



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE nr 2126/2026
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 2 października 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad wynajmowania, użyczenia i korzystania z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2011 roku w sprawie: przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, zmienionej uchwałą nr 560/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 r., zmienionej uchwałą nr 501/XXIX/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28 lutego 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady wynajmowania, użyczenia i korzystania z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Zasady wynajmowania, użyczenia i korzystania z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

§ 1

1. Niniejsze Zasady określają warunki, tryb oraz odpłatność za wynajmowanie, użyczenie i korzystanie z pomieszczeń, lokali użytkowych, pokoi współdzielonych, sal konferencyjnych oraz innych przestrzeni stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku.
2. Przestrzenie, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane na zasadach określonych w niniejszym dokumencie organizacjom pozarządowym, grupom nieformalnym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. Mieście – rozumie się przez to Gminę – Miasto Płock.
2. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka.
3. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka.
4. Zastępcy Prezydenta – rozumie się przez to Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.
5. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.
6. ZBK – rozumie się przez to Zarząd Budynków Komunalnych.
7. Kierowniku – rozumie się przez to Kierownika Referatu Wspierania Inicjatyw Społecznych w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych.
8. Centrum Organizacji – rozumie się przez to budynek Centrum ds. Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Płocku przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7, obejmujący lokale na II piętrze budynku.
9. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Użytkownika / Najemcy / biorącym do używania – rozumie się przez to podmiot uprawniony, osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną korzystającą z przestrzeni na podstawie umowy najmu, użyczenia lub rezerwacji.

11. Grupie nieformalnej – rozumie się przez to typ niesformalizowanej grupy społecznej składającej się minimum z 3 osób mających na celu organizację przedsięwzięcia na rzecz społeczności lokalnej.
12. Wynajmującym – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock/Urząd Miasta Płocka.
13. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Pokoju współdzielonym – rozumie się przez to pomieszczenie znajdujące się w lokalu użytkowym, przeznaczone do jednoczesnego lub naprzemiennego korzystania przez więcej niż jedną organizację.
15. Strefie coworkingowej – rozumie się przez to wydzieloną powierzchnię biurową przeznaczoną do pracy indywidualnej lub zespołowej.

ROZDZIAŁ II

ZASADY KORZYSTANIA I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA LOKALE I POMIESZCZENIA DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY UL. SZYMONA KOSSOBUDZKIEGO 7 W PŁOCKU

§ 1

1. W budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku lokale opisane w rozdziale I § 1 ust. 1 mogą być przedmiotem najmu organizacjom, o których mowa w rozdziale I § 1 ust. 2.
2. W budynku wskazanym w ust. 1 grupy nieformalne i organizacje pozarządowe mogą korzystać na zasadzie użyczenia z sali konferencyjnej.
3. W celu efektywnego wykorzystania lokali/stanowisk/sal, o których mowa w ust. 1 i 2, niektóre z nich mogą być użytkowane przez więcej niż jedną organizację pozarządową za ich zgodą.

§ 2

1. W celu wynajęcia lokalu w budynku wskazanym w rozdziale I § 1 ust 1 z przeznaczeniem na prowadzenie stałej działalności lub pokoju współdzielonego organizacja pozarządowa składa do Dyrektora wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy załączyć plan rozwoju organizacji na kolejne 24 miesiące.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Dyrektora, ZBK w Płocku przygotowuje umowę najmu lokalu/pokoju dla wnioskodawcy.
4. Czynsz za najem lokali, wskazanych w rozdziale II § 1 ust 1 będzie wynosił 30,00 zł brutto za 1 m² powierzchni użytkowej danego lokalu oraz 15,00 zł brutto za 1 m² stanowiska w pokoju współdzielonym. Wynajem pokoju nastąpi pod warunkiem zgłoszenia się co najmniej dwóch organizacji.
5. Wynajmujący może obniżyć stawki czynszu najmu lokali użytkowych dla następujących podmiotów:
 - a) prowadzących nieodpłatną działalność pożytku publicznego – obniżenie o 50% stawki bazowej pod warunkiem, że wynajmowany lokal jest wykorzystywany wyłącznie do prowadzenia tej działalności;
 - b) prowadzących odpłatną działalność pożytku publicznego – obniżenie o 30% stawki bazowej, pod warunkiem, że dochód z tej działalności jest w całości przeznaczany na realizację celów statutowych podmiotu.

6. O obniżeniu stawki czynszu decyduje Dyrektor na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku najemcy, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 5.
7. W szczególnym przypadku, gdy organizacja pozarządowa prowadząca nieodpłatną działalność pożytku publicznego realizuje zadania zlecone przez Miasto, istnieje możliwość negocjacji stawki czynszu na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany do Prezydenta Miasta Płocka.
8. Poza czynszem, wynajmujący będzie pokrywać koszty eksploatacyjne za: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości oraz energię ciepłą proporcjonalnie do powierzchni zajmowanego lokalu lub pokoju współdzielonego.
9. Najemca lokalu w ramach czynszu będzie mógł również korzystać z sali konferencyjnej po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Strony ustalają, że kwota czynszu najmu będzie podlegała corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).
11. Najemca lokalu lub pokoju po podpisaniu umowy najmu jest zobowiązany do złożenia do Dyrektora „Wykazu osób upoważnionych do odbioru breloków zbliżeniowych lub kluczy do lokalu”.

§ 3

1. Meble i sprzęty wnoszone przez Najemcę do lokalu muszą spełniać kryteria pełnej sprawności użytkowej oraz estetycznej, adekwatnej do charakteru budynku użyteczności publicznej o wysokim standardzie technicznym.
2. Zabrania się wprowadzania do lokalu mebli uszkodzonych, o niestabilnej konstrukcji, noszących ślady znacznego zużycia, zagrażających bezpieczeństwu osób trzecich, mogących uszkodzić wykończenie wnętrza lokalu (np. mebli z ostrymi, niezabezpieczonymi krawędziami metalowymi, uszkodzonymi kółkami rysującymi podłogę itp.) oraz niespełniających współczesnych standardów higieniczno-sanitarnych oraz BHP.
3. Wszelkie wnoszone meble muszą być wolne od zapachów mogących wnikać w substancję lokalu (np. zapach stęchlizny, dymu tytoniowego).
4. Przed wniesieniem mebli do lokalu, na żądanie Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest przedstawić dokumentację fotograficzną planowanego wyposażenia lub umożliwić jego oględziny.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że dany element wyposażenia Najemcy zagraża bezpieczeństwu pożarowemu, BHP lub powoduje niszczenie lokalu, Wynajmujący ma prawo wezwać Najemcę do jego niezwłocznego usunięcia lub naprawy w terminie 3 dni roboczych pod rygorem usunięcia go przez Wynajmującego na koszt i ryzyko Najemcy.
6. Każdy użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome wniesione do budynku i odpowiada za właściwe korzystanie z form zabezpieczenia budynku.

ROZDZIAŁ III
ZASADY KORZYSTANIA Z SAL KONFERENCYJNYCH/STREF
COWORKINGOWYCH ORAZ UDOSTĘPNIENIE SKRYTKI KORESPONDENCYJNEJ
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA
PRZY UL. SZYMONA KOSSOBUDZKIEGO 7 W PŁOCKU

§ 1

1. W celu skorzystania z sal konferencyjnych/stref coworkingowych podmiot uprawniony składa do Dyrektora zapotrzebowanie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Zasad. Rezerwacji dokonuje się w formie pisemnej. Wniosek o rezerwację powinien być złożony z wyprzedzeniem co najmniej 7- dniowym i podpisany przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań.
2. Korzystanie z sal/stref coworkingowych może odbywać się w dni robocze w godzinach: 8.00- 22.00 oraz w dni wolne od pracy w godzinach: 10.00-20.00.
3. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o sprzęt i wyposażenie sal / stref coworkingowych.
4. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z sal/stref coworkingowych jest zobowiązany do sprawdzenia ich stanu technicznego i porządkowego, a w przypadku stwierdzenia szkody, zniszczenia, bądź niewłaściwego stanu porządkowego do natychmiastowego poinformowania Kierownika Referatu.
5. Po rozpoczęciu korzystania z sal/stref coworkingowych użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku stwierdzenia szkody w lokalu lub zniszczenia sprzętu.

§ 2

1. Miasto może nieodpłatnie udostępnić organizacji pozarządowej i podmiotowi uprawnionemu możliwość wskazania adresu „Centrum ds. Organizacji Pozarządowych ul. Szymona Kossobudzkiego 7 (II piętro), 09-400 Płock”, jako adres, pod którym organizacja prowadzi działalność.
2. Podstawę udostępnienia stanowi porozumienie zawarte między Stronami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

ROZDZIAŁ IV
ODPOWIEDZIALNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK

§ 1

1. Każdy podmiot korzystający z lokali lub sal zobowiązany jest do:
 - a) używania pomieszczeń i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych (ppoż);
 - b) utrzymywania nienagannej czystości i porządku w udostępnionych miejscach. W przypadku korzystania z cateringu, Najemca odpowiada za całkowite uprzątnięcie resztek jedzenia i naczyń przez firmę cateringową bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia;
 - c) usunięcia wszelkich własnych materiałów promocyjnych, szkoleniowych i dekoracji bezpośrednio po zakończenia spotkania.

§ 2

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania godzin spotkań, przepisów porządkowych i do podporządkowania się poleceniom Kierownika.
2. W przypadku zaistnienia zagrożeń użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb.
3. Na terenie przedmiotowego budynku Urzędu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz wnoszenia i używania środków odurzających (np: narkotyków).
4. Rażąco naruszenie postanowień regulaminu, przepisów ppoż, zniszczenie mienia itp. stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz automatycznego odrzucenia wszelkich kolejnych wniosków o najem lub użyczenie składanych przez dany podmiot.
5. Każdy użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zagubienie breloku zbliżeniowego lub kluczy do lokalu oraz kluczy do skrytki.

§ 3

1. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęt, dokumenty ani mienie wniesione przez Użytkowników, Najemców lub uczestników spotkań.
2. Organizacje pozarządowe wynajmujące lokale na stałą działalność są zobowiązane do ubezpieczenia własnego mienia ruchomego we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Najemca/Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody, awarie, dewastacje lub kradzieże wyposażenia powstałe w okresie udostępnienia mu lokalu.
4. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się w lokalach przedmiotowego budynku użytkownicy zostaną wezwani do uiszczenia zapłaty za te szkody zgodnie z wyceną dokonaną przez Urząd Miasta Płocka. Środki finansowe z tego tytułu zostaną przekazane na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka.

Załącznik nr 1 do
Zasad wynajmowania, użyczenia i korzystania
z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących
własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się
na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka
przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku

Płock,

Urząd Miasta Płocka
Dyrektor
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA II PIĘTRZE W
BUDYNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY UL. SZYMONA KOSSOBUDZKIEGO 7
W PŁOCKU DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ**

Zwracamy się z prośbą o przyznanie lokalu o powierzchni:

☐ 16m²

☐ 32m²

Nazwa

.....
.....
.....

KRS (lub inny rejestr): z dnia:

Adres dotychczasowej siedziby/Adres osoby upoważnionej:

.....
.....
.....

Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji (zgodnie z wpisem w KRS lub innym rejestrze):

.....

Nr telefonu/e-mail:

.....

Cele statutowe organizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Dotacje udzielone organizacji przez Gminę Płock w okresie ostatnich trzech lat:

.....
.....
.....
.....

Opis działalności, która ma być prowadzona w lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

Plan rozwoju organizacji na kolejne 24 miesiące:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że po uzyskaniu lokalu w budynku przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7:

- a) nie będziemy prowadzić działalności gospodarczej w lokalu, chyba że działalność ta służyć będzie realizacji zadań publicznych, na które nasza organizacja zawarła, lub ma zawrzeć umowę z Gminą-Miasto Płock, a w/w umowa będzie zezwalała na prowadzenie takiej działalności;
- b) we własnym zakresie ubezpieczymy mienie ruchome wniesione do lokalu;
- c) wyrażamy zgodę na proporcjonalne obciążanie kosztami z tytułu zniszczenia zajmowanego lokalu;
- d) wyrażamy zgodę na obciążenie kosztami w przypadku zagubienia lub zniszczenia breloka zbliżeniowego lub klucza do drzwi lokalu;
- e) wyrażamy zgodę na obciążenie kosztami zawartymi w rozdziale II § 2 ust. 7 Zasad wynajmowania, użyczenia i korzystania z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku;
- f) nie jesteśmy dłużnikiem Gminy Płock i nie posiadamy nieuregulowanych zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy);
- g) wobec naszej organizacji nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przydział lokalu dla organizacji pozarządowej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych, gdy dane nie są już niezbędne do dla celów, dla których były zebrane,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych
do reprezentowania organizacji pozarządowej
(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

DECYZJA
DYREKTORA WYDZIAŁU KULTURY I WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY *

Uzasadnienie (w przypadku odmowy):

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Wysokość obniżki w procentach – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia (§ 2 ust. 5):

- ☐ 50%
- ☐ 30%
- ☐ nie dotyczy

.....

Podpis Dyrektora
Wydziału Kultury
i Wspierania Inicjatyw Społecznych

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do
Zasad wynajmowania, użyczenia i korzystania
z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących
własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na
II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka
przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku

Płock,

Urząd Miasta Płocka
Kierownik Referatu
Wspierania inicjatyw Społecznych
Wydziału Kultury i Wspierania
Inicjatyw Społecznych

ZAPOTRZEBOWANIE NA SALE
☐ **DUŻĄ (64m²)** / ☐ **MAŁĄ* (32m²)** / ☐ **STREFĘ COWORKINGOWĄ (8m²)**
PRZY UL. SZYMONA KOSSOBUDZKIEGO 7 W PŁOCKU

Nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o udostępnienie sali:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres korespondencyjny i numer telefonu osoby kierującej organizacją
pozarządową/grupą nieformalną/komórką organizacyjną Urzędu Miasta Płocka:

.....
.....
.....
.....

Proponowany termin/terminy wykorzystania sali:

Przewidywany czas spotkania:

od godz. do godz.

Przewidywana liczba osób biorących udział w spotkaniu:

Cel spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....

Potrzeby w zakresie wyposażenia:	Rzutnik	TAK/NIE*
	Laptop	TAK/NIE*
	Aneks kuchenny	TAK/NIE*

.....
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych
do reprezentowania organizacji pozarządowej
(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

* niepotrzebne skreślić

1. Użytkownik oświadcza, że:
 - znane mu są „Zasady wynajmowania, użyczania i korzystania z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku” i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - dane zawarte w dokumencie określającym i potwierdzającym status prawny podmiotu są zgodne ze stanem faktycznym oraz że w dalszym ciągu posiada umocowanie do reprezentowania organizacji w przedmiocie niniejszego zapotrzebowania.
2. W przypadku, gdy Użytkownik odwołuje zaplanowane spotkanie, zobowiązany jest do poinformowania o tej sytuacji Kierownika niezwłocznie po podjęciu decyzji w tej sprawie oraz do zwrotu breloku/klucza, nie później niż w terminie zaplanowanego spotkania.
3. Użytkownik zobowiązany jest posprzątać salę i pozostawić ją w stanie niepogorszonym.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas spotkań, po spotkaniach i w czasie ich przygotowań.
5. Użytkownik wyraża zgodę na obciążenie kosztami w przypadku zagubienia karty elektronicznej i klucza do drzwi.
6. Kierownik zastrzega sobie - w wyjątkowych przypadkach - prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkownika, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
7. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach budynku użytkownik zostanie wezwany do uiszczenia zapłaty za te szkody zgodnie z wyceną dokonaną przez Urząd Miasta Płocka.
8. Użytkownik oświadcza, że nie będzie prowadził działalności gospodarczej podczas spotkań, chyba że działalność ta służyć będzie realizacji zadań publicznych, na które organizacja zawarła lub ma zawrzeć umowę z Gminą Miasto Płock, a w/w umowa będzie zezwalała na prowadzenie takiej działalności.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapotrzebowania na salę dla organizacji pozarządowej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do zasad stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych, gdy dane nie są już niezbędne do dla celów, dla których były zebrane,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych
do reprezentowania organizacji pozarządowej
(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

DECYZJA
KIEROWNIKA REFERATU WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY *

Uzasadnienie (w przypadku odmowy):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Kierownika
Referatu Wspierania
Inicjatyw Społecznych

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do
Zasad wynajmowania, użyczenia i korzystania
z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących
własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na
II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka
przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku

POROZUMIENIE NR/WWS-I-NGO/P/...../20.....

zawarte w dniu

między:

Gminą-Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-402 Płocku, reprezentowana przez:

..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,
działającego na podstawie upoważnienia nr z dnia zwaną dalej „Gminą”,

a:

w przy ul.

NIP:, KRS/inna ewidencja:

reprezentowanym/ną przez

zwanym/ną dalej „Podmiotem uprawnionym”

§ 1

1. Gmina-Miasto Płock jest właścicielem budynku położonego w Płocku przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku, w którym na II piętrze znajduje się Centrum ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Pomieszczenia udostępniane dla potrzeb organizacji znajdują się na II piętrze w budynku, o którym mowa w ust. 1 i pozostają w dyspozycji Dyrektora Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 2

Przedmiotem Porozumienia jest:

- a) nieodpłatne udostępnienie podmiotowi uprawnionemu możliwości wskazania adresu, o którym mowa w § 1, tj. „Centrum ds. Organizacji Pozarządowych ul. Szymona Kossobudzkiego 7 (II piętro), 09-400 Płock”, jako adresu, pod którym organizacja prowadzi działalność;
- b) udostępnienie nieodpłatnie skrytki korespondencyjnej, celem składania w niej korespondencji. Klucze do skrytki będą w dyspozycji Kierownika Referatu.

§ 3

Niniejsze porozumienie jest ważne bezterminowo. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia porozumienia z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z udostępnieniem adresu, o którym mowa w § 2, nie następuje powierzenie podmiotowi uprawnionemu jakichkolwiek składników majątkowych Miasta.
2. Podmiot uprawniony przyjmuje do wiadomości, iż w związku z udostępnieniem adresu, którym mowa w § 2, pracownicy Urzędu Miasta Płocka nie są ani zobowiązani, ani uprawnieni do dokonywania w imieniu lub na rzecz podmiotu uprawnionego jakichkolwiek

czynności związanych z funkcjonowaniem organizacji, w szczególności dotyczy to odbierania wymagającej potwierdzenia odbioru korespondencji kierowanej do podmiotu uprawnionego oraz przechowywania jakichkolwiek rzeczy podmiotu uprawnionego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. W związku z zawarciem niniejszego porozumienia podmiotowi uprawnionemu udostępnione będzie stałe miejsce, w którym odkładana i przechowywana będzie do czasu jej odbioru przez podmiot uprawniony, niewymagająca potwierdzenia odbioru, korespondencja kierowana do niego na przedmiotowy adres oraz zawiadomienia o nadejściu przesyłki pocztowej, której nie można było doręczyć adresatowi bezpośrednio (awizo) w odniesieniu do przesyłek wymagających potwierdzenia odbioru.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest co najmniej raz w tygodniu do odbioru korespondencji, o której mowa w ust. 3.

§ 5

W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Porozumienia lub naruszenia przez podmiot uprawniony zasad korzystania z lokali na II piętrze budynku, o którym mowa w §1, Miasto ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Porozumienie, powiadamiając o tym fakcie na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 7

Klauzula informacyjna

- 1) Informujemy, że:
 - I. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - b) (Podmiot uprawniony) z siedzibą: w, przy ul., 00-000
 - II. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
 - III. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - a) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - b) dla (Podmiot uprawniony) -
 - IV. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia, jego obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach.
 - V. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
 - VI. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia porozumienia.

- VII. Mają Państwo prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych, gdy dane nie są już niezbędne do dla celów, dla których były zebrane,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji porozumienia.
- IX. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 2) Każda ze Stron porozumienia zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejsze Porozumienie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis osoby /osób upoważnionej/nych
do reprezentowania organizacji pozarządowej
(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

.....
Podpis osoby reprezentującej
Gminę-Miasto Płock

Załącznik nr 4 do
Zasad wynajmowania, użyczania i korzystania
z lokali oraz pomieszczeń użytkowych stanowiących
własność Gminy – Miasto Płock, znajdujących się na
II piętrze w budynku Urzędu Miasta Płocka
przy ul. Szymona Kossobudzkiego 7 w Płocku

**RZUT II PIĘTRA BUDYNKU CENTRUM DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PRZY
UL. SZYMONA KOSSOBUDZKIEGO 7 W PŁOCKU**

