



Ogłoszenie NR 40 /2026

Urząd Miasta Płocka

pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Poszukujemy osoby na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor – wieloosobowe stanowisko ds. analiz strategicznych

Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki

Referat Strategii i Planowania

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- 1) przygotowywanie aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka (Strategia) i prowadzenie działań w tym zakresie;
- 2) monitorowanie aktualizacji i opracowywania programów rozwojowych Miasta Płocka będących rozwinięciem Strategii;
- 3) współudział w pracach nad programami rozwojowymi Miasta Płocka będącymi rozwinięciem Strategii;
- 4) koordynacja działań w celu optymalnej realizacji Strategii;
- 5) sporządzanie cyklicznych i jednostkowych sprawozdań z realizacji Strategii;
- 6) współudział w sporządzaniu prognoz rozwoju Miasta oraz formułowanie nadrzędnych celów i priorytetów rozwoju Miasta;
- 7) tworzenie bazy danych o Mieście, w tym opracowywanie Miejskiego Zeszytu Statystycznego;
- 8) przetwarzanie zbiorczych informacji statystycznych dla potrzeb Miasta (informacje, analizy, raporty o stanie Miasta), w szczególności uzyskane przez Urząd i wybrane dla podmiotów gospodarczych z terenu Miasta wyróżnienia, certyfikaty, miejsca w rankingach;
- 9) przygotowywanie opracowań statystycznych dla potrzeb informacyjnych;
- 10) współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie pozyskiwania informacji statystycznych oraz nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o statystyce publicznej;
- 11) konsultowanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego programów rozwoju Miasta w zakresie spójności z wojewódzkimi i krajowymi planami rozwoju;
- 12) nadzór nad jakością i aktualnością informacji zamieszczanych na stronie internetowej plock.eu w zakładce „Rozwój Miasta”;
- 13) konsultowanie na szczeblu krajowym i wojewódzkim strategii i programów rozwoju odnoszących się do Miasta lub związanych z obszarem funkcjonalnym Miasta i jego rozwojem, a także współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami oraz podmiotami zewnętrznymi;



- 14) współpraca ze Związkiem Miast Polskich, w tym w zakresie Systemu Analiz Samorządowych oraz koordynacja przekazywania informacji w ramach SAS;
- 15) współudział w dokonywaniu analiz stanu poszczególnych dziedzin funkcjonowania Miasta oraz stopnia zaspokajania potrzeb i jakości życia mieszkańców, przygotowywanie raportów, sprawozdań i prezentacji w tym zakresie.
- 16) inicjowanie i prowadzenie działań formalno-prawnych w zakresie przygotowania projektów uchwał Rady Miasta Płocka oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta Płocka dotyczących realizowanych zadań;
- 17) archiwizacja akt spraw prowadzonych na stanowisku w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia;
6. bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.

Wymagania dodatkowe:

I. znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 662);
- z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.);
- z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 851);
- z dnia 06 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2026 r. poz. 198 ze zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, ul. Stary Rynek 1 i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku w budynku Urzędu.

Miejsce pracy w budynku z podjazdem dla osób z niepełnosprawnością, stanowisko pracy na IV piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

W tej części budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.



Informacja o wynagrodzeniu:

1. wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 rok (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) w przedziale dla stanowiska Podinspektora 5.030 zł - 7.500 zł;
2. szczegółowe warunki wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Płocka określono w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) zmienionym Zarządzeniami Nr 203/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/673Jt9xz>), Nr 674/2025 z dnia 17 stycznia 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/mksmcDBu>), Nr 1013/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/lkGciXOj>), Nr 1189/2025 z dnia 12 września 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/EblooNu5>) oraz Nr 1738/2026 z dnia 14 kwietnia 2026 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/czorjNnb>).

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – *dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego*,
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan)*;
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim (*o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)* - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
8. oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 342/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Płocka (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/iuLsGXpQ>) - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
9. oświadczenie o posiadaniu bardzo dobrej znajomości obsługi komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;



-
10. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan).*

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – *skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.*

Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) w terminie **do dnia 27 lipca 2026 roku.**

- * Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).
- * Kandydaci zaproszeni na test kwalifikacyjny, przed przystąpieniem do testu, będą zobowiązani do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego dane zawarte w aplikacji.
- * Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.
- * Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- * Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.