA w ramach programu: lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego.
- 2.3.w zakresie lekarskiej wizyty podsumowującej z edukacją zdrowotną:
- a) wizyta lekarska: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego,
 - b) indywidualna edukacja zdrowotna: co najmniej 1 lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka lub inny pracownik medyczny, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (optymalnie uzyskany w trakcie szkolenia prowadzonego przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej),
- 2.4.w zakresie wykonania badania densytometrycznego: co najmniej 1 technik radiolog / elektroradiologii / elektoradiolog (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 2.5w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych: co najmniej 1 lekarz, fizjoterapeuta pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, np. uzyskany w trakcie szkolenia prowadzonego przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej,
3. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
- a) dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - b) wszystkie świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej muszą być realizowane stacjonarnie na terenie miasta Płocka,
4. w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz warunków lokalowych:
- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) pracownia densytometryczna spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych,
 - c) komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, drukarka,
 - d) densytometr oceniający BMD w metodą DXA, spełniający normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadający niezbędne certyfikaty,
 - e) sala dydaktyczna przystosowana do wielkości grupy oraz rodzaju zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt szkoleniowy umożliwiający sprawne przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i działań informacyjno-edukacyjnych lub w przypadku szkoleń za pomocą rozwiązań teleinformatycznych: sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w formie e - learningu; materiały audiowizualne, telekonferencje.
5. w zakresie realizacji świadczeń w ramach programu. Zakres świadczeń w ramach programu obejmuje:
- 5.1 Przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego.
Realizator programu przeprowadzi szkolenie z zakresu profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom dla personelu zaangażowanego w realizację programu. W ramach szkolenia dla personelu medycznego zostanie przeprowadzone:
- a) badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników – pre-test;
 - b) edukacja zdrowotna;
 - c) powtórne badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników – post-test.
- 5.2 Przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla świadczeniobiorców:
- a) badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników na temat profilaktyki osteoporozy – pre-test;
 - b) edukacja zdrowotna;
 - c) powtórne badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników na temat profilaktyki osteoporozy – post-test.
- 5.3 Przeprowadzenie kwalifikacji i oszacowanie 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX.

- a) Wykonanie badania densytometrycznego uczestnikom, którzy uzyskali wynik oszacowania 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX \geq 5% i otrzymali skierowanie na badanie.
 - b) Lekarska wizyta podsumowująca dla kobiet, które wykonały badanie densytometryczne.
 - c) Indywidualna edukacja zdrowotna uwzględniająca modyfikację stylu życia, dla kobiet ze zdiagnozowaną osteoporozą w ramach programu.
 - d) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru określonego przez Zamawiającego, zbieranie danych dotyczących realizowanych działań w ramach programu polityki zdrowotnej, przeprowadzenie i analiza Ankiety satysfakcji, sporządzanie sprawozdań z realizacji programu według wzoru określonego przez Zamawiającego.
6. w zakresie ceny – ceny jednostkowe brutto poszczególnych świadczeń w ramach programu nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w pkt. 6.2 *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027.*

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (<https://nowybiop.plock.eu/> w zakładce *Komunikaty, ogłoszenia, obwieszczenia / Oferty i konkursy*) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Piłsudskiego 6, II piętro, pok. nr 204), w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - b) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeżeli nie wynika to z KRS
 - c) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia dla osób reprezentujących oferenta (jeśli dotyczy),
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - ✓ adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - ✓ „Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027”,
 - ✓ nazwa i adres oferenta.
14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację danego świadczenia z katalogu świadczeń, określonego w pkt IV formularza oferty, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2026-2027 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, określoną przez Zamawiającego w pkt IV formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert - **zwany dalej kosztem**.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub ul. Piłsudskiego 6, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **11 czerwca 2026r.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1846/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27.05.2026r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna, prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 i spełnienia wymagania stawiane oferentom w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i / lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
4. Oferty niepodpisane i / lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.
6. W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń zdrowotnych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt
2.	dostępność do świadczeń zdrowotnych w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez 2 dni w ciągu tygodnia	0,5 pkt
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z reumatologii i/lub endokrynologii i/lub geriatry na potrzeby realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej	1,5 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* Zamawiający bierze pod uwagę całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2026-2027 przedstawiony przez oferenta w ofercie.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 9. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 11. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów.
 10. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
 11. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
 12. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Planowana liczba poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej określona została w pkt 6.2 *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* oraz w pkt IV formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert.
2. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby poszczególnych świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację (przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto określonej przez oferenta w ofercie) w zależności od rzeczywistych potrzeb zdefiniowanych w trakcie realizacji programu oraz w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pomiędzy liczbami poszczególnych świadczeń w ramach realizacji programu w danym roku, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy oraz w celu dostosowania liczb poszczególnych świadczeń do rzeczywistych potrzeb zdefiniowanych w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
5. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs na wybór realizatora
Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego* <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego	
1.2	Adres siedziby podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji	
1.3	Numer Księgi Rejestrowej	
1.4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Osoba/y uprawnione do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, nr tel.)	
1.8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, nr tel.)	
2. Oznaczenie zakładu leczniczego		
2.1	Nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego	
2.3	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, adres e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr tel.)	

II. Informacje o sprzęcie i aparaturze medycznej oraz warunkach lokalowych wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

Czy oferent zapewnia sprzęt i warunki lokalowe: TAK/NIE

1.	Wyposażenie gabinetu lekarskiego zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie	
2.	Pracownia densytometryczna spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych	
3.	Densytometr oceniający BMD metodą DXA, spełniający normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadający niezbędne certyfikaty	
4.	Komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, drukarka	
5.	Sala dydaktyczna przystosowana do wielkości grupy oraz rodzaju zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt szkoleniowy umożliwiający sprawne przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i działań informacyjno-edukacyjnych lub w przypadku szkoleń za pomocą rozwiązań teleinformatycznych: sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w formie e-learningu; materiały audiowizualne, telekonferencji	
6.	Spełnienie wymagań określonych przepisami prawa, w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, oraz warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej	
7.	Zgodność wyposażenia i warunków sanitarnych pomieszczeń, w których realizowane będą świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	

III. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

	Rodzaj świadczeń	Imię i nazwisko, kwalifikacje
1.	Szkolenie personelu medycznego: (co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii, endokrynologii, geriatry lub chorób wewnętrznych) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu)	
2.	Działania informacyjno-edukacyjne (co najmniej 1 lekarz, fizjoterapeuta pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, np. uzyskany w trakcie szkolenia prowadzonego przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej)	

3.	Wywiad i wyznaczenie ryzyka złamań osteoporotycznych za pomocą FRAX PL (co najmniej 1 pracownik medyczny posiadający odpowiedni poziom wiedzy, uzyskany m.in. dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu, wystarczający do prawidłowego przeprowadzenia wywiadu i oceny ryzyka złamań osteoporotycznych za pomocą FRAX PL oraz udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników)	
4.	Skierowanie na badanie techniką DXA w ramach programu (lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego)	
5.	Wykonanie badania densytometrycznego (co najmniej 1 technik radiolog / elektroradiologii / elektroradiolog - zgodnie z obowiązującymi przepisami)	
6.	Lekarska wizyta podsumowująca (co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego)	
7.	Indywidualna edukacja zdrowotna (co najmniej 1 lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka lub inny pracownik medyczny, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (optymalnie uzyskanych w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego)	

IV. Cena jednostkowa brutto za wykonanie poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

L.p.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa brutto	Rok 2026		Rok 2027		Razem	
			Planowana liczba świadczeń	Kwota	Planowana liczba świadczeń	Kwota		
1.	Szkolenie personelu medycznego		1		0			
2.	Działania informacyjno-edukacyjne oraz wizyta kwalifikacyjna wraz z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX		800,00		1.200			
3.	Pomiar BDM za pomocą DXA wraz z opisem		760		1.140			
4.	Lekarska wizyta podsumowująca		760		1.140			
5.	Indywidualna edukacja zdrowotna		152		228			
6.	Całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2026-2027							

V. Miejsce i sposób realizacji programu polityki zdrowotnej		
1.	Miejsce realizacji poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu: a) Szkolenie personelu medycznego b) Działania informacyjno-edukacyjne oraz wizyta kwalifikacyjna wraz z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX c) Pomiar BDM za pomocą DXA d) Lekarska wizyta podsumowująca e) Indywidualna edukacja zdrowotna	a) b) c) d) e)
2.	Sposób zgłaszania się do programu polityki zdrowotnej i rejestracji pacjentów – należy wskazać dni tygodnia i godziny w jakich odbywa się rejestracja pacjentów: a) osobiście b) telefonicznie wraz ze wskazaniem numeru telefonu	a) b) numer rejestracji telefonicznej:
3.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu, osobno: a) działania informacyjno-edukacyjne oraz wizyta kwalifikacyjna wraz z oceną ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX b) Pomiar BDM za pomocą DXA c) Lekarska wizyta podsumowująca d) Indywidualna edukacja zdrowotna	a) b) c) d)
4.	Łączna liczba badań BDM za pomocą DXA jaką oferent wykonywał rocznie na przestrzeni ostatnich trzech lat	2023r. – 2024r. – 2025r. –
5.	Czy oferent uczestniczył w realizacji programów profilaktyki osteoporozy na przestrzeni ostatnich trzech lat ? Kto finansował badania? Jaką populację objęto badaniami ?	2023r. – 2024r. – 2025r. –

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

- zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* oraz treścią *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027*, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 432/XXIV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 30.04.2026r. dostępnego na stronie: <https://nowybip.plock.eu> i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej w nim zawarte oraz określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
- wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
- przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
- zakres świadczeń realizowanych w ramach programu polityki zdrowotnej jest zgodny z zakresem określonym w pkt III ust. 5 Ogłoszenia o konkursie ofert
- osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
- przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze

- wskazaniemi aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
2. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeżeli nie wynika to z KRS
3. oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia dla osób reprezentujących oferenta (jeśli dotyczy),

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 1846/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27.05.2026r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 pkt VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń zdrowotnych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt
2.	dostępność do świadczeń zdrowotnych w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez 2 dni w ciągu tygodnia	0,5 pkt
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z reumatologii i/lub endokrynologii na potrzeby realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej	1,5 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców miasta Płocka w latach 2026-2027* Zamawiający bierze pod uwagę całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2026-2027 przedstawiony przez oferenta w ofercie.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów.
 11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
 12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.