



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1837/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 maja 2026 roku

w sprawie: określenia wzorów wniosków o wynajęcie lokali z zasobu mieszkaniowego oraz określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock, przeznaczonych do realizacji programu „Mieszkania na start” oraz realizacji programu „Mieszkanie dla seniora”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz § 13 ust. 15 Uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock i § 1 ust. 1 załącznika nr 2 do ww. uchwały (Mazow. z 2020 r. poz. 11816; zm.: Mazow. z 2022 r. poz. 4171; zm.: Mazow. z 2023 r. poz. 4567 oraz z 2026 r. poz. 1450 i poz. 3190), zarządza się co następuje:

§ 1

Uchylić zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 4258/2023 z dnia 23 maja 2023 roku; Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 541/2024 z dnia 12 grudnia 2024 roku; Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 1485/2025 z dnia 23 grudnia 2025 roku.

§ 2

Określić wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego, zamianę dotychczasowego lokalu oraz aktualizację wniosków o wynajęcie lokalu mieszkalnego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 3

Określić wzór wniosku o wynajęcie lokalu zamiennego oraz lokalu na warunkach najmu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego w związku z orzeczoną eksmisją, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4

Określić wzór wniosku o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po zgodnie najemcy, wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu bez tytułu prawnego, wynajęcia lokalu wynajmowanego dotychczas na czas oznaczony, wynajęcia obecnie zajmowanego lokalu na warunkach najmu socjalnego oraz innego lokalu na warunkach najmu socjalnego lub na czas nieoznaczony, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3.

§ 5

Określić wzór wniosku o wyrażenie zgody na zamianę wzajemną lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4.

§ 6

Określić wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w związku z podziałem, połączeniem oraz powiększeniem lokalu poprzez jego przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5.

§ 7

Określić wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6.

§ 8

Określić wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7.

§ 9

Określić wzór wniosku o zamianę wzajemną lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkania na start”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8.

§ 10

Określić wzór wniosku o przedłużenie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego z programu pod nazwą „Mieszkania na start”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9.

§ 11

Określić wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkanie dla seniora”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10.

§ 12

Określić wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do realizacji programu pod nazwą „Mieszkanie dla seniora”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11.

§ 13

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/ - / Andrzej Nowakowski

1. Wniosek nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego

(wypełnia Urząd Miasta)

a) wynajęcie lokalu,*

b) zamiana dotychczasowego lokalu,*

2. Aktualizacja wniosku nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego

(wypełnia wnioskodawca)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków.)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca wymieniony w pkt 1 tabeli I.1.

II.1.1. Adres lokalu.....

II.1.2. Informacja o tytule prawnym przysługującym wnioskodawcy tj.
w odniesieniu do lokalu – najem / podnajem / najem socjalny lokalu / najem pomieszczenia tymczasowego /
użyczenie / służebność mieszkania / własność lub współwłasność / lokatorskie prawo do lokalu w zasobach
spółdzielni mieszkaniowej / własnościowe prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / lokal
zajmowany bez tytułu prawnego / jako członek gospodarstwa domowego osoby posiadającej tytuł prawny do
lokalu / inne.....

II.1.3. Dane najemcy (ów) / właściciela lokalu*.....

II.1.4. Powierzchnia **użytkowa** lokalu m²,
- powierzchnia **mieszkalna** lokalu m² (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*),
- **kondygnacja**: parter / I piętro / II piętro / III piętro / IV piętro /*

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.1.5. Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE *
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE *
- c) w lokalu brak jest łazienki, istnieje tylko WC – TAK / NIE *
- d) WC znajduje się poza lokalem – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.1.6. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.1.7. Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą – TAK / NIE *
(*wyjaśnienie: wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu -
kuchni, łazienki, przedpokoju*)

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.1.8. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.9. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokości zł
– TAK / NIE * (*wyjaśnienie: dotyczy tylko lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta*)

II.1.10. Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

*zaznaczyć właściwe

II.2. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca wymieniony w pkt 2 tabeli I.1.

II.2.1. Adres lokalu.....

II.2.2. Informacja o tytule prawnym przysługującym wnioskodawcy tj.....
w odniesieniu do lokalu – najem / podnajem / najem socjalny lokalu / najem pomieszczenia tymczasowego /
użyczenie / służebność mieszkania / własność lub współwłasność / lokatorskie prawo do lokalu w zasobach
spółdzielni mieszkaniowej / własnościowe prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / lokal
zajmowany bez tytułu prawnego / jako członek gospodarstwa domowego osoby posiadającej tytuł prawny do
lokalu / inne.....

II.2.3. Dane najemcy (ów) lokalu/ właściciela lokalu *

II.2.4. Powierzchnia **użytkowa** lokalu m²,
- powierzchnia **mieszkalna** lokalu m² (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*),
- **kondygnacja**: parter / I piętro / II piętro / III piętro / IV piętro / *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.2.5. Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE *
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE *
- c) w lokalu brak jest łazienki, istnieje tylko WC – TAK / NIE *
- d) WC znajduje się poza lokalem – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.2.6. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.2.7. Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą – TAK / NIE *
(*wyjaśnienie: wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu -
kuchni, łazienki, przedpokoju*)

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

II.2.8. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.2.9. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokościzł -
TAK / NIE * (*wyjaśnienie: dotyczy tylko lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta*)

II.2.10. Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

*zaznaczyć właściwie

III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że jestem wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej tj. domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej nie spokrewnionej (z wyłączeniem placówek interwencyjnych)
- TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.1.2 Oświadczam, że nieprzerwanie zamieszkuję w granicach administracyjnych Miasta Płocka od dnia roku

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.1.3. Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym (wyjaśnienie: dotyczy przypadków, gdy osoba z którą wnioskodawca zamieszkuje nie jest jednocześnie osobą wskazaną w tabeli I.1 lub I.2 wniosku) – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.1.4. Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE *
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE *
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE *
- d) wychowującymi dziećmi niepełnosprawnymi uprawnionymi do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.1.5. Oświadczam, że:

- a) wychowuję dziecko w wieku do 18 lat lub dziecko uczące się w wieku do 25 lat., wskazane w tabeli I.2 pkt..... – TAK / NIE*
- b) wychowuję troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat, lub dzieci uczące się w wieku do 25 lat, wskazane w tabeli I.2 pkt – TAK / NIE *
- c) zamieszkuję z byłym małżonkiem – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że jestem wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej tj. domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej nie spokrewnionej (z wyłączeniem placówek interwencyjnych) – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.2.2. Oświadczam, że nieprzerwanie zamieszkuję w granicach administracyjnych Miasta Płocka od dnia roku

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.2.3. Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym (wyjaśnienie: dotyczy przypadków, gdy osoba z którą wnioskodawca zamieszkuje nie jest jednocześnie osobą wskazaną w tabeli I.1. lub I.2 wniosku) – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.2.4. Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE *
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE *
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE *
- d) wychowującymi dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

III.2.5 Oświadczam, że:

- a) wychowuję dziecko w wieku do 18 lat lub dziecko uczące się w wieku do 25 lat., wskazane w tabeli I.2 pkt..... – TAK / NIE *
- b) wychowuję troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat, lub dzieci uczące się w wieku do 25 lat, wskazane w tabeli I.2 pkt – TAK / NIE *
- c) zamieszkuję z byłym małżonkiem – TAK / NIE *

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

IV.1.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiadamy* / nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli* / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego, tj.

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

IV.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

IV.2.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* posiadamy / nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego, tj.:

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

* zaznaczyć właściwe

V.1 Informacje o wyroku eksmisyjnym nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu wobec wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1..

V.1.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania jesteśmy objęci * / nie jesteśmy objęci* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* byliśmy objęci / nie byliśmy objęci* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu i wyrok ten został zrealizowany w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o wynajęcie tj.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

V.2 Informacje o wyroku eksmisyjnym nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu wobec wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1..

V.2.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania jesteśmy objęci * / nie jesteśmy objęci* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania byliśmy objęci * / nie byliśmy objęci* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu i wyrok ten został zrealizowany w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o wynajęcie tj.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

* zaznaczyć właściwe

VI. Informacje o minimalnych warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

VI.1. Powierzchnia lokalu.

a) minimalna powierzchnia mieszkalna lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia mieszkalna lokalu m²

(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu)

VI.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

VI.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej *

VI.4. Wyrażam zgodę na przyjęcie lokalu z następującym rodzajem ogrzewania:

a) ogrzewanie centralne z sieci miejskiej, *

b) ogrzewanie centralne z innego źródła (np. kotłownia lokalna), *

c) inny rodzaj ogrzewania, *

VI.5. Deklaruję wykonanie remontu lokalu przed zawarciem umowy najmu – TAK / NIE *

do szacunkowej wysokości kosztów robót remontowychzł

(słownie: zł)

(wyjaśnienie: należy wpisać kwotę tylko w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK")

* zaznaczyć właściwe

VII. Informacja o zadłużeniu dotyczącym osób wskazanych we wniosku.

Wyjaśnienie:

Punkty za brak zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy są naliczane pod warunkiem braku zaległości w opłatach dotyczących wszystkich osób wpisanych do wniosku (zarówno osób z którymi będzie zawarta umowa jak i dorosłych osób – członków gospodarstwa domowego).

W przypadku negatywnie zweryfikowanego wniosku dokonanego przez urząd na podstawie informacji uzyskanych z Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich oraz z MZGM – TBS Sp. z o.o i ARS Sp. z o.o. o zameldowaniu lub zamieszkiwaniu oraz występowaniu lub braku zadłużenia wobec w/w administratorów, punkty mogą być naliczone po uregulowaniu długu.

Informujemy, że w celu weryfikacji powyższych informacji dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku zostaną przekazane Zarządowi Budynków Komunalnych w Płocku jednostka budżetowa, Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. oraz Agencji Rewitalizacji Starówki Sp z o.o. na co wnioskodawca/y oraz pozostałe osoby pełnoletnie wyrażają zgodę.

W celu ewentualnego wyjaśnienia spraw związanych z zadłużeniem prosimy o

podanie numeru telefonu

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

* zaznaczyć właściwe

VIII. Informacje dodatkowe dotyczące wniosku (wypełnia Urząd Miasta)

VIII.1. Czas oczekiwania na wynajęcie lokalu z zasobów gminy wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1 lat

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

VIII.2. Bierność wnioskodawcy polegająca na:

a) odmowie podpisania umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali, bądź rezygnacją z zawarcia umowy w okresie 10 lat przed dniem weryfikacji wniosku,

b) braku aktualizacji wniosku poprzez niezłożenie ankiety weryfikacyjnej przez okres ostatnich trzech lat na dzień weryfikacji wniosku.

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

VIII.3. Pomoc w odzyskaniu lokalu do zasobu mieszkaniowego polegająca na zgłoszeniu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu, w którym najemca nie zamieszkuje przez okres dłuższy niż 12 miesięcy lub którego najemca podnajął, wynajął lub oddał lokal do bezpłatnego używania innej osobie.

liczba punktów	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
Wypełnia Urząd Miasta	

VIII.4. W okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock - TAK / NIE *

.....
(adres lokalu w przypadku zaznaczenia "TAK")

Suma punktów	Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... pkt	..... zł	..... zł
<i>Wypełnia Urząd Miasta</i>		

* zaznaczyć właściwe

Wniosek nie podlega ocenie według systemu punktowego na podstawie § uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony / oznaczony / najmu socjalnego lokalu * na podstawie § uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

nr telefonu do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

INFORMACJA

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock (ze zm.) lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia mieszkalna (suma powierzchni wszystkich pokoi)** lokalu wynajmowanego:

1) **na czas nieoznaczony** nie może przekraczać:

- a) 20 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 25 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 30 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) 40 m² w gospodarstwie czteroosobowym,
- e) 50 m² w gospodarstwie pięcioosobowym,

2) jako **najem socjalny** nie może przekraczać:

- a) 15 m² w gospodarstwie jedno lub dwuosobowym,
- b) 20 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- c) 30 m² w gospodarstwie czteroosobowym,
- d) 35 m² w gospodarstwie pięcioosobowym,

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie o dochodach wszystkich osób ujętych we wniosku, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa - ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu Alimentacyjnego*
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności lub decyzja/zaświadczenie uprawniające do otrzymywania zasiłku pielęgnacyjnego*
6. Poświadczenie o adresach i okresach zameldowania z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku - do pobrania w Biurze Obsługi Klienta na stanowisku - Meldunki, Dowody osobiste;
7. Informacje o zameldowaniu;
8. Dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania w Płocku, o ile nie wynika to z poświadczenia o adresach i okresach zameldowania;
9. Dokument potwierdzający pobieranie nauki przez dziecko uczące się powyżej 18 roku życia (np. zaświadczenie ze szkoły lub uczelni)*
10. Zaświadczenie potwierdzające pobyt w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, Domach Dziecka, rodzinach zastępczych*
11. Zaświadczenie o przebywaniu w schronisku dla bezdomnych*
12. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wniosek nr /o wynajęcie lokalu mieszkalnego
(wypełnia Urząd Miasta).

Wnoszę o wynajęcie:

a) lokalu zamiennego*

b) lokalu na warunkach najmu socjalnego w związku z orzeczoną eksmisją*

c) pomieszczenia tymczasowego w związku z orzeczoną eksmisją*

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkują wnioskodawcy.

II.1.1. Adres lokalu

II.1.2. Powierzchnia użytkowa lokalu m²,
powierzchnia mieszkalna lokalu (wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu) m²

II.1.3. Kondygnacja

II.1.4. Struktura lokalu pokoje, kuchnia / łazienka / WC *, inne pomieszczenia

II.1.5. Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE *
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE *
- c) centralne ogrzewanie z sieciowe – TAK / NIE *
- d) centralne ogrzewanie z innego źródła – TAK / NIE *
- e)

(wyjaśnienie: można wpisać inne istotne urządzenia techniczne lub instalacje, w które wyposażony jest lokal)

II.1.6. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

II.1.7. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.8. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

II.1.9. Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE *

- z uprawnieniem/bez uprawnienia* do najmu socjalnego lokalu

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia

II.1.10. Dane najemcy/byłego najemcy

lokalu
(imię i nazwisko)

.....

.....

(rodzaj umowy, data zawarcia, data zakończenia, przyczyna)

III.1.11. Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku

(wyjaśnienie: dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

* zaznaczyć właściwe

III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* nie posiadamy/posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

III.1.2. Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE *
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE *
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE *
- d) wychowującymi dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* nie posiadamy/posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

III.2.2. Oświadczam, że ja jestem osobą niepełnosprawną:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE *
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE *
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE *
- d) wychowującymi dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

Łączny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... zł	..... zł
<i>Wypełnia Urząd Miasta</i>	

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego /najmu socjalnego lokalu/ pomieszczenia tymczasowego *

Podstawa prawna

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

* zaznaczyć właściwe

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacie świadczenia alimentacyjnego z Funduszu Alimentacyjnego*
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności lub zaświadczenie uprawniające do otrzymywania zasiłku pielęgnacyjnego*
6. Decyzja organu nadzoru budowlanego nakazująca wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania (dotyczy osób zamieszkujących w lokalu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
7. Decyzja administracyjna o przydziale lokalu lub inny akt prawny wydany przez organ gminy (dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
8. Prawomocny wyrok sądu nakazujący opróżnienie lokalu (dotyczy osób składających wnioski o najem socjalny lokalu w związku z orzeczoną eksmisją),
9. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę w Biurze Obsługi Klienta na stanowisku - Meldunki, Dowody osobiste;
10. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wniosek nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego
(wypełnia Urząd Miasta)

1. Wnoszę o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu

2. Wnoszę o wynajęcie:

a) lokalu dotychczas zajmowanego bez tytułu prawnego *

b) lokalu wynajmowanego dotychczas na czas oznaczony

(gdy upłynął okres, na który zawarto umowę najmu) *

c) obecnie zajmowanego lokalu na warunkach najmu socjalnego

(gdy dotychczasowa umowa najmu socjalnego lokalu zakończyła się) *

d) innego lokalu na warunkach najmu socjalnego lub na czas nieoznaczony

(gdy dotychczasowa umowa najmu socjalnego lokalu zakończyła się) *

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.

II.1.1. Adres lokalu

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)

..... (wnioskodawca z pkt.2)

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m²,
powierzchnia mieszkalna lokalu (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*) m²

II.1.4. Kondygnacja

II.1.5. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto umowę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy umowa jest realizowana od co najmniej 6 miesięcy–

TAK / NIE *

II.1.8. Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia rok

II.1.9. Dane byłego najemcy lokalu
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....

.....

(rodzaj umowy, data zawarcia, data zakończenia, przyczyna)

II.1.10. Wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock -
TAK / NIE *

.....

(adres lokalu i data zajęcia w przypadku zaznaczenia "TAK")

II.1.11. Uwagi administratora:

.....

.....

.....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

* zaznaczyć właściwe

III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że jestem spokrewniony z byłym najemcą lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy podać stopień pokrewieństwa

III.1.2. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* posiadamy / nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

.....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że jestem spokrewniony z byłym najemcą lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy podać stopień pokrewieństwa

III.2.2. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* posiadamy / nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

.....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

* zaznaczyć właściwe

IV.1. Informacje o sposobie uregulowania stosunku prawnego.

IV.1.1. Wnoszę o:

- a) zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu*
- b) zawarcie umowy na czas oznaczony w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu *
- c) zawarcie umowy najmu socjalnego w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu *
- d) zawarcie umowy najmu socjalnego innego lokalu, niż dotychczas zajmowany *

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

Łączny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... zł	..... zł
<i>Wypełnia Urząd Miasta</i>	

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony / oznaczony / najmu socjalnego lokalu *

na podstawie § uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

* zaznaczyć właściwe

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacie świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego*
5. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko - Mieszkalnictwo*
6. Oświadczenie o stanie majątkowym, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko - Mieszkalnictwo*
7. Akt zgonu dotychczasowego najemcy lokalu oraz dokumenty wskazujące pokrewieństwo wnioskodawcy z dotychczasowym najemcą (w przypadku wniosków dotyczących uregulowania stanu prawnego po śmierci najemcy),
8. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę w Biurze Obsługi Klienta na stanowisku - Meldunki, Dowody osobiste;
9. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

* nie obowiązuje przy składaniu wniosku o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie najemcy

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku
- *nie obowiązuje przy składaniu wniosku o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie najemcy

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

ZA OKRES
(okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie deklaracji)

Miejscowość / data złożenia deklaracji

I. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Imię i nazwisko składającego deklarację

2. Dokładny adres

3. Telefon

II. OŚWIADCZENIE O OSOBACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

4. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko /wnioskodawca/

Data urodzenia

2. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

3. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

4. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

5. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

6. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

7. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

8. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

9. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

10. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

III. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

5. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. ¹	Miejsce pracy - nauki ²	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł za 3 m-ce poprzedzające złożenie deklaracji (suma z 3 m-cy)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO (suma poz.1-11)			zł

¹ należy podać w kolejności zgodnej z wykazem dotyczącym osób wskazanych jako wchodzące do gospodarstwa domowego

² należy wymienić oddzielnie każde miejsce pracy-nauki oraz źródło dochodu

Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego wynosi (Iloraz sumy dochodów i ilości osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego podzielony przez 3)	zł
---	----

KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA*

„Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji”.

**niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
podpis przyjmującego

.....
podpis składającego deklarację

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(na).....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie–powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom–powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne–rodzaj,powierzchnia(w ha,w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości(np. działki, grunty)–powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne–marka, model, rok produkcji, data nabycia,wartość szacunkowa:

.....

.....
.....

– maszyny–rodzaj,rok produkcji,wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe–rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

*₁) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA*

„Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji ”.

**niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
podpis przyjmującego

.....
podpis składającego deklarację

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

**Wniosek nr / o wyrażenie zgody na zmianę
wzajemną lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto-
Płock (wypełnia Urząd Miasta)**

I. Przedmiot zamiany:

I.1. Dane pierwszego z lokali podlegających zamianie:

I.1.1. Lokal położony w przy ul. nr

I.1.2. Dane najemcy (ów) lokalu

I.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

I.1.4. Struktura lokalu pokoje, kuchnia / łazienka / WC *, inne pomieszczenia

I.1.5. Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE *
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE *
- c) centralne ogrzewanie z sieciowe – TAK / NIE *
- d) centralne ogrzewanie z innego źródła – TAK / NIE *

I.1.6. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

I.1.7. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

I.1.8. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokości zł – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

I.2. Dane drugiego z lokali podlegających zamianie:

I.2.1. Lokal położony w przy ul. nr

I.2.2. Dane najemcy (ów) lokalu

I.2.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

I.2.4. Struktura lokalu pokoje, kuchnia / łazienka / WC *, inne pomieszczenia

I.2.5. Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE *
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE *
- c) centralne ogrzewanie z sieciowe – TAK / NIE *
- d) centralne ogrzewanie z innego źródła – TAK / NIE *

I.2.6. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

I.2.7. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

I.2.8. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokości zł – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
* zaznaczyć właściwe (data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

II.1.1. Dane najemców lokalu wymienionego w pkt I.1.:

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

II.1.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II.2.1. Dane najemców lokalu wymienionego w pkt I.2.:

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

II.2.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli II.1.1.

III.1.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania *posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli II.1.1.

III.2.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania *posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... zł	..... zł
Wypełnia Urząd Miasta	

* zaznaczyć właściwe

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli II.2.1.

III.1.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania *posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli II.2.1.

III.2.1. Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania *posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... zł	..... zł
Wypełnia Urząd Miasta	

* zaznaczyć właściwe

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, druk do pobrania w Biurze Obsług Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo;
5. Oświadczenie o stanie majątkowym, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo;
6. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego*
7. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę w Biurze Obsługi Klienta na stanowisku - Meldunki, Dowody osobiste;
8. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą e-mailową na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

nr telefonu do kontaktu.....

(pole obowiązkowe)

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

I. Wypełnia administrator budynku/lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Płock.

Kaucja mieszkaniowa z tytułu najmu lokalu nr.....przy ul.....
w Płocku została wpłacona w dniu.....w wysokości.....zł
(słownie zł).

Płock, dnia.....
(podpis i pieczętka administratora, właściciela)

II. Wypełnia wnioskodawca/cy, najemca/cy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Płock.

O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy naliczania kaucji mieszkaniowej przy zawieraniu umowy najmu w związku z zamianą lokalu, w sytuacji gdy za pozostawiony do dyspozycji miasta lokal została wpłacona kaucja przed dniem 12 listopada 1994 roku)

- 1.Nazwisko, imię wnioskodawcy/ców.....
- 2.Adres zamieszkania.....
- 3.Adres do korespondencji.....
- 4.Nr telefonu.....

*Niniejszym oświadczam, że zrzekam się roszczenia o waloryzację kaucji mieszkaniowej wpłaconej w dniur. w związku z wynajęciem lokalu nr..... w budynku nr.....przy ul..... w Płocku.

*Niniejszym oświadczam, że nie wyrażam zgody na zrzeczenie się roszczenia o waloryzację kaucji mieszkaniowej i będę korzystał z tego uprawnienia.

Pouczenie

Zadeklarowanie skorzystania z prawa do waloryzacji kaucji mieszkaniowej, w przypadku otrzymania zamiany lokalu, skutkuje koniecznością wniesienia wpłaty kaucji zabezpieczającej należności wynajmującego z tytułu najmu tego lokalu.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o skutkach prawnych w/w oświadczenia.

Płock, dnia.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

*niepotrzebne skreślić

I. Wypełnia administrator budynku/lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Płock.

Kaucja mieszkaniowa z tytułu najmu lokalu nr.....przy ul.....
w Płocku została wpłacona w dniu.....w wysokości.....zł
(słownie zł).

Płock, dnia.....
(podpis i pieczęć administratora, właściciela)

II. Wypełnia wnioskodawca/cy, najemca/cy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Płock.

O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy naliczania kaucji mieszkaniowej przy zawieraniu umowy najmu w związku z zamianą lokalu, w sytuacji gdy za pozostawiony do dyspozycji miasta lokal została wpłacona kaucja przed dniem 12 listopada 1994 roku)

- 1.Nazwisko, imię wnioskodawcy/ców.....
- 2.Adres zamieszkania.....
- 3.Adres do korespondencji.....
- 4.Nr telefonu.....

*Niniejszym oświadczam, że zrzekam się roszczenia o waloryzację kaucji mieszkaniowej wpłaconej w dniur. w związku z wynajęciem lokalu nr w budynku nr.....przy ul..... w Płocku.

*Niniejszym oświadczam, że nie wyrażam zgody na zrzeczenie się roszczenia o waloryzację kaucji mieszkaniowej i będę korzystał z tego uprawnienia.

Pouczenie

Zadeklarowanie skorzystania z prawa do waloryzacji kaucji mieszkaniowej, w przypadku otrzymania zamiany lokalu, skutkuje koniecznością wniesienia wpłaty kaucji zabezpieczającej należności wynajmującego z tytułu najmu tego lokalu.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o skutkach prawnych w/w oświadczenia.

Płock, dnia.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek nr/..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego
(wypełnia Urząd Miasta)

1. Wnoszę o wyrażenie zgody na:

- a) podział lokalu (w przypadku podziału należy złożyć dwa wnioski)***
- b) połączenie lokali (w przypadku łączenia dwóch zamieszkałych lokali należy złożyć dwa wnioski)***
- c) powiększenie lokalu poprzez jego przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę lokalu oraz o jego wynajęcie po wykonaniu niezbędnych robót budowlanych***

I. Informacje o osobach ubiegających się o wyrażenie zgody i wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)

L.p.	Imię i nazwisko Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca.

II.1.1. Adres lokalu

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)

..... (wnioskodawca z pkt.2)

II.1.3. Dane najemcy (ów) lokalu

II.1.4. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.1.5. Kondygnacja

II.1.6. Liczba pokoi

II.1.7. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

II.1.8. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.9. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy uгода jest realizowana od co najmniej 6 miesięcy – TAK / NIE *

II.1.10. Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia rok

II.1.11. Wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock, - TAK / NIE *

.....
(adres lokalu i data zajęcia w przypadku zaznaczenia "TAK")

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

III.1. Przewidywane dane dotyczące lokalu powstałego w wyniku podziału, połączenia albo powiększenia lokalu w wyniku jego przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy

III.1.2. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

III.1.3. Liczba pokoi

.....
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II.2. Informacje o drugim lokalu (dotyczy wyłącznie połączenia lokali).

II.2.1. Adres lokalu

II.2.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)

..... (wnioskodawca z pkt.2)

II.2.3. Dane najemcy (ów) lokalu

II.2.4. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.2.5. Kondygnacja

II.2.6. Liczba pokoi

II.2.7. Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE *

II.2.8. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.2.9. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

II.2.10. Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia rok

II.2.11. Wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock, - TAK / NIE *

.....

(adres lokalu i data zajęcia w przypadku zaznaczenia "TAK")

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... zł	..... zł
<i>Wypełnia Urząd Miasta</i>	

IV.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

IV.1.2.Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,.....

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się conajmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

IV.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

IV.2.1.Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* posiadamy/nie posiadamy* tytuł prawny do innego lokalu tj.

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,.....

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się conajmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony / oznaczony / najmu socjalnego lokalu *

na podstawie § uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego*
5. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo;
6. Oświadczenie o stanie majątkowym, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo;
7. Szkic przedstawiający istniejący stan lokalu oraz stan powstały w wyniku połączenia, podziału lub powiększenia lokalu wraz z opinią administratora lokalu o dopuszczalności zmian i ich dodatkowych warunkach;
8. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę z Urzędu Miasta Płocka.
9. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

nr telefonu do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl.StaryRynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Program „Mieszkania na start”

1. Wniosek nr / o wynajęcie lokalu mieszkalnego

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

I.3. Informacje o wnioskodawcach oraz członkach gospodarstwa domowego

L.p	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Odpowiednie zaznaczyć	Wypełnia UMP
1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny	+ 10 pkt		kopia Karty	dla gospodarstwa domowego, przy czym punkty z poz. 1 - 3 nie sumują się pomiędzy sobą		
2	Posiadanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt	za dziecko uważa się osobę w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	oświadczenie na formularzu wniosku, a w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający pobieranie nauki (np. zaświadczenie szkoły lub uczelni)			
3	Samotne wychowywanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt					

II. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

II.1. Powierzchnia lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

II.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

II.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

II.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

* zaznaczyć właściwe

III.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP	
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek			
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia				
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia				
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia				
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych				
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG				
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika				
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt za pełen rok zatrudnienia	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia		dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+ 3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego		dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie		dla każdej osoby spełniającej warunek		
						SUMA		

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt pełen rok zatrudnienia	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

IV.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

IVI.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

IV.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

V. Wypełnia Urząd Miasta

Suma punktów	Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... pkt	..... zł	..... zł

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony lat.

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

INFORMACJE

Zgodnie z uchwałą Nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego*
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności*
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mail:

e-mail:

nr telefonu do kontaktu:

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

Załącznik nr 2 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”
Informacje dotyczące sytuacji członka gospodarstwa domowego wymienionego w tabeli I.2. pkt

Imię i nazwisko.....

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczenia pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełni a UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3 pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek	SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis)

Załącznik nr 1 do wniosku o podnajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Miejscowość data

Dane poręczyciela:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL/NIP)

.....
.....
(adres)

Dane wnioskodawcy:

1.
.....
.....

2.
.....
.....

Oświadczenie

Niniejszym zobowiązuję się udzielić poręczenia za zobowiązania wnioskodawcy (wnioskodawców) jako przyszłego najemcy (przyszłych najemców) z tytułu czynszu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, o którego podnajem ubiega się on (ubiegają się oni) w ramach programu pn. "Mieszkania na start" realizowanego przez Urząd Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że przed zawarciem umowy podnajmu z wnioskodawcą (wnioskodawcami) zawarę umowę poręczenia w terminie mi wyznaczonym.

.....
(podpis poręczyciela)

W załączeniu:

- zaświadczenie o dochodach poręczyciela wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy.

**1. Wniosek nr / o zmianę lokalu mieszkalnego
z programu „Mieszkania na start”**

(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca:

II.1.1. Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu

Dane podnajemcy (ów) lokalu.....

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)

..... (wnioskodawca z pkt.2)

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.1.4. Kondygnacja

II.1.5. Liczba pokoi

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II.2 Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

II.2.1. Powierzchnia lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

(wyjaśnienie: powierzchnia użytkowa lokalu - suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

II.2.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

II.2.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1piętro /2 piętro /3 piętro /4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

II.2.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV. Wypełnia Urząd Miasta

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE

-Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d)nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

Wniosek nr / o wyrażenie zgody na zamianę wzajemną lokali mieszkalnych z programu „Mieszkania na start”

(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o zamianę lokali.

I.1. Dane najemców pierwszego lokalu:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego pierwszego lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

I.3. Dane najemców drugiego lokalu:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.4. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego drugiego lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II. Przedmiot zamiany:

II.1. Dane pierwszego z lokali podlegających zamianie:

II.1.1. Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu

Dane podnajemcy (ów) lokalu.....

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

.....(wnioskodawca pkt.I.I.1).....

.....(wnioskodawca z pkt. I.I.2)

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.1.4. Kondygnacja

II.1.5. Liczba pokoi

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

II.2. Dane drugiego z lokali podlegających zamianie:

II.2.1. Adres lokalu

Tytuł prawny do lokalu

Dane podnajemcy (ów) lokalu.....

II.2.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.I.3.1)

.....(wnioskodawca z pkt.I.3.2).....

II.2.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²

II.2.4. Kondygnacja

II.2.5. Liczba pokoi

II.2.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.2.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

* zaznaczyć właściwe

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.3.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.3.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV. Wypełnia Urząd Miasta

IV.1 Dotyczy wnioskodawców z pkt I.1:

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

IV.2 Dotyczy wnioskodawców z pkt I.3:

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m² w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

**Wniosek nr /..... o przedłużenie umowy podnajmu lokalu
mieszkalnego z programu „Mieszkania na start”**

(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

II. Informacje dotyczące Płockiej Karty Mieszkańca

Wszystkie osoby ujęte we wniosku (wnioskodawcy oraz członkowie gospodarstwa domowego) posiadają **PŁOCKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA** wraz z **AKTYWNYM PAKIETEM MIESZKAŃCA – TAK / NIE***

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)*

* zaznaczyć właściwe

* potwierdzenia można dokonać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Plac Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej 3, Stanowisko - Karty (KDR, Płocka Karta Mieszkańca), Centrum ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Synagogałna 4 lub Biurze Obsługi Klienta SPP w Płocku, ul. Kwiatka 5, Biurze Obsługi Klienta KM Płock – ul. Przemysłowa 17 i Aleja Jachowicza 42.

III. 1. Wnoszę o przedłużenie na następny okres umowy podnajmu poprzez podnajęcie:

III.1.1 dotychczas zajmowanego lokalu położonego*

.....
(wpisać adres lokalu)

III.1.2. Powierzchnia użytkowa lokalu m²

Dane podnajemcy (ów) lokalu

Rozpoczęcie udziału w programie „Mieszkania na start”

data zawarcia pierwszej umowy podnajmu.....

czas obowiązywania aktualnej umowy podnajmu.....

IV. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE*

**V. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE*
w wysokości zł**

VI. Uwagi Administratora:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis przedstawiciela Administratora lokalu)

* zaznaczyć właściwe

VII. Wnoszę o przedłużenie na następny okres umowy podnajmu poprzez podnajęcie:

VII.1. innego lokalu *

Powierzchnia oczekiwanego lokalu.

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

Ilość pokoi oczekiwanego lokalu.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

Kondygnacja oczekiwanego lokalu.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter/1 piętro/2 piętro/3 piętro/4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter/1 piętro /2 piętro/3 piętro/4 piętro i powyżej /*

Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

a) TAK

b) NIE

* zaznaczyć właściwe (wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

VIII.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

VIII.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

VIII.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

VIII.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

- 1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*
- 2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych
(data i podpis wnioskodawcy)

IX. Wypełnia Urząd Miasta

Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony, do dnia

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mailowy:

e-mail:.....

telefon do kontaktu:.....

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich osób ujętych we wniosku o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu Alimentacyjnego*
5. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.

Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania ich oryginałów pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo.

INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Program „Mieszkanie dla seniora”

Wniosek nr / o wynajęcie lokalu
mieszkalnego *

(numer wniosku wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* zaznaczyć właściwe

II. Dane lokalu podlegającemu zdaniu:

(Wypełnia się w przypadku rezygnacji z najmu lokalu będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy)

II.1. Adres

lokalu

Tytuł prawny do

lokalu

..

Dane najemcy (ów)

lokalu

II.2. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych

danych

(data i podpis przedstawiciela

administratora lokalu)

III. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

III.1. Powierzchnia lokalu.

(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

III.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

III.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to:

parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

III.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

- a) TAK
b) NIE

* zaznaczyć właściwe

IV.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli

I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczenia pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Rezygnacja z najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego to lokalu Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy, nieposiadanie zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu oraz zamieszkiwanie co najmniej 1 rok w tym lokalu	+ 30 pkt		deklaracja o rozwiązaniu umowy najmu i opróżnieniu lokalu na urzędowym formularzu - dotyczy wszystkich najemców lokalu	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Zamieszkiwanie co najmniej 2 lata w lokalu usytuowanym w budynku lub jego części objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego lub przeznaczonych do rozbiórki albo remontu ze względu na planowane inwestycje miejskie lub inne potrzeby miasta, gdy obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego spoczywa na Gminie Miasto Płock	+ 10 pkt		Decyzja organu nadzoru budowlanego w przypadku, gdy budynek nie jest w mieszkaniowym zasobie wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek Gminy Miasto Płock do zapewnienia lokalu zamiennego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
3	Brak możliwości wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym z uwagi na przekroczenie dochodów uprawniających do jego wynajęcia	+ 5 pkt	Przekroczenie dochodów jest jedynym kryterium, które uniemożliwia wynajęcie lokalu		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
4	Oczekiwanie na wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu od co najmniej 3 lat	+5 pkt	Warunek uważa się za spełniony jeśli przed rokiem złożeniem wniosku o lokal w programie "Mieszkanie dla seniora" co najmniej jeden z wnioskodawców oczekiwał w rejestrze, o którym mowa w §14 ust.3 pkt 3) lub 4) przez 3 kolejne lata		dla każdej osoby spełniającej warunek		
5	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat		
6	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
7	niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	+ 5 pkt		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub	dla każdej osoby spełniającej warunek		

Wojewódzki Zespół ds.

7	niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	+ 5 pkt		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo -równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.	dla każdej osoby spełniającej warunek		
8	niepełnosprawność w stopniu znacznym	+ 10 pkt					
					SUMA		

Potwierdzam prawdziwość powyższych

danych

(data i podpis wnioskodawcy)

IV.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli

I.1.

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiednie	Wypełnia UMP
1	Rezygnacja z najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony będącego w mieszkaniowym zasobie lub w innym zasobie, co do którego to lokalu Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy, nieposiadanie zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu oraz zamieszkiwanie co najmniej 1 rok w tym lokalu	+ 30 pkt		deklaracja o rozwiązaniu umowy najmu i opróżnieniu lokalu na urzędowym formularzu - dotyczy wszystkich najemców lokalu	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Zamieszkiwanie co najmniej 2 lata w lokalu usytuowanym w budynku lub jego części objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego lub przeznaczonych do rozbiórki albo remontu ze względu na planowane inwestycje miejskie lub inne potrzeby miasta, gdy obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego spoczywa na Gminie Miasto Płock	+ 10 pkt		Decyzja organu nadzoru budowlanego w przypadku, gdy budynek nie jest w mieszkaniowym zasobie wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek Gminy Miasto Płock do zapewnienia lokalu zamiennego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
3	Brak możliwości wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym z uwagi na przekroczenie dochodów uprawniających do jego wynajęcia	+ 5 pkt	Przekroczenie dochodów jest jedynym kryterium, które uniemożliwia wynajęcie lokalu		dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
4	Oczekiwanie na wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu od co najmniej 3 lat	+5 pkt	Warunek uważa się za spełniony jeśli przed rokiem złożeniem wniosku o lokal w programie "Mieszkanie dla seniora" co najmniej jeden z wnioskodawców oczekiwał w rejestrze, o którym mowa w §14 ust.3 pkt 3) lub 4) przez 3 kolejne lata		dla każdej osoby spełniającej warunek		
5	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3 pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat		

6	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
7	niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	+ 5 pkt		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo -równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.	dla każdej osoby spełniającej warunek		
8	niepełnosprawność w stopniu znacznym	+ 10 pkt					
						SUMA	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

V.1 Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

V.1.1 Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

V.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

V.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości

.....
.....

.....
Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych
danych

(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

**Deklaracja najemcy (ów) o rozwiązaniu umowy najmu lokalu
mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony ***

(*dotyczy osób, które przekazują lokal będący w mieszkaniowym zasobie lub innym zasobie, co do którego Gmina Miasto Płock ma prawo wskazywania jego najemcy)

• Nazwisko i imię najemcy (ów)

.....

Niniejszym deklaruje/my rozwiązanie umowy najmu lokalu wskazanego w pkt II i zobowiązuję (my) się do jego opróżnienia i wydania wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia udostępnienia lokalu w ramach Programu "Mieszkanie dla seniora".

.....

.....
Data i podpis najemcy (ów)

VI. Wypełnia Urząd Miasta

Suma punktów	Miesięczny dochód brutto	Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego
..... pkt	..... zł	..... zł

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony lat.

.....

(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

INFORMACJE

Zgodnie z uchwałą Nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock ze zmianami, lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z trzech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Wymagane załączniki/dokumenty:

- Dowody osobiste wnioskodawców – do wglądu;
- Zaświadczenie o dochodach wszystkich osób ujętych we wniosku, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
- Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego*
- Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacie świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego*
- Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności*

- Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

* w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy i/lub członków gospodarstwa domowego

Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną na podany niżej adres e-mail:

e-mail:.....
.....

nr telefonu do kontaktu:
.....

.....

wnioskodawcy/ów)

(podpis/y

**Wniosek nr / o zmianę lokalu
mieszkalnego z programu „Mieszkanie dla seniora”**
(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.

I.1. Dane wnioskodawców:

(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa podnajmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków, o ile oboje będą zamieszkiwać w lokalu)

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* zaznaczyć właściwe

II.1. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca:

II.1.1. Adres

lokalu
.....

Tytuł prawny do

lokalu
..

Dane podnajemcy (ów)

lokalu

II.1.2. Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... (wnioskodawca z pkt.1)
.....

..... (wnioskodawca z pkt.2)
.....

II.1.3. Powierzchnia użytkowa lokalu m², powierzchnia mieszkalna lokalu m²
(wyjaśnienie: powierzchnia użytkowa lokalu - suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

II.1.4. Kondygnacja

II.1.5. Liczba pokoi

II.1.6. Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE *

II.1.7. Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia zł

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE *

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy ugoda jest realizowana – TAK / NIE *

Potwierdzam prawdziwość powyższych

danych

(data i podpis przedstawiciela administratora

lokalu)

II.2 Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.

(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)

II.2.1. Powierzchnia lokalu.

(wyjaśnienie: powierzchnia użytkowa lokalu - suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)

a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu m²

II.2.2. Ilość pokoi.

a) minimalna liczba pokoi w lokalu

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu

II.2.3. Kondygnacja.

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1piętro /2 piętro /3 piętro /4 piętro i powyżej /*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /*

II.2.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:

- a) TAK
- b) NIE

* zaznaczyć właściwe

III.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

III.1.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych

(data i podpis wnioskodawcy)

III.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

III.2.1. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* tytuł prawny do innego lokalu lub nieruchomości.....

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienie:

1. przez tytuł prawny do innego lokalu należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)
2. przez tytuł prawny do nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność, prawo użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego

Potwierdzam prawdziwość powyższych
danych

(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

IV. Wypełnia Urząd Miasta

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na okres do dnia
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....

INFORMACJE

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock ze zmianami, lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m² w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.