



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1530/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 stycznia 2026 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 288) oraz § 10 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3964/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 stycznia 2023 roku, zmienionego: Zarządzeniem Nr 4851/2023 z dnia 29 grudnia 2023 roku, Zarządzeniem Nr 613/2024 z dnia 31 grudnia 2024 roku, Zarządzeniem Nr 1006/2025 z dnia 11 czerwca 2025 roku oraz Zarządzeniem Nr 1511/2026 z dnia 8 stycznia 2026 roku wprowadzam następujące zmiany:

- 1) W § 15 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) karty sportowe dla pracownika/emeryta/rencisty.”
- 2) W § 26:
 - ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Karty sportowe dla pracownika/emeryta/rencisty udzielane są na wniosek, złożony w terminie od 2 do 31 stycznia danego roku kalendarzowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.”
 - dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Tabela dopłat do kart podarunkowych i kart sportowych stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.”
- 3) dotychczasowy załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do Zarządzenia,
- 4) dotychczasowy załącznik nr 8 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr
1530/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia
15 stycznia 2026 roku

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: *karty podarunkowej dla dzieci, karty sportowej, pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym, dofinansowanie do imprezy integracyjnej**

Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka - zgodnie z § 15 pkt 6 w przypadku karty podarunkowej
1			
2			
3			
4			
5			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w Załączniku nr 8 poz. **IV, VII**.....
obliczonym zgodnie z § 17 Regulaminu. (wpisać próg doch.1-2)
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 KK).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

* proszę zaznaczyć, poprzez podkreślenie
o jakie świadczenie Pani/Pan ubiega się.
**dotyczy pracownika

.....
/data i podpis Pracodawcy/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

Załącznik Nr 8
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie.

Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną oraz pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
1		do 2.200,00 zł	2.400,00 zł
2	powyżej 2.200,00 zł	do 3.300,00 zł	2.200,00 zł
3	powyżej 3.300,00 zł		2.000,00 zł

	<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>	
4	do 5.000,00zł	2.200,00 zł
5	powyżej 5.000,00 zł	2.000,00 zł

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto) (na jedno dziecko)</i>
1		do 2.200,00 zł	700,00 zł
2	powyżej 2.200,00 zł	do 3.300,00 zł	600,00 zł
3	powyżej 3.300, 00 zł		500,00 zł

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania, zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	do 10.000,00 zł	do 3.000,00 zł
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	do 8.000,00 zł	do 1.500,00 zł

IV. Tabela dopłat do karty podarunkowej dla dzieci.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość karty podarunkowej</i>
1	do 2.200,00 zł	250,00 zł
2	powyżej 2.200,00 zł	230,00 zł

V. Tabela dopłat do imprez rekreacyjnych- bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, spływy, parki narodowe, skanseny, teatr, kin, ogrodu zoo, muzeum, galeria, amfiteatr, orkiestry symfoniczne, oper, cyrk, występy estradowe oraz imprezy sportowe (mecze sportowe).

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Dofinansowanie %</i>
1	do 2.200,00 zł	75% ceny biletu
2	powyżej 2.200,00 zł do 3.300,00 zł	50 % ceny biletu
3	powyżej 3.300,00 zł	25% ceny biletu

VI. Tabela dopłat do zapomóg z tytułu śmierci pracownika, małżonka, dziecka.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	Wartość zapomogi
1	do 2.200,00 zł	4.000,00 zł
2	powyżej 2.200,00 zł	3.000,00 zł

VII. Tabela dopłat do karty sportowej.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość karty sportowej dla:</i>	
		pracownika	emeryta/rencisty
1	do 2.200,00 zł	do 700,00 zł	do 300,00 zł
2	powyżej 2.200,00 zł	do 600,00 zł	do 250,00 zł