Zarządzenie Nr 2229/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 16 listopada 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia sposobu kalkulacji kwot na roczne wydatki bieżące przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock oraz instrukcji przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 57 ust. 1 i 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1.

W zarządzeniu Nr 1445/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie określenia sposobu kalkulacji kwot na roczne wydatki bieżące przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock oraz instrukcji przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 lit. l) otrzymuje brzmienie:
   „l) awarii instalacji i urządzeń oraz innych zdarzeń losowych przekraczających 1% kwoty wydatków rzeczowych w pierwotnym planie finansowym (tj. od kwoty pierwotnego planu finansowego należy odjąć wydatki na: wynagrodzenia wraz z pochodnymi, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, koszty eksploatacyjne z zadań z literą „E", PFRON, wyżywienie uczniów i pracowników w stołówce, najem obiektów i lokali wykorzystywanych przez jednostki do prowadzenia statutowej działalności (czynsz), projekty unijne oraz budżet obywatelski), przy czym z rezerwy pokrywana jest różnica poniesionych kosztów i kwoty 1% ww. wydatków rzeczowych w pierwotnym planie finansowym,",
2. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka i Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz dyrektorom jednostek oświaty – każdemu według właściwości.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej i Skarbnikowi Miasta Płocka – każdemu według właściwości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia nr 2229/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 16 listopada 2026 r.

Załącznik nr 3

Instrukcja przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne

I. PODSTAWOWE POJĘCIA

Budżet zadaniowy oświaty - dziedzinowy plan wydatków miasta, przygotowany w taki sposób, że zanim zostanie zapisany w układzie klasyfikacji budżetowej wszystkie jednostki oświatowe przygotują w postaci zadań budżetowych szczegółowe rzeczowo – finansowe plany działalności jakie będą realizować w nadchodzącym roku budżetowym.

Zadanie budżetowe - elementarna jednostka rozliczeniowa w strukturze budżetu, charakteryzująca jednorodną działalność. W ramach działalności jednostek oświatowych wyodrębnia się dwa rodzaje zadań: bezpośrednie – związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a także pośrednie – związane z utrzymaniem administracji oraz stołówek szkolnych, schronisk młodzieżowych, budynku wraz z obsługą, boisk wielofunkcyjnych, zespołów boisk Orlik oraz hali sportowej.

Wniosek budżetowy jednostki oświatowej - kompletna dokumentacja planistyczna sporządzona w systemie PABS.

Rezerwa celowa na wydatki oświaty - kwota środków, o której mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.

II. ZASADY OPRACOWANIA WNIOSKU BUDŻETOWEGO PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE

1. Planowanie zadań.
1) Przy planowaniu zadań i sporządzaniu wniosków budżetowych obowiązuje zasada, iż jeden wniosek dotyczy jednej jednostki budżetowej. W przypadku jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu szkół jeden wniosek dotyczy całego zespołu.

2) Zadania pośrednie w zespołach szkół planuje się tylko przy szkole wiodącej wchodzącej w skład zespołu. Przez wiodącą szkołę należy rozumieć szkołę o największej liczbie uczniów. W pozostałych szkołach planuje się jedynie zadania bezpośrednie. W szkołach z internatem zadania pośrednie planuje się zarówno w szkole jak i w internacie.

a) Jeżeli nauczyciel świadczy pracę w ramach kilku zadań w tej samej szkole, np. jest wychowawcą świetlicy oraz uczy w szkole podstawowej matematyki, należy ująć go równolegle w planie dwóch zadań, w każdym z nich w wymiarze odpowiadającym liczbie faktycznie realizowanych godzin. Poszczególne składniki wynagrodzenia takiego nauczyciela powinny być podzielone pomiędzy zadania w ramach których świadczy on pracę.
b) Jeżeli nauczyciel uzupełnia etat w innej jednostce oświatowej należy zaplanować wszystkie składniki jego wynagrodzenia w szkole, w której zawarta jest umowa z nauczycielem.
c) Planowanie zadań budżetowych odbywa się z uwzględnieniem zasad zawartych w zarządzeniach Prezydenta Miasta Płocka określających sposób oraz tryb działań podejmowanych w celach kalkulacji kwot na roczne wydatki jednostek oświatowych.
d) Dla zachowania jednolitego systemu oznaczeń jednostek oświatowych wprowadza się kody, które powinny być stosowane podczas wprowadzania danych do programu wspomagającego planowanie PABS. Kod składa się z dwóch znaków odpowiadających rodzajowi jednostki oświatowej oraz kolejnych cyfr lub liter odpowiadających jej numerowi lub nazwie. Poniżej znajdują się przykładowe wzory kodów:

Przedszkole – PR001
Szkoła Podstawowa – SP001
Liceum Ogólnokształcące – LO001
Branżowa Szkoła I stopnia – B1001
Technikum – TM001
Szkoła Policealna – PS001
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – PP001
Internat – INZST
Bursa Płocka - BURSA
Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy – SO001
Placówka Wychowania Pozaszkolnego – PWMDK
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia – SMIS

e) Niezależnie od kodów dotyczących pojedynczych szkół, w Zespołach Szkół wprowadza się dodatkowy pięcioznakowy kod Zespołu, który powinien zapewnić jednoznaczną identyfikację przynależności szkół wchodzących w jego skład. Wybór pięcioznakowego kodu pozostaje w gestii jednostki oświatowej – może być to dowolna kombinacja liter oraz cyfr.

2. Kolejność działań w ramach opracowywania wniosku budżetowego przez jednostki oświatowe.
Czynności wykonywane w ramach sporządzania wniosku budżetowego:
1) zapoznanie się przedstawicieli jednostek oświatowych z treścią niniejszej instrukcji,
2) przygotowanie danych do planowania zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka określającymi sposób oraz tryb działań podejmowanych w celach kalkulacji kwot na roczne wydatki jednostek oświatowych,
3) ustalenie zadań pośrednich oraz bezpośrednich aktualnie realizowanych lub planowanych do realizacji przez jednostki oświatowe (w przypadku Zespołu Szkół przez poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu) zgodnie z zasadami niniejszej instrukcji,
4) sporządzenie wniosku budżetowego w oparciu o zgromadzone dane przy pomocy oprogramowania PABS,
5) dostarczenie podpisanego przez dyrektora i sprawdzonego pod względem poprawności merytorycznej i finansowej wniosku budżetowego do Zarządu Jednostek Oświatowych.

3. Definicje, nazwy i numery zadań bezpośrednich i pośrednich dla jednostek oświatowych.
W celu ustalenia jaka działalność jednostek oświatowych wchodzi w skład poszczególnych zadań, poniżej przedstawiono szczegółowy opis ich zakresu.

01 Nauczanie i wychowanie
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowiska nauczyciela np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki na pomoce dydaktyczne i sprzęt umożlwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym zakup surowców na zajęcia praktyczne w szkołach kształcących w zawodzie, z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu 06,
4) inne wydatki związane z procesem nauczania np. audycje umuzykalniające dla dzieci, odzież robocza dla uczniów odbywających praktyki.

02 Prowadzenie świetlicy
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicach szkolnych organizowanych w szkołach podstawowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowiska nauczyciela świetlicy np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje,

3) wydatki na pomoce dydaktyczne i sprzęt umożlwiający realizację zadań wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w świetlicy z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu 06.

03 Dotyczy realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych (projekty unijne, granty itp.) z wyłączeniem programów rządowych ujętych w zadaniu 19

Nazwa zadania zawiera tytuł projektu lub przedsięwzięcia. Z uwagi na fakt, iż zadanie to może wystąpić w jednostce oświatowej więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu.

04 Urlopy dla poratowania zdrowia, stany nieczynne, dodatkowe wynagrodzenie roczne

Zadanie obejmuje koszty wynagrodzeń nauczycieli korzystających z urlopów dla poratowania zdrowia, przeniesionych w stan nieczynny oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego nauczycieli, którzy zakończyli zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy na który sporządzany jest wniosek budżetowy. Zadanie jest planowane przez jednostki oświatowe w zakresie znanym i możliwym do skalkulowania w trakcie przygotowania wniosku budżetowego na kolejny rok kalendarzowy.

05 Dotyczy wydatków inwestycyjnych

Nazwa zadania obejmuje określenie przedmiotu wydatku np. modernizacja monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1, zakup pieca konwekcyjnego dla internatu Zespołu Szkół Technicznych. Zadanie to nie dotyczy zakupu pomocy dydaktycznych.
(Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia wniosku budżetowego, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświatowe do Wydziałów. Zadanie uwzględniane jest w planach jednostek oświatowych na dalszym etapie planowania budżetowego).
W związku z faktem, że zadanie to może wystąpić w jednostce oświatowej więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu.

06 Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych amortyzowanych jednorazowo

Zadanie obejmuje zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza 3000 zł, a nie przekracza 10000 zł oraz zbiorów bibliotecznych niezależnie od wartości. Ponadto zadanie obejmuje zakup pomocy dydaktycznych o wartości powyżej 10000 zł.

07 Doskonalenie zawodowe nauczycieli

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia wniosku budżetowego. Środki na ten cel są planowane w Zarządzie Jednostek Oświatowych. (Wprowadzane są do planów poszczególnych jednostek w trakcie roku budżetowego w części dotyczącej szkoleń Rad Pedagogicznych po podpisaniu zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w przedmiotowej sprawie).

08 Organizacja imprez

Zadanie obejmuje różnego rodzaju imprezy szkolne i pozaszkolne oraz inne wydarzenia np. warsztaty, festiwale, konferencje. Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia wniosku budżetowego, lecz wprowadzane do planów poszczególnych jednostek w trakcie roku budżetowego. Środki finansowe mogą pochodzić z Wydziałów Urzędu Miasta Płocka lub innych źródeł. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

09 Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia wniosku budżetowego, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświatowe do Wydziałów. Zadanie uwzględniane jest w planach

jednostek oświatowych na dalszym etapie planowania budżetowego. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

10 Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska
Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie ustalenia Prezydenta Miasta Płocka dotyczącego wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświatowe do Wydziałów. Zadanie uwzględniane jest w planach jednostek oświatowych na dalszym etapie planowania budżetowego. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

12 Szkoła Mistrzostwa Sportowego – wioślarze
Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo i otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

13 Płocka Akademia Piłki Nożnej/Ręcznej
Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują program szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie Akademii Piłki Nożnej/Ręcznej. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

14 Obozy szkoleniowe, udziały w rozgrywkach i turniejach
Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia budżetu. Środki na ten cel są planowane w Zarządzie Jednostek Oświatowych. Zadanie wprowadzane jest do planów poszczególnych jednostek oświatowych w trakcie roku budżetowego. Obejmuje ogół wydatków ponoszonych na realizację zadania.

15 Dotyczy realizacji projektów Budżetu Obywatelskiego
Nazwa zadania zawiera tytuł przedsięwzięcia. Z uwagi na fakt, iż zadanie to może wystąpić w jednostce oświatowej więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu. Obejmuje ogół wydatków bieżących ponoszonych na realizację zadania.

16 Nauczanie i wychowanie – realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z dziećmi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowiska ww. nauczyciela np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki na pomoce dydaktyczne i sprzęt umożlwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z ww. dziećmi, z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu 06.

17 Nauczanie i wychowanie - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowiska ww. nauczycieli np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki na pomoce dydaktyczne i sprzęt umożlwiający realizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w jednostkach oświatowych, z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu 06.

18 Nauczyciele oddelegowani do związków zawodowych
Zadanie obejmuje wydatki na wynagrodzenia nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych oraz odpis na ZFŚS.

19 Dotyczy realizacji programów rządowych
Nazwa zadania zawiera tytuł programu. Z uwagi na fakt, iż zadanie to może wystąpić w jednostce oświatowej więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu. Obejmuje ogół wydatków bieżących ponoszonych na realizację zadania.

P1 Utrzymanie administracji
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników administracji np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) pozostałe wydatki związane z działalnością administracyjną np. usługi telekomunikacyjne, utrzymanie systemów informatycznych, materiały biurowe (papier ksero, tonery itp.), wpłaty na PFRON.

P2 Utrzymanie budynku wraz z obsługą
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi w jednostkach oświatowych oraz pracowników obsługi oddelegowanych do związków zawodowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników obsługi np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki związane z utrzymaniem budynku z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu P2E.

P2E Utrzymanie budynku wraz z obsługą - koszty eksploatacyjne
Wydatki związane z opłatami za media (woda, ciepło, energia elektryczna, gaz, olej opałowy) i eksploatację (ścieki, kanalizacja deszczowa, wywóz nieczystości).

P3 Stołówki szkolne i przedszkolne
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników stołówki w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników stołówki np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki związane z utrzymaniem stołówki z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu P2E.

P4 Utrzymanie budynku wraz z obsługą – szkolne schronisko
Obejmuje ogół wydatków związanych z utrzymaniem szkolnych schronisk młodzieżowych Zespołu Szkół Technicznych:
P4.J – Szkolne Schronisko Młodzieżowe Jora
P4.W – Szkolne Schronisko Młodzieżowe Wisełka

P5 Zespół boisk ORLIK
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników boisk ORLIK w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników boisk ORLIK np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki związane z utrzymaniem boisk ORLIK z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu P5E.

P5E Zespół boisk ORLIK - koszty eksploatacyjne
Wydatki związane z opłatami za media (woda, ciepło, energia elektryczna, gaz, olej opałowy) i eksploatację (ścieki, kanalizacja deszczowa, wywóz nieczystości) ponoszonymi w związku z utrzymaniem boisk ORLIK.

P6 Utrzymanie boiska wielofunkcyjnego
Zadanie obejmuje:

1) wydatki na wynagrodzenia pracowników boiska wielofunkcyjnego w Miejskim Przedszkolu nr 2,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników boiska wielofunkcyjnego w Miejskim Przedszkolu nr 2 np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki związane z utrzymaniem boiska wielofunkcyjnego w Miejskim Przedszkolu nr 2 z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu P6E.

P6E Utrzymanie boiska wielofunkcyjnego - koszty eksploatacyjne
Wydatki związane z opłatami za media (woda, ciepło, energia elektryczna, gaz, olej opałowy) i eksploatację (ścieki, kanalizacja deszczowa, wywóz nieczystości) ponoszonymi w związku z utrzymaniem boiska wielofunkcyjnego w Miejskim Przedszkolu nr 2.

P7 Wnoszenie opłat na zajęcia organizowane na obiektach sportowych
Wydatki związane z korzystaniem z pływalni miejskich i innych obiektów sportowych.

P8 Utrzymanie hali sportowej
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 20,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracowników hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 20, np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki związane z utrzymaniem hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 20 z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu P8E.

P8E Utrzymanie hali sportowej - koszty eksploatacyjne
Wydatki związane z opłatami za media (woda, ciepło, energia elektryczna, gaz, olej opałowy) i eksploatację (ścieki, kanalizacja deszczowa, wywóz nieczystości) ponoszonymi w związku z utrzymaniem hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 20.

P9 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
Zadanie obejmuje:
1) wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi zatrudnionych do pracy z dziećmi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w jednostkach oświatowych,
2) wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk ww. pracowników np. odpis na ZFŚS, badania lekarskie, delegacje itp.,
3) wydatki wynikające z potrzeb dzieci wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy z wyłączeniem wydatków ujętych w zadaniu 06 i 16.

III. ETAPY KALKULOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

1. Wstępna kwota wydatków na realizację zadań bieżących jednostek oświatowych oraz wstępna kwota wydatków na dotacje dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych na kolejny rok budżetowy zestawiana jest w oparciu o planowaną kwotę potrzeb oświatowych przyjętą w ogłoszonych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej założeniach do ustawy budżetowej na nadchodzący rok.
2. Zarząd Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 7 października informuje Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka o orientacyjnej łącznej kwocie środków niezbędnych do realizacji zadań bieżących jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym, którą wylicza w oparciu o niniejsze zarządzenie.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2 nie zawiera rezerwy.
4. Zarząd Jednostek Oświatowych oblicza wstępną kwotę dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych na kolejny rok budżetowy. Wyliczona kwota planowana jest jako wydatek bezpośredni Wydziału Edukacji.
5. Zarząd Jednostek Oświatowych określa kwoty środków niezbędnych do realizowania zadań niezwiązanych z utrzymaniem Zarządu Jednostek Oświatowych takich jak:

kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, zwrot rodzicom kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych, dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, pomoc materialna dla uczniów, pomoc zdrowotna dla nauczycieli, aktywizacja zawodowa bezrobotnych, asysta techniczna Platformy e-Oświata oraz obsługiwanych jednostek, pozostała działalność (wydatki ZNP i Solidarność).

6. Zarząd Jednostek Oświatowych w zakresie zadań określonych w pkt. 5 sporządza wniosek budżetowy zgodnie z zasadami ustalonymi dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka oraz miejskich nieoświatowych jednostek organizacyjnych.
7. Wydział Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 12 października informuje Zarząd Jednostek Oświatowych o kwotach zaplanowanych na realizację zadań bieżących jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym, ujętych w ustaleniu Prezydenta Miasta Płocka dotyczącym wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i jednostki organizacyjne miasta Płocka oraz na zadania realizowane przez jednostki oświatowe obsługiwane przez Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostkę Budżetową.
8. Jednostki oświatowe przygotowują wnioski budżetowe korzystając z zasad zawartych w niniejszej instrukcji, a następnie przekazują do Zarządu Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 16 października poprzez zakończenie planowania w programie PABS.
9. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje aktualizacji danych, w oparciu o które kalkulowane są środki niezbędne do realizacji zadań bieżących jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym. W przypadku, gdy z powyższych danych wynika, iż kwota zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Płocka w ustaleniu dotyczącym wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok powinna mieć inną wartość, jednostki oświatowe przygotowują plan w wysokości wynikającej z najbardziej aktualnych wyliczeń.
10. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje weryfikacji poprawności sporządzenia wniosków budżetowych przez jednostki oświatowe w programie PABS.
11. Wnioski zawierające dane niezgodne ze stanem faktycznym lub niekompletne zostają przekazane jednostce oświatowej celem ich poprawy. O fakcie opóźnienia w złożeniu wniosku lub dostarczenia niekompletnej dokumentacji Zarząd Jednostek Oświatowych niezwłocznie powiadamia Skarbnika Miasta Płocka, który przekazuje powyższą informację Prezydentowi Miasta Płocka.
12. Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje projekty planów poszczególnych jednostek oświatowych do Wydziału Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 23 października wraz z podaniem wartości i przyczyn powstania ewentualnej różnicy między łączną kwotą środków wynikającą z Ustalenia Prezydenta Miasta Płocka w zakresie wstępnego podziału środków a łączną kwotą wydatków wynikającą z planów przygotowanych przez jednostki oświatowe.
13. Po włączeniu planów jednostek oświatowych do projektu uchwały budżetowej na dany rok oraz otrzymaniu informacji od Skarbnika Miasta Płocka z ostatecznymi kwotami wydatków jednostek oświatowych w planowanym roku budżetowym Zarząd Jednostek Oświatowych wstępnie akceptuje w programie PABS plany finansowe jednostek oświatowych. Jednostki oświatowe dostarczają do Zarządu Jednostek Oświatowych plany finansowe zaopiniowane przez radę pedagogiczną.
14. Po przyjęciu przez Radę Miasta Płocka uchwały budżetowej Zarząd Jednostek Oświatowych zatwierdza w programie PABS projekty planów finansowych, a jednostki oświatowe dostarczają do Zarządu Jednostek Oświatowych plany finansowe stanowiące podstawę do ewidencji zmian, jakie będą zachodzić w tych planach w ciągu roku budżetowego.