



Ogłoszenie NR 55 /2026

Urząd Miasta Płocka

pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

ogłasza

**NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

Poszukujemy osoby na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Referatu Ochrony Przyrody

Wydział Kształtowania Środowiska

Referat Ochrony Przyrody

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- 1) koordynowanie, organizowanie i kontrolowanie pracy Referatu Ochrony Przyrody, motywowanie podległych pracowników do efektywnej pracy;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o dyscyplinie pracy, o ochronie tajemnic prawnie chronionych oraz zasad bhp i ppoż. oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Urzędzie;
- 3) realizowanie i współdziałanie w realizacji zadań własnych Miasta związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień oraz w zakresie planowania zasobów zieleni miejskiej (plany, programy itp.) na terenach będących własnością Miasta i Skarbu Państwa, obejmujących: pasy drogowe ulic, tereny o charakterze wypoczynkowo – rekreacyjnym tj. parki, place, zieleńce, skarpa wiślana oraz tereny nie przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym;
- 4) rekomendowanie i sporządzanie projektów standardów i procedur zarządzania zielenią, określanie wytycznych, opiniowanie koncepcji oraz projektów zagospodarowania terenów zieleni,
- 5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i sposobem utrzymania zieleni miejskiej w porozumieniu z Wydziałem Spraw Komunalnych (WSK);
- 6) koordynowanie we współpracy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi miasta, w tym z Wydziałem Strategii, Architektury i Urbanistyki (WSU), działań związanych z rozwojem i rewaloryzacją terenów zieleni miejskiej, kreowanie we współpracy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi miasta, w tym z WSU i Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków (BKZ) spójnego wizerunku terenów zieleni oraz zintegrowanie działań różnych podmiotów w zakresie kształtowania terenów zieleni;



- 7) udział w pracach Zespołu ds. gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym, w kontekście zrównoważonego gospodarowania zielenią przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich i innych przedsięwzięć realizowanych przez podmioty zewnętrzne na terenach gminnych przy współpracy z Wydziałem Zarządzania Nieruchomościami Gminy (WZN) i Miejskim Zarządem Dróg (MZD) w Płocku;
- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem lasów stanowiących własność komunalną oraz nadzoru nad pozostałymi lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa na zasadach określonych w ustawie o lasach;
- 9) opiniowanie i uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy, celu publicznego, projektów budowlanych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie objętym właściwością stanowiska;
- 10) wydawanie decyzji i postanowień wynikających z ustawy o lasach, o ochronie przyrody (w tym zgód właścicielskich), transporcie kolejowym, ustawy Prawo łowieckie oraz ustawy o gatunkach obcych;
- 11) współpraca z instytucjami, mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju terenów zieleni, stworzenie mechanizmów umożliwiających prawidłową komunikację w tym zakresie (przy współpracy z WSK);
- 12) kształtowanie pozytywnego stosunku społeczeństwa do ochrony środowiska (edukacja ekologiczna) oraz realizacja zadań zmierzających do popularyzowania tej zasady, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej – udzielanie tzw. „małych grantów” i organizowanie konkursów w porozumieniu z Wydziałem Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (WWS);
- 13) przygotowywanie materiałów dot. zakresu działania referatu oraz projektów uchwał Rady na posiedzenia Komisji i sesje Rady;
- 14) nadzór nad aktualizacją listy spraw załatwianych w referacie, umieszczanych w BIP;
- 15) realizowanie zadań ujętych w Programie ochrony środowiska dla miasta Płocka w zakresie objętym właściwością stanowiska oraz zadań gmin i powiatów, które zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska mogą być finansowane z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
- 16) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 17) współpraca z pozostałymi komórkami Wydziału i WSK przy opracowywaniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka;
- 18) koordynowanie obsługi zgłoszeń local spot;
- 19) aktualizowanie treści na stronie internetowej www.czysty.plock.eu.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia w zakresie ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, ogrodnictwa, architektury krajobrazu, inżynierii środowiska, gospodarki przestrzennej lub geografii;
6. staż pracy minimum 4 lata;
7. koncepcja funkcjonowania Referatu Ochrony Przyrody;
8. prawo jazdy kat. B;



9. doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska lub ochrony przyrody;
10. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników lub koordynowaniu pracy zespołowej.

Wymagania dodatkowe:

I. znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.);
- z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 1315);
- z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2026 r. poz. 663);
- z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie (Dz. U. z 2025 r. poz. 539 ze zm.);
- z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82 ze zm.);
- z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
- z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 1395);
- z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 ze zm.);
- z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1 i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami. Stanowisko pracy znajduje się na parterze, w pomieszczeniu niedostosowanym dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, ponadto w ciągach komunikacyjnych znajdują się schody. W tej części budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.



Informacja o wynagrodzeniu:

1. wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 rok (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) w przedziale dla stanowiska Kierownika 5.200 zł - 9.400 zł;
2. szczegółowe warunki wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta Płocka określono w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 80/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/Ceq1KTkq>) zmienionym Zarządzeniami Nr 203/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/673Jt9xz>), Nr 674/2025 z dnia 17 stycznia 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/mksmcDBu>), Nr 1013/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/lkGciXOj>), Nr 1189/2025 z dnia 12 września 2025 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/EblooNu5>), Nr 1738/2026 z dnia 14 kwietnia 2026 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/czorjNnb>) oraz Nr 2083/2026 z dnia 16 września 2026 roku (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/BAfTqlbo>).

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – *dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);*
3. dokumenty potwierdzające staż pracy - świadectwa pracy / zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu wymagane jest zaświadczenie o zatrudnieniu, a nie umowa o pracę) lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, zgodnie z art 302¹ Kodeksu Pracy - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skany);*
4. koncepcję funkcjonowania Referatu Ochrony Przyrody - *dodana jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
5. oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B – *poświadczone i skan prawa jazdy dodany w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
9. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
10. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
11. oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 342/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury



zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Płocka (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/iuLsGXPQ>) - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;

12. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia zawodowego w realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska lub ochrony przyrody – *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
13. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowników lub koordynowaniu pracy zespołowej – *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym*;
14. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan)*.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.

Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) w terminie **do dnia 9 listopada 2026 roku**.

* Z osobami, które spełniają wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).

* Kandydaci zaproszeni na test kwalifikacyjny, przed przystąpieniem do testu, będą zobowiązani do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego dane zawarte w aplikacji.

* Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

* Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.