

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

Płock, dnia 27.03.2026 r.

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

HUBERT MAREK MURAWSKI
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)
urodzony 24.03.1977 w PŁOCKU

MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY W PŁOCKU SP. Z O.O.
WICEPREZES ZARZĄDU
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

pó zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

— środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: **65.000 zł, MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: **NIE DOTYCZY**

– papiery wartościowe: **NIE DOTYCZY**

na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: **NIE DOTYCZY** m2, o wartości:

tytuł prawny:

2. Mieszkanie o powierzchni: **NIE DOTYCZY** m2, o wartości:

tytuł prawny:

3. Gospodarstwo rolne: **NIE DOTYCZY**

rodzaj gospodarstwa:, powierzchnia:

o wartości:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny:

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości: **NIE DOTYCZY**

powierzchnia:

o wartości:

tytuł prawny:

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **NIE DOTYCZY**

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **NIE DOTYCZY**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości:

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji: **NIE DOTYCZY**

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: **NIE DOTYCZY**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu (należy podać opis mienia i datę nabycia) od kogo: **NIE DOTYCZY**

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

NIE DOTYCZY

– osobiście

– wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **NIE DOTYCZY**

– osobiście

– wspólnie z innymi osobami

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):

MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY W PŁOCKU SP. Z O.O.

09-402 PŁOCK ul. NORBERTAŃSKA 2

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): **01.01.2026**

– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **NIE DOTYCZY**

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **NIE DOTYCZY**

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: **NIE DOTYCZY**

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

UMOWA O PRACĘ – MOSIR PŁOCK SP. Z O.O. – 134.456,81 zł MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
DIETA RADNEGO – 14.353,33 zł MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

SKODA SUPERB 2.0 TFSI 2020 ROK - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
AUDI A5 2.0 TFSI QUATTRO 2020 ROK – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
AUDI A4 45 TFSI QUATTRO 2021 ROK – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
BMW F32 428I 2014 ROK – MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA
MASZYNA DO ŁODÓW LODEL - MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): **NIE DOTYCZY**

--	--

Płock 27.03.2026

Hubert Murawski

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09- 400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994);
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat;
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia w przypadku kwestionowania prawidłowości danych;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994).

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved in the process should be kept informed of any changes or updates. This helps in avoiding misunderstandings and ensures that everyone is working towards the same goals.

Finally, the document stresses the importance of confidentiality. Sensitive information should be handled with care and shared only with authorized personnel. This helps in protecting the organization's assets and maintaining a competitive edge.

The second part of the document provides a detailed overview of the current financial status. It includes a summary of the revenue generated over the past quarter, along with a breakdown of the various sources. This information is crucial for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Additionally, the document outlines the projected expenses for the upcoming period. By comparing these projections with the actual spending, management can make informed decisions about budget allocations and resource utilization.

The document also mentions the importance of staying up-to-date with industry trends and regulations. This helps in anticipating potential risks and opportunities, allowing the organization to adapt and thrive in a dynamic market environment.