



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zarządzenie Nr 1818/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 maja 2026 roku

w sprawie: powołania Zespołu Zarządzającego oraz określenia obowiązków jego członków związanych z realizacją projektu pn.: **„Różnorodność biologiczna na terenie miasta Płocka - etap II”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza, Działanie 2.7 Bioróżnorodność, Typ projektu: Ochrona różnorodności biologicznej i rodzimych gatunków roślinnych i zwierzęcych na terenach miejskich i pozamiejskich.

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu Organizacyjnego z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy (zwany dalej „Zespołem”) do realizacji projektu pn.: **„Różnorodność biologiczna na terenie miasta Płocka - etap II”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza, Działanie 2.7 Bioróżnorodność, Typ projektu: Ochrona różnorodności biologicznej i rodzimych gatunków roślinnych i zwierzęcych na terenach miejskich i pozamiejskich, (zwanego dalej „Projektem”) w następującym składzie:

- 1) Joanna Tomaszewska – Bielkowska – Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska
- 2) Marta Kamińska - Główny Specjalista w Wydziale Kształtowania Środowiska
- 3) Mateusz Gajewski - Podinspektor w Wydziale Kształtowania Środowiska
- 4) Martyna Chęcińska - Podinspektor w Wydziale Kształtowania Środowiska
- 5) Edyta Kowalska – Starszy Specjalista w Wydziale Kształtowania Środowiska

- 6) Grzegorz Naguszewski - Kierownik Referatu Przygotowania Projektów Inwestycyjnych w Wydziale Inwestycji i Remontów
- 7) Hanna Strzałkowska - Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów
- 8) Krzysztof Włodarczyk - Kierownik Referatu Realizacji i Nadzoru Inwestycyjnego w Wydziale Inwestycji i Remontów
- 9) Michał Kryśkiewicz - Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Wydziale Inwestycji i Remontów
- 10) Magdalena Kucharska - Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych
- 11) Dominika Rucińska - Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych
- 12) Elżbieta Kwestarz - Główny Specjalista Wydziale Zamówień Publicznych
- 13) Izabela Kamińska - Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich
- 14) Magdalena Walczak - Główny Specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich
- 15) Monika Rogalska - Główny Specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich.

§ 2

1. Do zadań członków Zespołu należy wykonywanie zadań nałożonych na Gminę – Miasto Płock zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 oraz właściwych zarządzeń, procedur i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka, które będą miały w tym przypadku zastosowanie.

2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zapisów zawartej umowy o dofinansowanie Projektu, w zakresie swoich kompetencji.

3. Podział zadań, o których mowa w ust. 1 pomiędzy członków Zespołu przedstawia się następująco:

Zadanie nr 1. Budowa zielonego parku rekreacyjnego przy ulicy Czerwonych Kosynierów - Wydział Inwestycji i Remontów.

Zadanie nr 2. Utworzenie kieszonkowych parków miejskich - Wydział Kształtowania Środowiska.

Zadanie nr 3. Działania edukacyjne - Wydział Kształtowania Środowiska.

Działania informacyjno – promocyjne projektu oraz zadania związane z wdrażaniem, rozliczaniem i prowadzeniem sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie - Wydział Funduszy Europejskich.

§ 3

1. Wydział Inwestycji i Remontów: koordynuje, organizuje i sprawuje nadzór nad realizacją zadania nr 1. Budowa zielonego parku rekreacyjnego przy ulicy Czerwonych Kosynierów po stronie Wydziału Inwestycji i Remontów, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego UMP, z uwzględnieniem rozliczenia zadania w ramach Budżetu Miasta Płocka i WPF.

Wydział Inwestycji i Remontów w szczególności wykonuje obowiązki:

- a) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedur zamówień publicznych związanych z realizacją zadania nr 1. Budowa zielonego parku rekreacyjnego przy ulicy Czerwonych Kosynierów,
- b) bieżące informowanie bezpośredniego przełożonego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- c) współpraca z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu,
- d) informowanie pozostałych członków Zespołu o postępie rzeczowym

- i finansowym wdrażanego Projektu,
- e) dbałość nad prawidłowością zapisów w budżecie Miasta Płocka i WPF związanych z realizacją zadania merytorycznego w ramach projektu,
 - f) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rozliczeń finansowych projektu,
 - g) współpraca z Wydziałem Funduszy Europejskich w zakresie prawidłowego rozliczenia wydatków w ramach Projektu związanych realizacją zadania nr 1: Budowa zielonego parku rekreacyjnego przy ulicy Czerwonych Kosynierów oraz sprawozdawczości,
 - h) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego procesu realizacji Projektu i osiągnięcia założonych rezultatów,
 - i) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach Projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania w ramach projektu,
 - j) realizacja działań zmierzających do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie,
 - k) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
 - l) realizowanie obowiązków informacyjno - promocyjnych zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w zakresie swoich kompetencji,
 - m) nadzór nad realizacją zasady DNSH w ramach projektu,
 - n) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu.

2. Wydział Kształtowania Środowiska koordynuje, organizuje i sprawuje nadzór nad realizacją zadania nr 2. Utworzenie kieszonkowych parków miejskich oraz zadania nr 3. Działania edukacyjne po stronie Wydziału Kształtowania Środowiska, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego UMP, z uwzględnieniem rozliczenia zadania w ramach Budżetu Miasta Płocka i WPF.

Wydział Kształtowania Środowiska w szczególności wykonuje obowiązki:

- a) opracowanie materiałów edukacyjnych, ustalenie harmonogramu i realizacja działań edukacyjnych zaplanowanych w ramach Projektu,
- b) przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych niezbędnych do realizacji zadań przy współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych, przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie w tym zakresie,
- c) współpraca z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu,
- d) informowanie pozostałych członków Zespołu o postępie rzeczowym i finansowym wdrażanego Projektu,
- e) zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu i członkom Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań,
- f) nadzór nad prawidłowością zapisów w budżecie Miasta Płocka związanych z realizacją działań edukacyjnych,
- g) nadzór nad prawidłowością zapisów w budżecie Miasta Płocka związanych z utworzeniem kieszonkowych parków miejskich,
- h) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rozliczeń finansowych projektu,
- i) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego procesu realizacji Projektu i osiągnięcia założonych rezultatów,
- j) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach Projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania

w ramach projektu,

- k) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
- l) realizacja działań zmierzających do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie,
- m) realizowanie obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w zakresie swoich kompetencji,
- n) nadzór nad realizacją zasady DNSH w ramach projektu
- o) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu.

3. Wydział Zamówień Publicznych:

- a) przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu,
- b) współpraca z wydziałami merytorycznymi UMP przy przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,
- c) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu,
- d) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu,
- e) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
- f) zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu i członkom Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań,
- g) wykonywanie innych czynności, niewymienionych powyżej, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.

4. Wydział Funduszy Europejskich - organizuje i sprawuje nadzór nad realizacją zadania po stronie Wydziału Funduszy Europejskich, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego UMP, z uwzględnieniem rozliczenia zadania w ramach Budżetu Miasta Płocka i WPF oraz rozliczenia udzielonego dofinansowania.

Wydział Funduszy Europejskich w szczególności wykonuje obowiązki:

- a) bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą/Wdrażającą,
- b) sporządzanie rozliczeń finansowych projektu w ramach przygotowywanych wniosków o płatność,
- c) prowadzenie sprawozdawczości Projektu,
- d) nadzór na terminowością rozliczeń finansowych Projektu,
- e) prowadzenie i przechowywanie dokumentów w ramach Projektu,
- f) monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu Projektu,
- g) wprowadzanie przekazywanych informacji do systemu do rozliczenia projektu,
- h) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego procesu realizacji Projektu i osiągnięcia założonych rezultatów,
- i) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach Projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu,
- j) realizacja działań zmierzających do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie

- z zawartą umową,
- k) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
 - l) zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu i członkom Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań,
 - m) współpraca z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu.
 - n) prowadzenie spraw administracyjnych Projektu,
 - o) przygotowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, realizacja i dokumentowanie działań promocyjnych projektu,
 - p) współpraca w zakresie prowadzenia rozliczeń finansowo - księgowych Projektu,
 - q) nadzór nad realizacją zasady DNSH w ramach projektu,
 - r) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu.

§4

1. W sprawy związane z realizacją zadań w ramach projektu, poza członkami Zespołu, zaangażowani są pracownicy: Wydziału Finansowo - Księgowego, Wydziału Skarbu i Budżetu, Biura Prasowego, Wydziału Promocji i Sportu Urzędu Miasta Płocka, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego UMP oraz udzielonymi upoważnieniami.
2. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka zaangażowane we wdrażanie projektu są zobowiązane do aktywnej współpracy, dbałości o sprawny przepływ informacji, przestrzegania terminowości realizacji zadań oraz kreowania pozytywnego wizerunku projektu.
3. Do udziału w pracach Zespołu mogą być również włączani pracownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka w zależności od potrzeb.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych oraz Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski