

FORMULARZ INFORMACJI

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy albo jego firma:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo jego siedziba i adres:

.....

.....

3) Numer PESEL, a w przypadku gdy osoba fizyczna nie posiada tego numeru, numer dowodu osobistego lub paszportu, oraz NIP, jeżeli został nadany:

.....

.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

5) Wielkość przedsiębiorstwa:

.....

.....

6) Klasa PKD:

7) Informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wielkość pomocy ³⁾ (w euro)	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾	Program pomocowy albo pomoc indywidualna ⁶⁾
1						
2						
3						
4						

Objaśnienia:

- ¹⁾ dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy, lub przepisów prawa, według formatu dd-mm-rrrr;
- ²⁾ podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy;
- ³⁾ wielkość pomocy w euro – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie, lub przepisach prawa;
- ⁴⁾ forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy: dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie z podatku lub opłaty, umorzenie podatku lub opłaty lub inne preferencje podatkowe, refundacja w całości lub w części lub inne;
- ⁵⁾ przeznaczenie pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej;
- ⁶⁾ program pomocowy albo pomoc indywidualna – należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

(imię i nazwisko)

(data i podpis)

FORMULARZ INFORMACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Imię i nazwisko podatnika:
2. Numer ewidencyjny (PESEL):.....
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon do kontaktu:
5. Stan cywilny....., obowiązuje mnie (właściwe podkreślić):
- wspólność ustawowa,
 - rozdzielność majątkowa – data ustanowienia.....
5. W związku z wnioskiem z dnia:

I. Struktura rodziny – wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu netto ze wszystkich źródeł, z podaniem źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:**1. Struktura dochodów:**

1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....

3) inne dodatkowe dochody z ostatnich 3 miesięcy (podać źródła dochodu i ich wysokość)

- sprzedaż majątku

- darowizny

- sprzedaż papierów wartościowych
- odsetki od kapitałów pieniężnych.....
- 4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....
- 5) uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne) – podać wysokość
uzyskiwanej pomocy.....

2. Struktura wydatków:

- 1) czynsz.....
- 2) gaz, energia elektryczna, woda.....
- 3) koszty ogrzewania mieszkania.....
- 4) inne (wymienić jakie oraz ich wysokość).....
-

3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania *:

☐ lokatorskie, ☐ własnościowe, ☐ wynajęte, ☐ dom jednorodzinny

- 2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....
- 3) rok nabycia, budowy.....

4. Sytuacja materialna:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej)

.....
.....

3) posiadany majątek ruchomy (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu)

- samochód
- maszyny, urządzenia i inne składniki majątku o wartości powyżej 5.000,00 zł (podać rodzaj i szacunkową wartość).....
- przedmioty wartościowe (np. dzieła sztuki - podać wartość szacunkową)
.....
- inne informacje o majątku

.....

.....

5. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość:

.....

.....

.....

Objaśnienia:

Do niniejszego formularza Strona dołącza:

-zaświadczenia (ZUS, KRUS, zakład pracy, itp.) o wysokości osiąganych za 3 ostatnie miesiące dochodów oraz kopię zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy (dotyczy wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), w przypadku bezrobocia – aktualne zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy,
-aktualny wyciąg (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) z rachunku bankowego oraz rachunku oszczędnościowego,
-kserokopie dokumentów na ponoszone przez Stronę wydatki (umowy kredytowe, harmonogramy spłat kredytów, pożyczek, ostatnie rachunki za wodę, energię itp.),
-inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową i inne dokumenty bądź dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogłyby mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje rozpatrzenie sprawy przez organ podatkowy w oparciu o posiadane materiały.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wykonaniem obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat, od chwili wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.
6. Mają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
- d) usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

* zaznaczyć właściwe

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)