



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1485/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 grudnia 2025 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 4258/2023 z dnia 23 maja 2023 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o wynajęcie lokali z zasobu mieszkaniowego oraz określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock, przeznaczonych do realizacji programu „Mieszkania na start” oraz realizacji programu „Mieszkanie dla seniora”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz § 13 ust. 15 Uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock i § 1 ust. 1 załącznika nr 2 do ww. uchwały (Mazow. z 2020 r. poz. 11816; zm.: Mazow. z 2022 r. poz. 4171; zm.: Mazow. z 2023 r. poz. 4567), zarządza się co następuje:

§ 1

W § 7 zarządzenia nr 4258/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 maja 2023 roku – zmienia się treść załącznika nr 6 określający wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2

W § 8 zarządzenia nr 4258/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 maja 2023 roku – zmienia się treść załącznika nr 7 określający wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2.

§ 3

W § 9 zarządzenia nr 4258/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 maja 2023 roku – zmienia się treść załącznika nr 8 określający wzór wniosku o zamianę wzajemną lokalu mieszkalnego przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3.

§ 4

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

Prezydent Miasta Płocka
/ - / Andrzej Nowakowski

Program „Mieszkania na start”

1. Wniosek nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego *

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

2. Aktualizacja wniosku nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego*

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

I.3. Informacje o wnioskodawcach oraz członkach gospodarstwa domowego

L.p	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Odpowiednie zaznaczyć	Wypełnia UMP
1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny	+ 10 pkt		kopia Karty	dla gospodarstwa domowego, przy czym punkty z poz. 1 - 3 nie sumują się pomiędzy sobą		
2	Posiadanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt	za dziecko uważa się osobę w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	oświadczenie na formularzu wniosku, a w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający pobieranie nauki (np. zaświadczenie szkoły lub uczelni)			
3	Samotne wychowywanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt					
						SUMA	

II. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

II.1. Powierzchnia lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

II.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

II.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

II.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

* zaznaczyć właściwe

III.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni			
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+ 1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych	dla każdej osoby spełniającej warunek		
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEiDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt za pełen rok zatrudnienia	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+ 3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych	dla każdej osoby spełniającej warunek		
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt pełen rok zatrudnienia	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

IV.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

IVI.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

IV.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

V. Wypełnia Urząd Miasta

Suma punktów	Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... pkt	 zł	 zł

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony lat.

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

INFORMACJE

Zgodnie z uchwałą Nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy oraz osób niepełnoletnich jeżeli osiągnęły dochód;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności;
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mail:

e-mail:.....nr telefonu do kontaktu:

.....
(pole obowiązkowe)

(pole obowiązkowe)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Miejscowość data

Dane poręczyciela:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL/NIP)

.....

.....
(adres)

Dane wnioskodawcy:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

Oświadczenie

Niniejszym zobowiązuję się udzielić poręczenia za zobowiązania wnioskodawcy (wnioskodawców) jako przyszłego najemcy (przyszłych najemców) z tytułu czynszu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, o którego podnajem ubiega się on (ubiegają się oni) w ramach programu pn. "Mieszkania na start" realizowanego przez Urząd Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że przed zawarciem umowy podnajmu z wnioskodawcą (wnioskodawcami) zawrę umowę poręczenia w terminie mi wyznaczonym.

.....
(podpis poręczyciela)

W załączeniu:

- zaświadczenie o dochodach poręczyciela wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy.

Załącznik nr 2 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Informacje dotyczące sytuacji członka gospodarstwa domowego wymienionego w tabeli I.2. pkt

Imię i nazwisko.....

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełni a UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni			
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+ 1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych	dla każdej osoby spełniającej warunek		
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEiDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis)

**1. Wniosek nr / o zmianę lokalu mieszkalnego
z programu „Mieszkania na start”**

(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca:

II.1.1. Adres lokalu
Tytuł prawny do lokalu
Dane podnajemcy (ów) lokalu.....
Umowa zawarta od dnia..... do dnia.....

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)
..... (wnioskodawca z pkt.2)

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.1.4. Kondygnacja

II.1.5. Liczba pokoi

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy uгода jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II.2 Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

II.2.1. Powierzchnia lokalu.

- a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²
b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

(wyjaśnienie: powierzchnia użytkowa lokalu - suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

II.2.2. Ilość pokoi.

- a) minimalna liczba pokoi w lokalu
b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

II.2.3. Kondygnacja.

- a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1piętro /2 piętro /3 piętro /4 piętro i powyżej /*
b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

II.2.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

- a) TAK
b) NIE

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV. Wypełnia Urząd Miasta

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

.....

(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....telefon do kontaktu:.....
(pole obowiązkowe) (pole obowiązkowe)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE

-Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

1. Wniosek nr /..... o wyrażenie zgody na zamianę wzajemną lokali mieszkalnych z programu „Mieszkania na start”

(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o zamianę lokali.

I.1. Dane najemców pierwszego lokalu:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego pierwszego lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

I.3. Dane najemców drugiego lokalu:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.4. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego drugiego lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II. Przedmiot zamiany:

II.1. Dane pierwszego z lokali podlegających zamianie:

II.1.1. Adres lokalu
Tytuł prawny do lokalu
Dane podnajemcy (ów) lokalu.....
Umowa zawarta od dnia.....do dnia.....

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)
.....(wnioskodawca pkt.I.I.1).....
.....(wnioskodawca z pkt. I.I.2)

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.1.4. Kondygnacja **II.1.5.** Liczba pokoi

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II.2. Dane drugiego z lokali podlegających zamianie:

II.2.1. Adres lokalu
Tytuł prawny do lokalu
Dane podnajemcy (ów) lokalu.....
Umowa zawarta od dnia.....do dnia.....

II.2.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)
..... (wnioskodawca z pkt.I.3.1)
.....(wnioskodawca z pkt.I.3.2).....

II.2.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.2.4. Kondygnacja **II.2.5.** Liczba pokoi

II.2.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.2.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

* zaznaczyć właściwie

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.3.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.3.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV. Wypełnia Urząd Miasta

IV.1 Dotyczy wnioskodawców z pkt I.1:

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

IV.2 Dotyczy wnioskodawców z pkt I.3:

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....telefon do kontaktu:.....
(pole obowiązkowe) (pole obowiązkowe)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.