





2) Uchwała Nr 96/IV/2024 rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 66/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r. określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie:

- 1) pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 roku;
- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

KIEROWNIK  
Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta  
*Agnieszka Malinowska*

p.o. Dyrektora  
Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki  
*Piotr Niesłuchowski*

PREZYDENT  
Miasta Płocka  
*Artur Jaroszewski*

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka  
*Artur Jaroszewski*

mgr Radosław Ziolkowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**A. DANE O ZABYTKU**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>1. Nazwa zabytku</b>  |               |
|  |               |
|  |               |
| <b>2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania</b>   |               |
|  |               |
|  |               |
| <b>3. Wpis do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków</b> |               |
| Rejestr zabytków nr  | Data wpisania |
| Gminna ewidencja zabytków poz.                                   |               |

**B. WNIOSKODAWCA**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy</b>  |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy</b>                                    |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)</b>               |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)</b>   |  |
|   |  |
| <b>5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)</b> |  |
|   |  |





|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające ten fakt <sup>6</sup>   |
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy <i>(jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Ważna decyzja <sup>4</sup> właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku <i>(o ile jest wymagana przepisami prawa)</i> lub dokument potwierdzający uzgodnienie <sup>4</sup> z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku  |
| <input type="checkbox"/> | Ważne pozwolenie na budowę <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i> lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, że zostało ono przyjęte bez sprzeciwu <sup>5</sup> <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>  |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany <sup>5</sup> lub program prac <sup>6</sup> <i>(o ile są wymagane przepisami prawa)</i> , w oparciu o które zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót <sup>7</sup> lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu                                  |
| <input type="checkbox"/> | Kosztorys <sup>3</sup> na planowany do wykonania zakres prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku <sup>8</sup>  |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dotację, a w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tych okresach <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>    |
| <input type="checkbox"/> | Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>  |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(jeżeli wniosek jest składany na skrzynkę do e-Doręczeń i zawiera skany dokumentów)</i>  |

## E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr ..... Rady Miasta Płocka z dnia .....
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotacje, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka, a także przekazane zostaną innym organom uprawnionym do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach;





