



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 1685/2026
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 26 marca 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji
na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności
w 2026 r.**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z uchwałą nr 774/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji z zakresu ratownictwa wodnego oraz uchwałą nr 316/XVII/2025 Rady Miasta Płocka z dnia 25 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się informację o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje katalog priorytetowych zadań publicznych, zawarty w § 12 Programu współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów realizacji zadania.

§3

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1685/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 26 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka informuje o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2026 r. oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, cel zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Obszar: Ratownictwo i ochrona ludności Nazwa: Ratownictwo wodne w 2026 r. Cel: prowadzenie działań ratowniczych, polegających na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Płock w roku 2026.	66 000,00 zł Wydatki bieżące na dotacje określone są w budżecie Miasta Płocka na rok 2026 Dział 754 Rozdział 75415 Paragraf 2360 Zadanie 03/WZK

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 714 ze zm.) zwana dalej „ustawą”. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr 774/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji z zakresu ratownictwa wodnego.

2. Prawo otrzymania dotacji przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w § 2 ust. 2 załącznika do ww. uchwały.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania w 2026 roku dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania, a wkład własny powinien stanowić minimum 10%. Wkład własny podmiotu uprawnionego może stanowić:

- środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł,
- wkład osobowy podmiotu stanowiącego wycenę świadczeń wolontariuszy oraz pracy społecznej członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania.

Do wkładu własnego mogą zostać zaliczone koszty administracyjno-finansowe, wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, opowiedzianego za nadzór nad jego realizacją. Powyższe koszty nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania i nie wlicza się go do wyceny wkładu własnego.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być wydatkowane na:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, o których mowa w art.15 „ustawy”,
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.

8. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
- 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, siła wyższa - zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

III. Terminy realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy dotacji do dnia **31 grudnia 2026 r.**

IV. Warunki składania ofert /Kryteria ofert

1. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot, o którym mowa w punkcie II ust. 2 zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenia działań ratowniczych i dokumentacji wypadków;
- 3) utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2. Dotację przyznaje się po złożeniu przez uprawniony podmiot oferty realizacji zadania publicznego. Oferta powinna różnicować wysokości stawek za utrzymanie gotowości ratowniczej i za bezpośrednie działania ratownicze oraz zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, uwzględniający:

a) wskazanie sposobu utrzymania gotowości ratowniczej, w tym:

- organizację dyżurów ratowniczych i ich częstotliwość w ujęciu miesięcznym oraz wynagrodzenie ratowników, określenie przez oferenta wysokości stawki za godzinę dyżuru,

- informację o posiadanych wykwalifikowanych zasobach kadrowych, o których mowa w art. 15a „ustawy” (należy wykazać w pkt IV.2 oferty);

- określenie miejsca wyczekiwania dwuosobowego zespołu ratownictwa wodnego (preferowane przez udzielającego dotację miejsce to rejon Bulwarów im. Stanisława Górnickiego),

b) określenie przez oferenta wysokości stawki za każdą rozpoczętą godzinę działań ratowniczych, o których mowa w art. 13 „ustawy” oraz planowanych wydatków związanych z prowadzeniem działań ratowniczych,

c) stawka godzinowa określona w pkt b) wyklucza naliczanie stawki a) i odwrotnie,

d) sposób utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:

- wykaz posiadanego sprzętu ratowniczego oraz środków transportu i łączności, który będzie wykorzystany do realizacji przedmiotowego zadania;

- wykaz sprzętu ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, planowanego do zakupu w ramach dotacji wraz z uzasadnieniem konieczności jego nabycia;

- pokrywanie kosztów eksploatacji sprzętu ratowniczego tj.: konserwacji, przeglądów, zakupu i montażu osprzętu, zakupu paliwa płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego.

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniając dane, o których mowa w punkcie IV ust. 2 pkt. 1),

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym:

- doświadczeniu oferenta, ujęte w pkt IV.1 oferty, w realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach;

5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

7) informację o bazie lokalowej umożliwiającej realizację zadania (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia - należy wykazać w pkt III.3 oferty),

8) wykaz partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują,

9) informację o prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadania, w tym: księgowej i ewidencyjnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, merytorycznej, z wykonywanego zadania publicznego,

10) informacje o regulowaniu zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych.

3. Ofertę należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W pkt III.5 oraz III.6 ofert należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Rezultaty powinny być adekwatne, realne oraz mierzalne i możliwe do zweryfikowania.

5. Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego, wskazania ich typów oraz dodatkowo do określenia sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań, zaplanowanych w harmonogramie działań).

6. Do oferty załączyć należy niżej wymienione dokumenty:

1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego,

2) odpis wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o których mowa w art. 12 ust. 1 „ustawy”,

3) aktualny odpis rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy - Miasta Płock,

4) wniosek złożony do Sądu o zmiany, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),

5) umowę lub statut spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) - (jeśli dotyczy),

6) dokument wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe - (jeśli dotyczy),

7) aktualny statut podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania z datą oraz adnotacją o aktualności przedstawionego statutu,

8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 609/2024 z dnia 31 grudnia 2024 roku w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowych lub współfinansowanych z dotacji.

7. Dokumenty wskazane w pkt IV ust. 3 i 6 (oferta i załączniki do oferty) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.

8. Kserokopie wymaganych załączników winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie). Poświadczenie zgodności z oryginałem winno

zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych (zgodnie z treścią powyższego ust. 7). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

9. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 formularza oferty.

10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 formularza oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

11. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3. formularza oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

12. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz.U. z 2023 poz. 714 ze zm.),

2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),

5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),

6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

7) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.),

8) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy, że:

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych - iod@plock.eu;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu 609/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2024 r.;
- d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa - dane osobowe zamieszczane w ofercie zostaną przekazane członkom komisji ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych gdy dane nie są już niezbędne dla celów, dla których były zebrane, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

13. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

14. W przypadku uwzględniania w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza, zaleca się dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia wolontariusza zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariat na rzecz organizacji.

15. Koszty zadania zawarte w ofercie powinny zostać racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz powinny być bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania. Wzrost kosztów zadania publicznego w trakcie jego realizacji nie może wpłynąć na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków na poszczególne pozycje w zestawieniu kosztów realizacji zadania, powinien pokryty zostać ze środków własnych podmiotu uprawnionego. W przypadku obniżenia kosztów realizacji zadania publicznego, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, co skutkować będzie koniecznością zwrotu części dotacji.

16. W przypadku uwzględnienia w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgowa, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne”.

17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów według zasady: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy przesyłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Płocka pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock (UMP) albo złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka z dopiskiem **„Oferta realizacji zadania – ratownictwo wodne w 2026 roku”** w terminie 14 dni od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia.

2. Oferty złożone na innych drukach oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Dopuszcza się uzupełnienie, poprawienie ofert dotyczących warunków określonych w pkt IV ust. 2 i 3 oraz załączników ofert w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazany przez oferenta adres e-mail. Nieudzielenie odpowiedzi w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

4. Uzupełnienie, poprawienie ofert przez oferentów:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o możliwości uzyskania dotacji, w ramach którego zgłoszono oferty, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu ofert,

3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferentów poniżej limitu określonego w ogłoszeniu o możliwości uzyskania dotacji.

5. Uwaga! W przypadku złożenia uzupełnionych ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka, a nie data stempla pocztowego!. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Uwaga! Złożenie uzupełnionych oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert Prezydent Miasta Płocka:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne,

4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, określone w uchwale nr 774/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 r.,

5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania,

6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków składającego ofertę,

8) ocenia doświadczenie i współpracę oferenta przy realizacji zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Oceny formalno-merytorycznej ofert wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania dokonuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dotację wraz z pracownikami tej komórki.

3. Opiniowania złożonych ofert dokonuje powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka komisja do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego.

4. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych szczególnych okoliczności, dokonywanie oceny i opiniowanie przez komisję ofert może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VII. Udzielenie dotacji:

1. W sprawie przyznania dotacji celowych rozstrzyga Prezydent Miasta Płocka w formie zarządzenia. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka. Od ogłoszenia wyników przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Organizacje pozarządowe, których oferty zostały odrzucone przy dokonywaniu wyboru, zostaną poinformowane w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu określonego dla zadania w ogłoszeniu o dotację, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu,

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w ogłoszeniu ofert o przyznanie dotacji,

3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie,

4) zaktualizowaną ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć do UMP w terminie 3 dni od otrzymania wezwania na warunkach określonych w pkt IV ogłoszenia.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy, której treść, jest zgodna ze wzorem umowy zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Prezydent Miasta Płocka może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

5. Podmiot, który otrzyma z budżetu Miasta Płocka dotację celową na realizację przedmiotowego zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania wraz z kopiami faktur z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni (do 30 stycznia 2026 roku) od dnia zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określony jest w wyżej wymienionym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

VIII. Informacje:

Informacje dotyczące naboru ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta Płocka (Stary Rynek 1, pokój B 226, nr tel.: 024 367 17 19, e-mail justyna.ciesielska@plock.eu) – w godzinach pracy urzędu.