

## Program „Mieszkanie dla seniora”

Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego \*

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

### I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

#### **I.1. Dane wnioskodawców:**

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

#### **I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* zaznaczyć właściwe

## **II. Dane lokalu podlegającemu zdaniu:**

*(Wypełnia się w przypadku rezygnacji z najmu lokalu będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy)*

**II.1.** Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu .....

Dane najemcy (ów) lokalu .....

**II.2.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE \*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

## **III. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.**

*(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)*

**III.1.** Powierzchnia lokalu.

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)*

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

**III.2.** Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

**III.3.** Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

**III.4.** Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

\* zaznaczyć właściwe

#### IV.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełni a UMP
1	Rezygnacja z najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego to lokalu Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy, nieposiadanie zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu oraz zamieszkiwanie co najmniej 1 rok w tym lokalu	+ 30 pkt		deklaracja o rozwiązaniu umowy najmu i opróżnieniu lokalu na urzędowym formularzu - dotyczy wszystkich najemców lokalu	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Zamieszkiwanie co najmniej 2 lata w lokalu usytuowanym w budynku lub jego części objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego lub przeznaczonych do rozbioru albo remontu ze względu na planowane inwestycje miejskie lub inne potrzeby miasta, gdy obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego spoczywa na Gminie Miasto Płock	+ 10 pkt		Decyzja organu nadzoru budowlanego w przypadku, gdy budynek nie jest w mieszkaniowym zasobie wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek Gminy Miasto Płock do zapewnienia lokalu zamiennego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
3	Brak możliwości wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym z uwagi na przekroczenie dochodów uprawniających do jego wynajęcia	+ 5 pkt	Przekroczenie dochodów jest jedynym kryterium, które uniemożliwia wynajęcie lokalu		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
4	Oczekiwanie na wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu od co najmniej 3 lat	+5 pkt	Warunek uważa się za spełniony jeśli przed rokiem złożeniem wniosku o lokal w programie "Mieszkanie dla seniora" co najmniej jeden z wnioskodawców oczekiwał w rejestrze, o którym mowa w §14 ust.3 pkt 3) lub 4) przez 3 kolejne lata		dla każdej osoby spełniającej warunek		
5	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat		
6	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
7	niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	+ 5 pkt		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo -równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.	dla każdej osoby spełniającej warunek		
8	niepełnosprawność w stopniu znacznym	+ 10 pkt					
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### IV.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełni a UMP
1	Rezygnacja z najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego to lokalu Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy, nieposiadanie zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu oraz zamieszkiwanie co najmniej 1 rok w tym lokalu	+ 30 pkt		deklaracja o rozwiązaniu umowy najmu i opróżnieniu lokalu na urzędowym formularzu - dotyczy wszystkich najemców lokalu	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Zamieszkiwanie co najmniej 2 lata w lokalu usytuowanym w budynku lub jego części objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego lub przeznaczonych do rozbiórki albo remontu ze względu na planowane inwestycje miejskie lub inne potrzeby miasta, gdy obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego spoczywa na Gminie Miasto Płock	+ 10 pkt		Decyzja organu nadzoru budowlanego w przypadku, gdy budynek nie jest w mieszkaniowym zasobie wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek Gminy Miasto Płock do zapewnienia lokalu zamiennego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
3	Brak możliwości wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym z uwagi na przekroczenie dochodów uprawniających do jego wynajęcia	+ 5 pkt	Przekroczenie dochodów jest jedynym kryterium, które uniemożliwia wynajęcie lokalu		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
4	Oczekiwanie na wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu od co najmniej 3 lat	+5 pkt	Warunek uważa się za spełniony jeśli przed rokiem złożeniem wniosku o lokal w programie "Mieszkanie dla seniora" co najmniej jeden z wnioskodawców oczekiwał w rejestrze, o którym mowa w §14 ust.3 pkt 3) lub 4) przez 3 kolejne lata		dla każdej osoby spełniającej warunek		
5	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat		
6	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
7	niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	+ 5 pkt		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo -równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.	dla każdej osoby spełniającej warunek		
8	niepełnosprawność w stopniu znacznym	+ 10 pkt					
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

## **V.1 Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**V.1.1** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....  
.....

*Wyjaśnienie:*

*1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

*2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

## **V.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**V.2.1.** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....  
.....

*Wyjaśnienie:*

*1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

*2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

### **Deklaracja najemcy (ów) o rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony \***

(\*dotyczy osób, które przekazują lokal będący w mieszkaniowym zasobie lub innym zasobie, co do którego Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy)

Nazwisko i imię najemcy (ów) .....

Niniejszym deklaruje/my rozwiązanie umowy najmu lokalu wskazanego w pkt II i zobowiązuję (my) się do jego opróżnienia i wydania wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia lokalu w ramach Programu "Mieszkanie dla seniora".

.....

Data i podpis najemcy (ów)

## **VI. Wypełnia Urząd Miasta**

<b>Suma punktów</b>	Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... pkt	..... zł	..... zł

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony ..... lat.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

### **INFORMACJE**

Zgodnie z uchwałą Nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock ze zmianami, lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m<sup>2</sup> w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z trzech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie o dochodach wszystkich osób ujętych we wniosku, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego\*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego\*
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności\*
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

\* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

**Uwaga:**

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mail:

e-mail:.....

nr telefonu do kontaktu: .....

.....  
(podpis/y wnioskodawcy/ów)