

**Wniosek nr ..... /..... o przedłużenie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego z programu „Mieszkania na start”**

(wypełnia Urząd Miasta)

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**II. Informacje dotyczące Płockiej Karty Mieszkańca**

Wszystkie osoby ujęte we wniosku (wnioskodawcy oraz członkowie gospodarstwa domowego) posiadają **PŁOCKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA** wraz z **AKTYWNYM PAKIETEM MIESZKAŃCA – TAK / NIE\***

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)\*

\* zaznaczyć właściwe

\* potwierdzenia można dokonać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Plac Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej 3, Stanowisko - Karty (KDR, Płocka Karta Mieszkańca), Centrum ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Synagogałna 4 lub Biurze Obsługi Klienta SPP w Płocku, ul. Kwiatka 5, Biurze Obsługi Klienta KM Płock – ul. Przemysłowa 17 i Aleja Jachowicza 42.

**III. 1. Wnoszę o przedłużenie na następny okres umowy podnajmu poprzez podnajęcie:**

**III.1.1 dotychczas zajmowanego lokalu położonego\***

.....  
(wpisać adres lokalu)

**III.1.2.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

**Dane podnajemcy (ów) lokalu** .....

**Rozpoczęcie udziału w programie „Mieszkania na start”**

data zawarcia pierwszej umowy podnajmu.....

czas obowiązywania aktualnej umowy podnajmu.....

**IV. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE\***

**V. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE\*  
w wysokości ..... zł**

**VI. Uwagi Administratora:**

.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis przedstawiciela Administratora lokalu)

\* zaznaczyć właściwe

**VII. Wnoszę o przedłużenie na następny okres umowy podnajmu poprzez podnajęcie:**

**VII.1. innego lokalu \***

Powierzchnia oczekiwanego lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)*

Ilość pokoi oczekiwanego lokalu.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

Kondygnacja oczekiwanego lokalu.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter/1 piętro/2 piętro/3 piętro/4 piętro i powyżej /\*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter/1 piętro /2 piętro/3 piętro/4 piętro i powyżej /\*

Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

\* zaznaczyć właściwe (wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

**VIII.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**VIII.1.1.** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....  
.....  
.....

*Wyjaśnienie:*

*1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

*2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**VIII.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**VIII.2.1.** Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....  
.....  
.....

*Wyjaśnienie:*

*1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

*2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**IX. Wypełnia Urząd Miasta**

Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony, do dnia .....

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....  
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego\*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu Alimentacyjnego\*
5. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

\* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Uwaga:** Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.

Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania ich oryginałów pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo.

#### INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.