



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

## Zarządzenie Nr 1698/2026

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 01 kwietnia 2026 roku

**w sprawie: powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 1 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 399) oraz § 10 ust. 1 i § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego Zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zmienionego Zarządzeniem Nr 1372/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2025 r., Zarządzeniem Nr 1423/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 11 grudnia 2025 r., Zarządzeniem Nr 1628/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2026 r. zarządzam, co następuje:

### §1

Powołuję Zespół do spraw Estetyki Miasta, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Piotr Niesłuchowski – Przewodniczący Zespołu,
2. Agata Milczarek - Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Ewelina Chachura-Olesiejuk,
4. Ewa Maria Dobek,
5. Joanna Gajek,
6. Agnieszka Malinowska,
7. Robert Parzychowski,
8. Joanna Tomaszewska – Bielkowska,
9. Michał Wolski.

### §2

Do zadań Zespołu należeć będzie:

1. Opiniowanie pod względem plastycznym:
  - a) kolorystyki i wyglądu budynków (np. elewacja, dach, stolarka, obróbki blacharskie);
  - b) lokalizacji i wyglądu tablic i urządzeń reklamowych (np. billboardy, stojaki reklamowe, pylony, totemy, gabloty ekspozycyjne, siatki ochronne wykorzystywane podczas remontów elewacji);
  - c) lokalizacji i wyglądu tablic informacyjnych i pamiątkowych umieszczanych na elewacji budynku bądź wolnostojących;
  - d) małych wolnostojących obiektów (np. kioski, pawilony handlowo-usługowe, toalety publiczne, punkty gastronomiczne, food trucki, stoiska handlowe, ogródki gastronomiczne, urządzenia samoobsługowe);
  - e) obiektów małej architektury (np. wiaty, kosze na śmieci, pojemniki na odpady, ławki, urządzenia rekreacyjne i sportowe, ogrodzenia, posągi, fontanny, słupki uliczne, donice, latarnie, bariery i wygradzenia, wiaty przystankowe, stojaki i wiaty rowerowe, osłony drzew, tablice informacyjne, poidelka);
  - f) opraw wizualnych imprez i wydarzeń trwających dłużej niż 1 dzień;
  - g) oświetlenia placów, ulic oraz innych przestrzeni publicznych, iluminacji budynków i obiektów budowlanych (w tym iluminacji świątecznej);
  - h) miejskich terenów zielonych (np. parki, zieleńce, skwery wraz z formą urządzeń rekreacyjnych i zabawowych) i placów zabaw;

- i) nawierzchni ulic i placów oraz ograniczników ruchu kołowego;
  - j) wyglądu taboru komunikacji miejskiej;
  - k) innych elementów, mających wpływ na estetykę i spójność rozwiązań estetycznych w mieście.
2. Uzgadnianie pod względem plastycznym projektów technicznych przedsięwzięć planowanych do realizacji przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne Miasta oraz instytucje i spółki, podległe Miastu Płock.
  3. Stała współpraca z:
    - a) Miejskim Zarządem Dróg w Płocku,
    - b) Strażą Miejską w Płocku.
  4. Aktywny udział w przygotowaniu i wdrożeniu opracowań dotyczących estetyki miasta.

### **§3**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych oraz instytucji i spółek, podległych miastu Płock do:

1. Uzyskania opinii w zakresie estetyki projektów plastycznych i technicznych, realizowanych na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomościach Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Płocka, nieruchomościach jednostek organizacyjnych miasta Płocka i spółek miejskich, których większościovym, bądź wyłącznym właścicielem jest Gmina Miasto Płock oraz na wszystkich innych nieruchomościach, zarządzanych przez Prezydenta Miasta Płocka lub podległe mu instytucje i organy.
2. Wprowadzenia odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z wykonawcami, najemcami, dzierżawcami i podmiotami zajmującymi pas drogowy.

### **§4**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 w związku z § 3 niniejszego Zarządzenia.
3. Przewodniczący może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

### **§5**

Zadania Zespołu wymienione w § 2 dokonywane będą na etapie:

1. planowania przestrzennego, w tym formułowania zapisów i założeń aktów planowania przestrzennego, koncepcji urbanistycznych i architektonicznych;
2. przed zawarciem umów dzierżawy, najmu lub użyczenia gruntów lub budynków, o których mowa w § 3 pkt 1;
3. przed wydaniem zezwolenia na lokalizację obiektu budowlanego lub urządzenia w pasie drogowym;
4. przed wydaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego;
5. przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub przed dokonaniem zgłoszenia;
6. przygotowania specyfikacji lub też innych wstępnych dokumentów uruchamiających proces zamówień publicznych.

### **§6**

Wszelkie odstępstwa od uzgodnionego rozwiązania wymagają akceptacji Zespołu.

### **§7**

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

1. organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
2. udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu;
3. opiniowanie lub uzgadnianie na podstawie poczynionych przez Zespół ustaleń.

### **§8**

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
2. podejmowanie wiążących ustaleń;

3. przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

#### **§ 9**

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w Urzędzie Miasta Płocka w dniach i godzinach, wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się komunikację pomiędzy członkami Zespołu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Informacja o terminach posiedzeń Zespołu będzie przesyłana drogą elektroniczną lub przekazywana telefonicznie.

#### **§ 10**

Na podstawie ustaleń z każdego posiedzenia Zespołu zostaną wydane opinie lub uzgodnienia.

#### **§ 11**

1. Zadania Zespołu z zakresu opiniowania lub uzgadniania odbywać się będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Płocka.
2. Do wniosku należy załączyć:
  - a) szkic sytuacyjny na podkładzie mapowym lub mapę sytuacyjno-wysokościową z określeniem lokalizacji zamierzenia lub projektem zagospodarowania terenu (zależnie od zakresu przedsięwzięcia);
  - b) propozycję plastyczną rozwiązań, pozwalającą na ocenę zamierzenia pod względem estetycznym i kompozycyjnym (w zależności od zakresu przedsięwzięcia do wniosku należy dołączyć np. aktualne fotografie, projekt lub koncepcję uwzględniającą kolorystykę, kompozycję, usytuowanie i gabaryty, projekt przedstawiający sposób aranżacji ogródka gastronomicznego wraz z określeniem formy i kolorystyki elementów wyposażenia tj.: namiotu, parasoli, markizy, mebli, ład, elementów ogrodu, stojaków, oświetlenia, witryn oraz roślinności).

#### **§ 12**

Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki.

#### **§ 13**

Członkowie Zespołu oraz zaproszone osoby nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

#### **§ 14**

Zobowiązuję do egzekwowania opinii i uzgodnień Zespołu:

1. Dyrektora Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki przy wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjmowaniu zgłoszeń robót budowlanych;
2. Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku przy wydawaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

#### **§ 15**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

#### **§ 16**

Traci moc Zarządzenie nr 3749/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 października 2022 roku.

#### **§ 17**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski