

**Projekt**

z dnia 7 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r.  
ustanawiającej na pierwszym podobzdarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalną Strefę Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436, Dz. U. z 2026 r. poz. 252) i art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. zmienionym Uchwałą Nr 753/XLIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 marca 2018 roku, Uchwałą Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. oraz Uchwałą Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r.

1. w § 5 ust. 3 przyjmuje brzmienie: „3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1752).”

2. w § 7 ust. 2 przyjmuje brzmienie: „2. Do sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac beneficjent dołącza:

- 1) umowę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na wykonanie na rzecz beneficjenta świadczenia tj. czynności prawnej dwustronnej i wzajemnej, obejmującej dofinansowywane roboty lub prace przy nieruchomości;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac przy nieruchomości (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac przy nieruchomości, a w przypadku faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur ich wydrukowana wizualizacja opatrzona kodem oraz numerem KseF, wystawione na beneficjenta w okresie wskazanym w umowie dotacji przez podmiot inny niż beneficjent i w całości opłacone w terminie do dnia 25 listopada roku, w którym dotacja została przyznana;
- 4) dowody zapłaty rachunków / faktur, o których mowa w pkt 3).”

§ 2. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. zmieniony Uchwałą Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. i Uchwałą Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r. przyjmuje nowe brzmienie, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

PREZYDENT  
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka

Artur Zieliński

mgr Radosław Ziółkowski

KIEROWNIK

Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

Agnieszka Malinowska

p.o. Dyrektora

Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki

Piotr Niestuchowski

Załącznik do  
Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Płocka  
z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach  
niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze  
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**A. DANE O NIERUCHOMOŚCI**

<b>1. Adres nieruchomości</b>
<b>2. Numer działki ewidencyjnej</b>

**B. WNIOSKODAWCA**

<b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy</b>
<b>2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy</b>
<b>3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)</b>
<b>4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)</b>
<b>5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)</b>
<b>6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)</b>

**7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)**

**8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)**

**9. Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej**

**10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe**

### **C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH**

**1. Opis robót lub prac planowanych do wykonania w roku następującym po roku złożenia wniosku**

**2. Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji**


**3. Planowane koszty realizacji robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>1</sup>**

--

**4. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Płocka w PLN**

--

**5. Wnioskodawca ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT (zaznaczyć właściwe)**

TAK

NIE

**D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU** – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub skan dokumentu zawierającego pieczętki/podpisy organów/osób je wydających/podpisujących (w przypadku wniosku składanego na skrzynkę do e-Doręczeń) lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym (w przypadku wniosku składanego na skrzynkę do e-Doręczeń)

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli tytuł ten nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych)
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
<input type="checkbox"/>	Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków <sup>2</sup> pozwalająca na prowadzenie robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie <sup>2</sup> z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku (w przypadku robót lub prac planowanych do realizacji przy nieruchomościach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)
<input type="checkbox"/>	Ważne pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, że zostało ono przyjęte bez sprzeciwu (o ile jest wymagane przepisami prawa) <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/>	Projekt budowlany <sup>4</sup> , w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu
<input type="checkbox"/>	Kosztorys <sup>1</sup> na planowany do wykonania zakres robót lub prac wskazanych w pkt C1 wniosku <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dotację, a w przypadku podmiotu

<input type="checkbox"/>	ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tych okresach <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
<input type="checkbox"/>	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(jeżeli wniosek jest składany na skrzynkę do e-Doręczeń i zawiera skany dokumentów)</i>

## E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. ze zmianami.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do ich sprostowania (poprawiania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

## F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
..... (miejscowość, data)	..... (podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

<sup>1</sup> We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C1 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

<sup>2</sup> Decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku oraz dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C1 wniosku powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym wnioskodawca zamierza wykonać roboty lub prace wskazane w pkt C1 wniosku.

<sup>3</sup> Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym wnioskodawca zamierza wykonać roboty lub prace wskazane w pkt C1 wniosku.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy projekt budowlany dotyczy szerszego zakresu robót lub prac niż wskazany w pkt C1 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

<sup>5</sup> Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany na skrzynkę do e-Doręczeń wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rewitalizacja@plock.eu](mailto:rewitalizacja@plock.eu)). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiciem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o ostatnią opublikowaną przed dniem złożenia wniosku publikację Sekocenbud. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis.

Złożone kosztorysy podlegać będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.

KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta  
*Agnieszka Malinowska*

p.o. Dyrektora  
Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki  
*Piotr Niśnuchowski*

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka  
*Artur Zieliński*

## Uzasadnienie

Uchwałą Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. ustanowiona została na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz określone zostały zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Niniejszą uchwałą, wprowadza się zmiany wynikające z konieczności dostosowania się do obowiązujących przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a także uruchomionego systemu e-Doręczenia i Krajowego Systemu e-Faktur.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony Prezesowi Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa. Niniejszy projekt uchwały uwzględnia zgłoszone zastrzeżenia zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

*Agnieszka Malinowska*

p.o. Dyrektora  
Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki

*Piotr Niestuchowski*

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Miasta Płocka

*Artur Zieliński*