



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zarządzenie Nr 2138/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 09 października 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „FamilyUp! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026 poz. 662 t.j. z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (Zarządzenie Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „FamilyUp! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

załącznik do zarządzenia nr 2138/2026

Prezydenta Miasta Płocka

Z dnia 09 października 2026 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”,
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.**

**§ 1
Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEMA.08.06-IP.01-080/25-00 pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”, zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Gminą - Miasto Płock.
2. **Beneficjent** - Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
3. **Jednostka realizująca projekt** – Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku (zwany dalej ORPZ).
4. **Biuro Projektu** - miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z członkami Zespołu Zarządzającego Projektem, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-43 e-mail: magdalena.rebelska@plock.eu, tel. 24 36 71 636. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
5. **Lokalne biuro projektu** - miejsce, w którym ORPZ zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.:
- ORPZ, ul. Warszawska 5, Płock, sekretariat e-mail: plock@pieczazastepcza.pl, tel. 24 365 92 27.
6. **Media społecznościowe** – Facebook Urzędu Miasta Płocka, Facebook Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
7. **Koordynator projektu** – pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba wdrażająca projekt.



8. **Koordynator merytoryczny w ORPZ** – pracownik ORPZ, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu, odpowiadająca za wdrożenie projektu w ORPZ.
9. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z Dyrektora ORPZ, Koordynatora merytorycznego w ORPZ oraz pracowników ORPZ.
10. **Zespół Zarządzający** – Koordynator projektu Beneficjenta oraz Koordynator merytoryczny w ORPZ.
11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
 - a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2026 r. – 31.08.2028 r.
3. Celem projektu jest podjęcie działań mających na celu zapobieganie procesom ubóstwa i wykluczenia społ. poprzez wzmacnianie rodzin zastępczych i ich podopiecznych.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

4. Zajęcia/kursy/szkolenia opisane w § 5 będą prowadzone bezpłatnie według ustalonych przez Realizatora harmonogramu zajęć. W przypadku zajęć/kursów/szkoleń kończących się przystąpieniem do egzaminu, w ramach projektu finansowany jest koszt pierwszego podejścia.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika istnieje możliwość sfinansowania egzaminu poprawkowego.
6. W ramach projektu sfinansowane zostaną wyłącznie koszty uczestnika projektu w danej formie wsparcia, określone przez organizatora kursu. Nie zostaną sfinansowane koszty pośrednie, takie jak np. dojazd, wyżywienie itp.
7. Uczestnicy wsparcia w ramach ww. projektu nie są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Wszystkie działania projektowe będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestników objętych wsparciem.
9. **Informacje o projekcie** będą zamieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: ” FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość” i ORPZ https://www.facebook.com/p/O%C5%9Brodek-Rodzinnej-Pieczy-Zast%C4%99pczej-w-P%C5%82ocku-100076764649042/?locale=pl_PL .

§ 3

Odbiorcy wsparcia

Wsparcie skierowane jest do:

1. bezpośrednich uczestników projektu tj.

- min. 40 rodzin zastępczych (w tym min. 52 osoby) objętych opieką ORPZ,
- min. 15 osób – wychowanków pieczy zastępczej, przygotowujących się do opuszczenia systemu pieczy w wieku 16 +,
- rodziny, która utworzy zawodową rodzinę zastępczą (4 miejsca).

Bezpośredni uczestnicy projektu to osoby fizyczne zamieszkujące teren miasta Płocka/powiatu płockiego.

2. pośrednich odbiorców działań tj.

- społeczność lokalna mieszkańców Płocka potencjalnie zainteresowanych pełnieniem funkcji rodziny zastępczej.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**
2. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
3. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
4. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach:
 - a) rodziny: XII.2026 r.- I.2027 r., XI-XII.2027 r.
 - b) wychowankowie: I-II.2027 r., I-II.2028 r.
6. W razie potrzeby zostaną przeprowadzone rekrutacje uzupełniające.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów rekrutacji i poszczególnych form wsparcia, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie zaakceptowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana). Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia ww. zmian, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu.
8. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami.
10. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w biurze projektu oraz w lokalnym biurze ORPZ, na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”, na stronie internetowej ORPZ - www.plock.eu w zakładce BIP, jednostki organizacyjne, jednostki budżetowe, ORPZ.
11. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami do Regulaminu z oświadczeniami/zaświadczeniami należy **złożyć** do Koordynatora w biurze ORPZ, osobiście bądź wypełnić i przesłać elektronicznie na adres: malgorzata.wisniewska@pieczazastepcza.pl, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

12. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, które muszą zostać spełnione łącznie):

1. osoba, która zamieszkuje (zgodnie z przepisami KC) na terenie RMR (miasto Płock/ powiat płocki) oraz w przypadku:
 - a) wychowanków – osoby przebywające w pieczy zastępczej w wieku co najmniej 16 lat, które planują rozpoczęcie usamodzielniania się oraz ukończone 18 lat w przypadku udziału w kursach zawodowych i kursie prawa jazdy,
 - b) rodzin – osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej doświadczające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi oraz zgodność tematyki wsparcia ze zdiagnozowaną sytuacją rodzinną i Indywidualnym Programem Usamodzielnienia.

Osoby biorące udział w projekcie nie mogą otrzymać jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana:

- a) Zespół Zarządzający rozważy możliwość zwiększenia grupy uczestników,
- b) W przypadku braku możliwości zwiększenia grupy docelowej (zwiększenie wpłynie na konieczność zwiększenia budżetu projektu), w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach kryteriów premiujących:
 - rodziny niezawodowe i spokrewnione – dokumentacja wewnętrzna ORPZ (wpis na listę ww. rodzin) **+ 10 pkt.**
 - osoby z niepełnosprawnościami w tym o znacznym lub umiarkowanym stopniu (wymagane orzeczenie lub kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością) **+ 6 pkt.** – dotyczy rodzin i wychowanków
 - wychowankowie (młodzież) nie uczestnicząca do tej pory w szkoleniach/kursach zawodowych (oświadczenie) **+ 5 pkt.**

13. Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

14. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny.

15. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, młodzież/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone drogą mailową lub telefoniczną



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- lub pisemnie o uzupełnienie braków. Dodatkowo młodzież/rodziny zastępcze mogą zostać poproszone o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
16. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 3 dni roboczych, dana osoba może zostać skreślona z listy uczestników projektu.
 17. **Uczestnikiem może zostać wyłącznie osoba którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane dot. co najmniej wieku, płci (np. dane z PESEL) miejsca zamieszkania (np. dokumenty urzędowe, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, potwierdzenie złożenia PIT-pierwsza strona PIT umowy (najmu, o pracę, na media), korespondencję lub inne dokumenty zawierające adres uczestnika projektu).**
 18. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Koordynatora merytorycznego o wyniku rekrutacji.
 19. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania.
 20. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie, zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji zajęć/kursów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych efektów.
 21. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji do Biura Projektu, wraz z podaniem przyczyny.

§ 5

Formy wsparcia, liczba uczestników

I. Formy wsparcia dla rodzin zastępczych objętych opieką ORPZ:

1. Szkolenia:

- a) „Modyfikowanie postaw rodzicielskich wobec niepełnosprawności dziecka” – szkolenie stacjonarne; 20 osób; planowany termin realizacji: 03.2028 r.
- b) „Jak wykorzystać potencjał dziecka z nadpobudliwością ruchową (ADHD)” – szkolenie on-line; 10 osób; planowany termin realizacji: 05.2027 r.
- c) „Szkolenie FAS” – szkolenie stacjonarne; 29 osób; planowany termin realizacji: 02-03.2028 r.
- d) „Oswajamy dojrzewanie. Budujemy relacje” – szkolenie on-line; 34 osoby; planowany termin realizacji: 03.2027 r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

e) „Praca terapeutyczna z nastolatkami z nieprawidłowo rozwijającą się osobowością” – szkolenie on-line; 10 osób; planowany termin realizacji: 04-05.2027 r.

f) „Budowanie relacji z rodzinami biologicznymi” – szkolenie on-line; 12 osób; planowany termin realizacji: 03.2027 r.

II. Formy wsparcia dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej:

1. Kursy/szkolenia/zajęcia:

a) kurs prawa jazdy kategoria B – 8 osób; planowany termin realizacji: 02.2027 r.

b) zajęcia z doradcą zawodowym – indywidualne i grupowe – 15 osób; planowany termin realizacji: 02.2027 r. (forma obligatoryjna),

c) tematyka pozostałych szkoleń/kursów dobrana będzie indywidualnie pod potrzeby konkretnego uczestnika po poznaniu jego możliwości, zainteresowań, predyspozycji. Będzie ona uwzględniała także zapotrzebowanie na wykonywanie danej usługi na lokalnym/regionalnym rynku pracy.

III. Formy wsparcia dla społeczności lokalnej miasta Płocka:

1. Na terenie miasta Płocka zaplanowano kampanię podnoszącą świadomość społeczności lokalnych:

a) Mobilna Akademia Pieczy (min. 6 wydarzeń),

b) Piknik Rodzicielstwa Zastępczego (min. 2 wydarzenia).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.

2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:

a. wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;

b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- c. przekazywania do biura projektu w ORPZ wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent i Realizator zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.08.2028 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
7. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.
8. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY

**do projektu pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Program
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027**

Dane podstawowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Imię (imiona)										
2	Nazwisko										
3	PESEL										
4	Płeć	☐ KOBIEȒA ☐ MĘŻCZYŻNA									
5	Wiek w chwili przystąpienia do projektu										
6	Obywatelstwo	☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec ☐ Obywatelstwo polskie									
7	Placówka - ORPZ	☐ rodzina zastępcza ☐ wychowanek/ka									
Dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Województwo										
2	Powiat										
3	Gmina										
4	Kod pocztowy i miejscowość										
5	Telefon kontaktowy										
6	Adres e-mail										



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Dodatkowe informacje

1	Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE
2	Osoba państwa trzeciego	☐ TAK ☐ NIE
3	Posiadanie statusu migranta	☐ TAK ☐ NIE
4	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
5	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
6	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
7	Wnioskuje o udział (wychowanek) w:	
	kursie prawa jazdy kategoria B	☐ TAK ☐ NIE
	zajęciach z doradcą zawodowym – zajęcia obowiązkowe	× TAK
Dodatkowe wsparcie w postaci pakietu szkoleń/kursów zawodowych świadczone będzie na podstawie indywidualnej diagnozy wychowanka dokonanej przez doradcę zawodowego.		
8	Wnioskuje o udział (członkowie rodzin zastępczych) w :	
	szkoleniu: „Modyfikowanie postaw rodzicielskich wobec niepełnosprawności dziecka”	☐ TAK ☐ NIE
	szkoleniu: „Jak wykorzystać potencjał dziecka z nadpobudliwością ruchową (ADHD)”	☐ TAK ☐ NIE
	szkoleniu: „Szkolenie FAS”	☐ TAK ☐ NIE
	szkoleniu: „Oswajamy dojrzewanie. Budujemy relacje”	☐ TAK ☐ NIE
	szkoleniu: „Praca terapeutyczna z nastolatkami z nieprawidłowo rozwijającą się osobowością”	☐ TAK ☐ NIE
	szkoleniu: „Budowanie relacji z rodzinami biologicznymi”	☐ TAK ☐ NIE



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Uwaga: Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu.

Kryteria premiujące

L.P.	KRYTERIA PUNKTOWE / PIERWSZEŃSTWA – wypełnia Zespół Rekrutacyjny	Przyznane punkty
1	rodziny niezawodowe i spokrewnione – dokumentacja wewnętrzna ORPZ (wpis na listę ww. rodzin) + 10 pkt. (należy dołączyć do formularza rekrutacyjnego)	
2	osoby z niepełnosprawnościami w tym o znacznym lub umiarkowanym stopniu (wymagane orzeczenie lub kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością) + 6 pkt. – dotyczy rodzin i wychowanków - (należy dołączyć do formularza rekrutacyjnego)	
3	wychowankowie (młodzież) nie uczestnicząca do chwili obecnej w szkoleniach/kursach zawodowych (oświadczenie) + 5 pkt. - (należy dołączyć do formularza rekrutacyjnego)	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW:		 pkt.

Podpisy Członków Zespołu Rekrutacyjnego:

Podpis:.....

Podpis:.....

Podpis:.....



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Oświadczenia i deklaracje

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn. „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”.
2. Przystępuję do projektu z własnej inicjatywy, a forma wsparcia, do której się zgłaszam będzie odpowiadać na moje indywidualne potrzeby.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa ww. projektu, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. **Oświadczam, że nie otrzymuję jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.**
5. **Oświadczam, że mieszkam na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹.**
Na potwierdzenie powyższego zobowiązuję się do przedłożenia dokumentów np. informacji o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, kopii decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, potwierdzenia złożenia PIT-pierwsza strona PIT, umowy (najmu, o pracę, na media), korespondencji lub innych dokumentów zawierających adres.
6. Zobowiązuję się do udziału w wybranych przeze mnie zajęciach/szkoleniach/kursach w ramach projektu.
7. **Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
8. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć/szkoleń/kursów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Beneficjenta i Realizatora, jak również wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych.
9. Zostałem/am poinformowany/a, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia

¹ Miejsce zamieszkania - należy przez to rozumieć, zgodnie z normą Kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będącą ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

wzięcie udziału w Projekcie.

10. Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

11. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....

12. Uprzedzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....

miejscowość, data

.....

**czytelny podpis uczestnika */
rodzica/opiekuna prawnego/
rodziny zastępczej**

**W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/rodziny zastępczej.*



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W SZKOLENIACH / KURSACH ZAWODOWYCH – dotyczy wychowanków

....., dnia..... r.
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie pn.: „FamilyUP! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość” oświadczam, że:

do dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie uczestniczyłem/łam w żadnych szkoleniach/kursach zawodowych sfinansowanych ze środków publicznych/unijnych/prywatnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
miejscowość, data

.....
**czytelny podpis uczestnika */
rodzica/opiekuna prawnego**

**W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.*

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorzy

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086
- 2) Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.
- 3) Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie **w celu realizacji projektu pn.: „FamilyUp! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”**, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz docelów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

³⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: **„FamilyUp! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość”**;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę - Miasto Płock w ramach realizacji projektu pn.: „**FamilyUp! – od wsparcia i więzi po silny start w dorosłość**”, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, elektronicznie: na adres e-mail: iod@plock.eu.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez **Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych** w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania **przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027**, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO:

Data i podpis

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski