

**Projekt**

z dnia 22 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik nr 2 do uchwały nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

**Inne jednostki organizacyjne Gminy Miasto Płock  
i zakres obowiązków powierzonych w ramach ich wspólnej obsługi**

§ 1. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna obejmuje następujące jednostki organizacyjne Gminy Miasto Płock:

- 1) Żłobek Miejski nr 1 w Płocku,
- 2) Żłobek Miejski nr 2 w Płocku,
- 3) Żłobek Miejski nr 3 w Płocku,
- 4) Żłobek Miejski nr 4 w Płocku,
- 5) Żłobek Miejski nr 5 w Płocku,
- 6) Izba Wyrzeźwień w Płocku,
- 7) Miejski Zarząd Dróg w Płocku,
- 8) Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku,
- 9) Straż Miejska w Płocku.

§ 2.1. Zakres obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, obejmuje:

- 1) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego dla każdej z jednostek,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 4) prowadzenie rejestrów VAT jednostek w ramach jednego podatnika Gminy Miasto Płock i sporządzanie plików JPK\_V7 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) prowadzenie obsługi płacowej na podstawie danych przekazanych przez jednostki,
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek,
- 7) wykonywanie zadań inspektora ochrony danych,
- 8) prowadzenie dokumentacji kadrowej oraz akt osobowych kierowników jednostek,
- 9) wykonywanie zadań w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) zapewnienie obsługi prawnej,
- 11) realizację wspólnej procedury zgłoszeń wewnętrznych.

2. W ramach wspólnej obsługi jednostek, w stosunku do Straży Miejskiej w Płocku, jednostka obsługująca wykonuje wyłącznie zadania wskazane w ust. 1 pkt 1 – 8, natomiast dla Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku i Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku wyłącznie zadania wskazane w ust. 1 pkt 1 – 9.

3. Zadanie określone w § 2 pkt 11 realizowane jest w stosunku do jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1 – 5 zobowiązanych do stosowania procedury zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.