



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 391/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 09 marca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury wewnętrznej w zakresie udzielania pomocy publicznej, składania sprawozdań z pomocy publicznej, pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne oraz informacji o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej lub pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w Urzędzie Miasta Płocka.

Na podstawie art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego procedurę wewnętrzną w zakresie udzielania pomocy publicznej, składania sprawozdań z pomocy publicznej, pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne oraz informacji o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej lub pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w Urzędzie Miasta Płocka stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do pomocy udzielonej od 01.01.2015 roku.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Procedura wewnętrzna w zakresie udzielania pomocy publicznej, składania sprawozdań z pomocy publicznej, pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne oraz informacji o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej lub pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.

I. Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. *w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy* (Dz. U. z 2008 roku Nr 174, poz. 1081 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 07 sierpnia 2008 r. *w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych* (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1065 ze zm.).

II. Przedmiot procedury.

Przedmiotem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie udzielania pomocy publicznej, sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w Gminie Miasto Płock przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne.

III. W realizacji procedury biorą udział:

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne, które w imieniu (z upoważnienia) Prezydenta Miasta Płocka, uprawnione są do działań noszących znamiona pomocy publicznej (przysporzenie bezpośrednio lub pośrednio korzyści finansowych na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania w oparciu o środki publiczne).

IV. Odpowiedzialność za przestrzeganie i stosowanie przepisów w zakresie udzielania pomocy ze środków publicznych (gminnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego uregulowanych proceduralnie w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Za prawidłowe stosowanie przepisów regulujących kwestię udzielania wsparcia ze środków publicznych w obszarze merytorycznego działania odpowiedzialność ponoszą kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Płocka i miejskimi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w pkt III.

V. Odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie oraz przysyłanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej, pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej oraz pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.

1. W obszarze merytorycznego działania, w imieniu Prezydenta Miasta Płocka odpowiedzialność ponoszą kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Płocka i miejskimi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w pkt III.
2. Pracownicy wyznaczeni imiennie przez kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Płocka i miejskimi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w pkt III składają na stanowisko ds. pomocy publicznej w Oddziale Podatków i Opłat drogą elektroniczną ze swojego konta mailowego:
 - 1) sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej, sprawozdania o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych oraz informacje o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej na właściwych formularzach opublikowanych na stronie UOKiK (www.uokik.gov.pl) w następujących terminach:
 - a) o udzielonej pomocy publicznej, zwanej dalej "pomocą", o których mowa w [art. 32 ust. 1](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w dniu udzielenia pomocy lub w następnym dniu roboczym;
 - b) informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w [art. 32 ust. 1](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – do 10 dnia każdego miesiąca;
 - c) o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, o których mowa w [art. 34 ust. 1](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – do 15 dnia lutego roku następnego;
 - d) pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie [art. 10 ust. 2](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, udzielonej w ramach programu pomocowego, niepodlegającej obowiązkowi notyfikacji, oprócz sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w ciągu 5 dni od dnia udzielenia pomocy;
 - e) pomocy udzielonej w ramach programu pomocowego na projekty badawczo-rozwojowe, której wartość przekracza równowartość 3 mln euro, oprócz sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w ciągu 5 dni od dnia udzielenia pomocy;
 - f) informację o nieudzielaniu pomocy publicznej w danym roku kalendarzowym do 20 dnia od dnia zakończenia tego roku kalendarzowego oraz w danym miesiącu roku kalendarzowego - do 10 dnia od dnia zakończenia danego miesiąca;
 - g) w przypadku zmiany wartości w przekazanych sprawozdaniach lub informacjach – w dniu uzyskania informacji o zmianie lub w następnym dniu roboczym.

- 2) okresowe sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacje o nieudzielaniu w danym okresie sprawozdawczym pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na właściwych formularzach opublikowanych na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) w następujących terminach:
 - a) miesięczne - do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego miesiąca;
 - b) w przypadku pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne - w terminie 3 dni od dnia udzielenia pomocy;
 - c) roczne - do 15 lutego roku następnego po roku kalendarzowym za który sporządzane jest sprawozdanie,
 - d) informację o nieudzielaniu pomocy publicznej w danym roku kalendarzowym - do 20 dnia od dnia zakończenia tego roku kalendarzowego oraz w danym miesiącu roku kalendarzowego - do 10 dnia od dnia zakończenia danego miesiąca.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne, które mają udostępniony login podrzędny do aplikacji SHRIMP, pomoc udzieloną w ppkt 2.1 a) sprawozdają bezpośrednio w aplikacji z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 07 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1065 ze zm.).
3. Sprawozdania lub informacje wyszczególnione powyżej za dany okres sprawozdawczy przekazuje się także w formie pisemnej podpisanej przez osobę kierującą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Płocka lub miejską jednostką organizacyjną wymienioną w pkt III.
4. Sprawozdania należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na właściwych formularzach, które każdorazowo przed ich sporządzeniem w danym okresie sprawozdawczym winny być pobierane ze strony internetowej właściwego organu monitorującego pomoc publiczną. Sprawozdania przed wysłaniem winny zostać zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przekazane do stanowiska ds. pomocy publicznej w Oddziale Podatków i Opłat w formie elektronicznej oraz w formie pisemnej.
5. W przypadku stwierdzenia, że sprawozdanie zostało sporządzone w sposób niezgodny z obowiązującymi zasadami zostanie ono odesłane na konto, z którego zostało wysłane celem jego poprawienia. Korekta sprawozdania powinna nastąpić niezwłocznie a nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zwrócenia celem dokonania korekty.
6. Stanowisko ds. pomocy publicznej w Oddziale Podatków i Opłat, na podstawie sprawozdań przekazanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne wymienione w pkt. III sprawozdaje uzyskane informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy (Dz. U. z 2008 roku Nr 174, poz. 1081 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 07 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1065 ze zm.).

7. Stanowisko ds. pomocy publicznej w Oddziale Podatków i Opłat przekazuje zbiorcze sprawozdania o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych do Regionalnej Izby Obrachunkowej na wskazany adres.
8. Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskiej jednostki organizacyjne wymienione w pkt III podają do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w swoich siedzibach wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej, na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt f i g Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), do 31 maja roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Stanowisko ds. pomocy publicznej w Oddziale Podatków i Opłat podaje do publicznej wiadomości w terminie do 31 maja roku następnego za poprzedni rok budżetowy, poprzez umieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Płocka wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w Gminie Miasto Płock w zakresie działania Oddziału Podatków i Opłat.
10. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i miejskie jednostki organizacyjne wymienione w pkt III zobowiązane są do zamieszczania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji na temat realizacji przepisów z zakresu pomocy publicznej w obszarze merytorycznego działania oraz uwzględnienia przepisów w tym zakresie w realizowanych procedurach.