



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

### **Zarządzenie 1707/2026** **Prezydenta Miasta Płocka** **z dnia 07 kwietnia 2026 roku**

w sprawie: Zespołu ds. Planowania Inwestycji Miejskich

Na podstawie § 8 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 roku (z póź. zmianami), zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Tworzy się Zespół ds. Planowania Inwestycji Miejskich. Zadaniem Zespołu jest analiza potrzeb inwestycyjnych Miasta, selekcja i planowanie zadań oraz rekomendowanie Prezydentowi Miasta Płocka priorytetów inwestycyjnych, które w najwyższym stopniu będą przyczyniały się do zrównoważonego rozwoju przestrzenno – społeczno – gospodarczego, a także w sposób optymalny pozwalających zaprojektować zestawienie możliwych do przeprowadzenia zadań inwestycyjnych, z uwzględnieniem celów wskazanych w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka.
2. Zespół rozpatruje wnioski o zmiany w Budżecie Miasta Płocka oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Płocka w zakresie wydatków majątkowych.

#### §2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji – Przewodniczący Zespołu
2. Dyrektor Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Skarbnik Miasta
4. Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,
5. Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych
6. Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich
7. Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów
8. Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
9. Dyrektor Wydziału Obrotu Nieruchomościami Gminy i Mienia Skarbu Państwa
10. Kierownik Referatu Strategii i Planowania – Sekretarz Zespołu

#### §3

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. zwoływanie posiedzeń Zespołu,
2. zwoływanie spotkań roboczych w sprawie poszczególnych inwestycji miejskich,
3. inicjowanie tematów mających być przedmiotem dyskusji na posiedzeniach,
4. informowanie Prezydenta Miasta Płocka o postępach w pracach Zespołu ds. PIM i ustaleniach ze spotkań, o których mowa w §3 pkt. 2,
5. zapraszanie na posiedzenia innych osób, których obecność jest niezbędna w ramach prowadzonych prac,
6. dbanie o przebieg posiedzenia umożliwiający sformułowanie ostatecznych ustaleń ze spotkania,

7. akceptowanie protokołu ustaleń ze zrealizowanych spotkań Zespołu ds. PIM oraz protokołu ustaleń spotkań, o których mowa w §3 pkt. 2,
8. zatwierdzanie wytycznych do projektu budżetu Miasta Płocka oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Płocka w zakresie zadań majątkowych oraz przekazywanie ich do Wydziału Skarbu i Budżetu

#### §4

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

#### §5

Prace Zespołu będą opierały się na przygotowywanych w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki materiałach, a w szczególności na Otwartym Katalogu Inwestycji Miejskich.

#### §6

Na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Zespołu, Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku przedstawia projekty uzgodnienia w zakresie realizowanych przez podmiot, które zostały zobligowane do realizacji inwestycji drogowej zgodnie z art. 16 Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (z póź. zmianami).

#### §7

1. Otwarty Katalog Inwestycji Miejskich jest zbiorem zgłoszonych potrzeb inwestycyjnych do Urzędu Miasta Płocka, w ramach którego opracowywana jest charakterystyka zamierzenia i przewidywane efekty projektowanych działań.
2. Otwarty Katalog Inwestycji Miejskich stanowi podstawę do opracowywania priorytetów inwestycyjnych Miasta i określenia strategicznych inwestycji, które warunkują osiągnięcie trwałego rozwoju Miasta i osiągnięcie przewag konkurencyjnych.

#### §8

Udział mieszkańców Miasta zapewniony jest między innymi poprzez:

1. rozpatrywanie pism mieszkańców,
2. Rady Mieszkańców Osiedli, które składają do Referatu Strategii i Planowania w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki wypełniony „Formularz Nr 1 - informacje podstawowe” (oprócz części 5), stanowiący załącznik do zarządzenia, opracowany na podstawie zgłoszonych potrzeb od mieszkańców swojego osiedla w terminie 15 maja każdego roku.

#### §9

W ramach realizowanych prac Zastępca Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji rozpatruje złożone wnioski o zmiany w budżecie Miasta Płocka oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej dotyczące wydatków majątkowych. Po wydaniu pozytywnej opinii, są one przez niego zatwierdzane w formie podpisu. W tym zakresie Zastępca Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji może omawiać planowane działania inwestycyjne zapraszając członków Zespołu na spotkania dotyczące polityki inwestycyjnej Miasta.

#### §10

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka i jednostek organizacyjnych Miasta Płocka oraz zarządy spółek prawa handlowego z udziałem miasta Płocka do udzielania informacji i współpracy w ramach realizowanych zadań Zespołu, a w szczególności do:

1. przekazywania do Referatu Strategii i Planowania w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki wypełnionych i zaakceptowanych w formie podpisu przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta formularzy zadań stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia oraz dokonywania priorytetyzacji zadań inwestycyjnych w terminie do 15 maja każdego roku,
  - 1.1. Wydział Edukacji zbiera i przekazuje do Referatu Strategii i Planowania wnioski jednostek oświatowych,

- 1.2. Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych zbiera i przekazuje do Referatu Strategii i Planowania wnioski jednostek kultury,
- 1.3. Referat Nadzoru Właścicielskiego zbiera i przekazuje do Referatu Strategii i Planowania wnioski nadzorowanych podmiotów,
- 1.4. pozostałe jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka przekazują własne wnioski bezpośrednio do Referatu Strategii i Planowania
2. udzielania niezbędnych wyjaśnień bezzwłocznie i aktualizacji złożonych wniosków w przypadku istotnych zmian zaistniałych po złożeniu wniosku,
3. uzgodnienia treści i zakresu składanych wniosków z właściwym Zastępcą Prezydenta Miasta, Skarbnikiem Miasta, Sekretarzem Miasta,
4. wzajemnej współpracy w zakresie programowania inwestycji.

#### §11

1. W pracach Zespołu wykorzystywane będą informacje zawarte w dedykowanej aplikacji „Nadzorca”, służącej do koordynacji inwestycji miejskich.
2. Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Dyrektor Miejskiego Zarząd Dróg w Płocku zobowiązani są do wskazania pracowników wyznaczonych do obsługi aplikacji „Nadzorca”, których zadaniem będzie:
  - 2.1. przygotowywanie w ww. aplikacji wniosków inwestycyjnych, o których mowa w §10 pkt.1, a następnie ich wydruk i uzyskanie akceptacji w formie podpisu przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta. Niedopuszczalne jest przekazanie wniosków inwestycyjnych do Referatu Strategii i Planowania bez uprzedniego wprowadzenia ich do ww. aplikacji. Dane zawarte w papierowej wersji wniosku inwestycyjnego muszą być identyczne z danymi zamieszczonymi w aplikacji „Nadzorca”,
  - 2.2. bieżące wprowadzanie i uzupełnianie karty bieżącego zaawansowania inwestycji, dla każdego zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wydział Inwestycji i Remontów lub Miejski Zarząd Dróg w Płocku, które zostało wprowadzone do budżetu miasta Płocka,
  - 2.3. wprowadzania innych danych oraz plików mogących mieć znaczenie w procesie decyzyjnym, w tym: map poglądowych, planów zagospodarowania terenu, zdjęć z poszczególnych faz realizacji inwestycji itp.

#### §12

Funkcję Biura Zespołu pełni Referat Strategii i Planowania, w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki.

#### §13

Traci moc Zarządzenie Nr 3372/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 maja 2022 roku.

#### §14

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

#### §15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Nr OKIM:.....

**Formularz Nr 1** - informacje podstawowe:

Płock, dnia .....

Komórka/jednostka  
organizacyjna/spółka/RMO: .....

**Wniosek inwestycyjny**  
Informacje podstawowe

dotyczy\*:

- 1.wprowadzenia nowego zadania
- 2.uaktualnienia istniejącego zadania

dotyczy\*:

- 1.inwestycji
- 2.zakupu inwestycyjnego
- 3.remontu

**1. Nazwa zadania**

**2. Lokalizacja**

**3. Opis zadania**

**4. Efekt realizacji inwestycji**

**5. Zgodność inwestycji \*\*\*\***

1. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta: cel strategiczny Nr: .....

2. Program branżowy .....

3. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego: tak/nie \*

4. Budżet Miasta Płocka:  
rok \_\_ \_\_ \_\_ \_\_, Dział \_\_ \_\_ \_\_ \_\_, rozdział \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_, § \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_, Nr zadania .....

5. Zawarta umowa/porozumienia: .....

6. Zewnętrzne informacje na podstawie których został złożony wniosek:.....\*\*

7. Pozwolenie na budowę: ważne do dnia.....

planowane do uzyskania w dniu .....

8. Mapa poglądowa\*\*

---

---

## 6. Charakter inwestycji\*

1. Krajowy
2. Regionalny
3. Ogólnomiejski
4. Osiedlowy

---

---

## 7. Zakres zadania\*

### 1. Zdrowe społeczeństwo o rozwinięty sektor usług publicznych

- 1.1. Poprawa stanu zdrowia mieszkańców i jakości opieki zdrowotnej
- 1.2. Rozwój bazy sportowej i upowszechnianie zdrowego stylu życia
- 1.3. Upowszechnienie różnorodnych form kultury oraz rozwój oferty czasu wolnego
- 1.4. Wzmacnianie aktywności społecznej i integracja Płocczan

### 2. Dynamiczny hub innowacji i technologii

- 2.1. Innowacyjna edukacja oraz opieka przedszkolna i nad dziećmi do lat trzech
- 2.2. Wzmocnienie pozycji i znaczenia gospodarczego szkolnictwa wyższego
- 2.3. Rozwój gospodarki opartej na wiedzy
- 2.4. Prowadzenie proinwestycyjnej polityki gospodarczej wspierającej tworzenie nowych miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości mieszkańców
- 2.5. Rozwinięta współpraca samorządów obszaru funkcjonalnego miasta Płocka

### 3. Harmonijna przestrzeń do życia

- 3.1. Zapewnienie wysokiej jakości tkanki miejskiej
- 3.2. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miasta
- 3.3. Wykorzystanie potencjału turystycznego
- 3.4. Rozwój terenów zielonych wraz z adaptacją do zmian klimatu
- 3.5. Poprawa jakości powietrza w mieście i ochrona środowiska
- 3.6. Wysoka dostępność infrastruktury technicznej
- 3.7. Wzrost odporności miasta na sytuacje kryzysowe i zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa publicznego
- 3.8. Zapewnienie wydajnego systemu transportowego

---

---

## 8. Realizacja zadania w powiązaniu z innymi inwestycjami

---

---

## 9. Pozostałe aspekty zadania inwestycyjnego

---

---

Spis załączników do wniosku:

opracował: .....

zatwierdził\*\*\*:.....

tel. ....

e-mail: .....

Akceptacja P/VP/Se/Sk\*\*\*\*:.....

- \* zaznaczyć jedną kategorię
- \*\* kopia dokumentu stanowi załącznik do wniosku
- \*\*\* kierownik komórki organizacyjnej/dyrektor/prezes/przewodniczący RMO
- \*\*\*\* nie dotyczy wniosków składanych przez RMO

## **Objaśnienie dla Formularza Nr 1**

W Formularzu należy wypełnić wszystkie pozycje.

### **Ad. 1. Nazwa zadania**

Zwięzłe określenie zadania oddające charakter inwestycji. Może ono wynikać z podjętych umów bądź uchwał.

### **Ad. 2. Lokalizacja**

Określenie precyzyjne umiejscowienia inwestycji m.in. Osiedla, miejsca realizacji inwestycji w granicach od ... do...

Załączenie mapy poglądowej będzie dodatkową wskazówką.

### **Ad. 3. Opis zadania**

Należy wskazać ogólny cel realizacji zadania np. przy budowie nowej drogi połączenie komunikacyjne ulic.....

Ogólny opis zadania, określenie stopnia zaawansowania (wskazanie etapu przygotowawczy/realizacji) ze wskazaniem zakończonych działań posiadanej dokumentacji oraz zezwoleń, decyzji i opinii.

### **Ad. 4. Efekt realizacji inwestycji**

Należy podać jakie cele/rezultaty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania:

1. efekty niemierzalne np. odciążenie innego ciągu komunikacyjnego, szybkość przejazdu.

2. efekty mierzalne konieczne do wypełnienia:

3. Dla budowy drogi:

- długość odcinka planowanego do realizacji (w metrach),
- szerokość pasa drogowego jezdni, chodników, pasa zieleni,
- powierzchnia budowy, modernizacji drogi,
- ilość przejść dla pieszych – istniejąca/planowana,
- ilość posesji z bezpośrednimi wjazdami,
- zmiana innych elementów infrastruktury (kolizji sieci),

4. Oświetlenie:

- ilość punktów świetlnych istniejących/planowanych

5. Dla budowy sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, teletechnicznych:

- długość wybudowanej sieci,
- długość i ilość wykonanych przyłączy,

- średnica planowanych rur ( $\varphi$ )

6. Obiekty kubaturowe:

- ilość kondygnacji,

- powierzchnia zabudowy, użytkowa (w m<sup>2</sup>)

- rozwiązania dla osób niepełnosprawnych.

- ilość pomieszczeń z określeniem przeznaczenia funkcjonalnego.

#### **Ad. 7. Zakres zadania**

Należy przydzielić zadanie do jednego ze wskazanych obszarów.

#### **Ad. 8. Realizacja zadania w powiązaniu z innymi inwestycjami**

Należy wskazać jakie inne inwestycje muszą zostać zrealizowane przed wnioskowaną inwestycją (np. budowa kanalizacji w wypadku wnioskowania o budowę nawierzchni ulicy) lub zależność w stosunku do innych planowanych inwestycji.

#### **Ad. 9. Pozostałe aspekty zadania inwestycyjnego**

Należy wskazać inne elementy ważne dla realizacji zadania, których nie można było wpisać w poprzednich częściach wniosku np. podjęcie działań przy projektowaniu/realizacji wnioskowanej inwestycji, które umożliwią szybszą realizację innej inwestycji.

**Spółki miejskie** wskazują, czy zadanie będzie realizowane, gdy nie zostaną przyznane środki finansowe z budżetu miasta na realizację wnioskowanego zadania inwestycyjnego, np.

będą realizowane ze środków własnych Spółki,  
nie będą realizowane.

Komórka/jednostka organizacyjna/spółka .....

**Wniosek inwestycyjny**  
**Część finansowa – koszty inwestycji**

Dotyczy: 1) wprowadzenia inwestycji 1) inwestycji  
2) uaktualnienia istniejącego zadania 2) zakupu inwestycyjnego  
3) remontu

Nazwa zadania:

Lp.	wyszczególnienia	optimalny termin realizacji		szacowana wartość	nakłady w latach poprzednich	nakłady w roku złożenia wniosku (n)	plan finansowy					(dalsze lata)
		rozpoczęcie	zakończenie				n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5	
<b>I. Etap przygotowawczy</b>												
1	Studium wykonalności i inne wstępne opracowania oraz uzgodnienia			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Ocena oddziaływania na środowisko			0								
3	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu			0								
4	Wypisy z rejestru gruntów i mapy stanu prawnego oraz podziały gruntów			0								
5	Dokumentacja techniczna			0								
6	Pozwolenie na budowę			0								
7	Pozostałe			0								
<b>II. Etap realizacji</b>												
1	Przetarg na wykonanie inwestycji			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Budowa / dostawa i montaż			0								
3	Odbiór robót			0								
4	Przekazanie do eksploatacji			0								
5	Pozostałe			0								
<b>III. Koszt całkowity</b>												
1	Środki Budżetu Miasta Płocka			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Środki zewnętrzne			0								
3	Środki z Unii Europejskiej			0								
4	Środki Spółki **			0								

Powyższe wyliczenia zostały opracowane na podstawie .....

\* zaznaczyć jedną kategorię

\*\* wypełniają Spółki z udziałem miasta

\*\*\* kierownik komórki organizacyjnej/dyrektor/prezes

Opracował: .....

tel. ....

e-mail: .....

Zatwierdził\*\*\*: .....

Akceptacja P/VP/Se/Sk .....

**Formularz Nr 3 – część finansowa – koszty pośrednie inwestycji**

Płock, dnia .....

Komórka/jednostka organizacyjna/spółka: .....

**Wniosek inwestycyjny**  
Część finansowa – koszty pośrednie inwestycji

dotyczy\*:

- 1) wprowadzenia nowego zadania
- 2) uaktualnienia istniejącego zadania

dotyczy\*:

- 1) inwestycji
- 2) zakupu inwestycyjnego
- 3) remontu

**Nazwa zadania:**

w tys. zł			
Lp	wyszczególnienie	w roku zakończenia inwestycji	średnioroczny w kolejnych latach
<b>I. Przewidywane koszty dla budżetu</b>		0	0
1	koszty osobowe		
2	koszty pozostałe		
3	inne **		
<b>II. Przewidywane dochody dla budżetu</b>		0	0
1	dochody z inwestycji		
2	odciążenie wydatków dotychczasowych **		
3	inne **		

\*zaznaczyć jedną kategorię

\*\*wymienić

\*\*\*kierownik komórki organizacyjnej/dyrektor/prezes

opracował:.....  
tel. ....  
e-mail: .....

Zatwierdził:.....

Akceptacja .....  
P/VP/Se/Sk