



Ogłoszenie NR 37/2026

Urząd Miasta Płocka

pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Poszukujemy osoby na wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy Specjalista – stanowisko ds. placówek wychowania pozaszkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bursy
Wydział Edukacji

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad placówkami wychowania pozaszkolnego, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bursą, w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego;
- 2) zbieranie i przetwarzanie informacji, sprawozdań, prowadzenie analiz i diagnoz dotyczących organizacji i funkcjonowania nadzorowanych placówek;
- 3) propagowanie i pomoc w organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży inicjowanych przez instytucje, placówki, stowarzyszenia i inne jednostki samorządowe, opracowywanie i zamieszczanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) organizacja i przygotowanie Międzyszkolnej Ligi Przedmiotowej dla szkół podstawowych, współpraca w zakresie opracowania testów z MSCDN;
- 5) analizowanie realizacji zadań przez dyrektorów nadzorowanych placówek, przygotowanie projektów ocen pracy dyrektorów;
- 6) organizacja uroczystości Dnia Edukacji Narodowej, wręczenia aktów mianowania oraz koordynowanie wpisu do Księgi Chwały;
- 7) prowadzenie spraw i przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji, zarządzeń i uchwał organu prowadzącego;
- 8) obsługa aplikacji internetowych PABS, OSON, NABO;
- 9) realizacja zadań wynikających ze współpracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez miasto Płock z zagranicą przy udziale Wydziału Promocji i Sportu.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia.
6. staż pracy minimum 3 lata;



- 7. znajomość funkcjonowania placówek wychowania pozaszkolnego;
- 8. bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.

Wymagania dodatkowe:

I. znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
- z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515);
- z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
- z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz. 1691).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku z podjazdem dla osób z niepełnosprawnością. Stanowisko pracy na parterze, w pomieszczeniu dostosowanym dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, drzwi umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W tej części budynku znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnością.

Informacja o wynagrodzeniu:

1. wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) w przedziale dla stanowiska Starszego Specjalisty 5.060 zł - 7.700 zł;
2. szczegółowe warunki wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Płocka określono w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) zmienionym Zarządzeniami Nr 203/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/673Jt9xz>), Nr 674/2025 z dnia 17 stycznia 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/mksmcDBu>), Nr 1013/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/lkGciXOj>), Nr 1189/2025 z dnia 12 września 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/EblooNu5>) oraz Nr 1738/2026 z dnia 14 kwietnia 2026 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/czorjNnb>).

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – *dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);*



3. dokumenty potwierdzające staż pracy - świadectwa pracy / zaświadczeń o zatrudnieniu (również w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skany)*;
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
9. oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 342/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Płocka (<https://nowybioplock.eu/zarzadzenie/iuLsGXPQ>) - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
10. oświadczenie o posiadaniu znajomości funkcjonowania placówek wychowania pozaszkolnego - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
11. oświadczenie o posiadaniu bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego - *poświadczane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
12. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan)*.

Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) **w terminie do dnia 20 lipca 2026 roku.**

* Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).

* Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.



PŁOCK

* Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.