



---

## **Ogłoszenie NR 15/2026**

**Urząd Miasta Płocka**

**pl. Stary Rynek 1**

**09-400 Płock**

**ogłasza**

### **NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE W RAMACH UMOWY O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO**

**Poszukujemy osoby na stanowisko urzędnicze:**

**Podinspektor – wieloosobowe stanowisko ds. informacji o terenie**  
**Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki**  
**Referat Polityki Przestrzennej Miasta**

**Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:**

- 1) tworzenie bazy danych przestrzennych;
- 2) organizacja, nadzór i koordynacja prac związanych z budową i rozwojem infrastruktury informacji przestrzennej Miasta, w skład której wchodzi System Informacji o Terenie Miasta Płocka (SIT);
- 3) kontrola, analiza, integracja danych SIT;
- 4) administrowanie zasobem informacyjnym SIT;
- 5) udostępnianie danych z zasobu SIT;
- 6) tworzenie na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu niezbędnych opracowań kartograficznych wynikających z wykonywanych zadań;
- 7) przekazywanie w postaci numerycznej bazy katastralnej (grafika i opis) do wykorzystywania służbowego przez komórki organizacyjne Urzędu;
- 8) konsultacja geodezyjna i katastralna prac projektowych i promocyjnych Miasta;
- 9) tworzenie baz danych do mapy numerycznej miasta w systemie GIS;
- 10) weryfikacja i analiza danych przestrzennych do zarządzania Miastem;
- 11) prowadzenie spraw związanych z modyfikacją i rozwojem oprogramowania wykorzystywanego przez Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki;
- 12) prowadzenie przedsięwzięć informatycznych związanych z rozwojem informacji przestrzennej w Mieście we współpracy z Wydziałem Informatyki i Telekomunikacji;
- 13) współpraca z wojewódzkimi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie funkcjonowania infrastruktury informacji przestrzennej;
- 14) udział w realizacji i wdrożeniu projektów w zakresie informatyzacji i cyfryzacji systemów informacji przestrzennej Urzędu;
- 16) prowadzenie spraw z zakresu przejęcia przez Miasto Płock obowiązku zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych w zastępstwie zobowiązanych podmiotów, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Płocka 883/L/2023;
- 17) redagowanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie Urzędu w zakładce „Rozwój miasta – planowanie przestrzenne”.



### **Wymagania niezbędne (formalne):**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia w zakresie planowania przestrzennego, gospodarki przestrzennej, architektury, architektury krajobrazu, geografii;
6. umiejętność czytania map geodezyjnych;
7. umiejętność czytania dokumentów planistycznych;
8. umiejętność obsługi aplikacji typu GIS.

### **Wymagania dodatkowe:**

#### **Znajomość ustaw:**

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.).

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1 i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Umowa o pracę na czas określony na zastępstwo.

Miejsce pracy w budynku z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami, stanowisko pracy na III piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W tej części budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

#### **Informacja o wynagrodzeniu:**

1. wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 rok (<https://nowybip.plock.eu/zarządzenie/Ceq1KTkq>) w przedziale dla stanowiska Podinspektor 4.840 zł – 7.500.

2. szczegółowe warunki wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Płocka określono w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarządzenie/Ceq1KTkq>) zmienionym Zarządzeniami Nr 203/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarządzenie/673Jt9xz>), Nr 674/2025 z dnia 17 stycznia 2025 roku oraz Nr 1013/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarządzenie/mksmcDBu>).

#### **Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. życiorys (CV) – dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z



- art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  8. oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 342/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Płocka (<https://nowybiep.plock.eu/zarządzenie/iuLsGXPQ>) - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  9. oświadczenie o posiadaniu umiejętności czytania map geodezyjnych - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  10. oświadczenie o posiadaniu umiejętności czytania dokumentów planistycznych - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  11. oświadczenie o posiadaniu umiejętności obsługi aplikacji typu GIS - *poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
  12. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan).*

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.

### **Składanie aplikacji:**

Aplikację składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) w terminie **do dnia 7 kwietnia 2026 roku**.

\* Z osobami, które spełniają wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).

\* Kandydaci zaproszeni na test kwalifikacyjny, przed przystąpieniem do testu, będą zobowiązani do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego dane zawarte w aplikacji.

\* Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

\* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.



**PŁOCK**

---

\* Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.