

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa promocyjnych kalendarzy ściennych i listkowych Płocka na 2021 rok, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia w ilości:

- 1) kalendarze 13-planszowe - 1 500 sztuk,;
- 2) kalendarze trójdzielne - 1 700 sztuk;
- 3) kalendarze plakatowe (jednoplanszowe) - 800 sztuk;
- 4) kalendarze listkowe – 500 sztuk.

Istotne postanowienia umowy:

Przedmiot zamówienia (§1 umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku i dostawy do siedziby Zamawiającego kalendarzy ściennych i listkowych na rok 2021.
2. Wykonawca zobowiązuje się do druku i dostawy kalendarzy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy, w ilości:
 - kalendarze 13-planszowe - 1 500 sztuk,;
 - kalendarze trójdzielne - 1 700 sztuk;
 - kalendarze plakatowe (jednoplanszowe) - 800 sztuk;
 - kalendarze listkowe – 500 sztuk.
3. Podane ilości kalendarzy określają maksymalny poziom wykonanej dostawy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy projekty graficzne potrzebne do druku oraz elementy identyfikacji wizualnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu umowy, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do druku i samego druku wad i błędów technicznych w składzie projektów graficznych kalendarzy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wykonane materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego – Wydział Promocji i Sportu, Urzędu Miasta Płocka w Płocku, przy pl. Stary Rynek 1, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
7. Dostarczone materiały promocyjne będące przedmiotem umowy muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.

Terminy realizacji i warunki dostawy, reklamacji (§2 umowy)

1. Termin realizacji umowy:
 - a) w celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę próbek wydruku kalendarzy maksymalnie w ciągu: 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych wykonywanych przez Zamawiającego lub 5 dni roboczych od zaakceptowania projektów graficznych przygotowywanych przez Wykonawcę; Zamawiający dokona weryfikacji/akceptacji próbek wydruków w ciągu 3 dni roboczych;
 - b) w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawione próbki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych wydruków, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy poprawek. Zamawiający dokona weryfikacji/akceptacji wydruków w ciągu 3 dni roboczych;
 - c) wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kalendarzy w następujących terminach i ilościach:
 - 1) kalendarzy 13 planszowych - w ciągu dni roboczych od zatwierdzenia próbných wydruków, w ilości 1 500 sztuk,;
 - 2) kalendarzy trójdzielnych - w ciągu dni roboczych od zatwierdzenia przedstawionych próbných wydruków, w ilości 1 600 sztuk;

- 3) kalendarzy plakatowych (jednoplanszowych) - w ciągu dni roboczych od zatwierdzenia przedstawionych próbných wydruków, w ilości 700 sztuk;
- 4) kalendarzy listkowych - w ciągu ... dni roboczych od zatwierdzenia przedstawionych próbných wydruków, w ilości 2 000 sztuk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, w trakcie trwania umowy, lecz nie więcej niż o 20 %, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu umowy.
4. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy, zaś niezgodność jakościową w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady lub/i usterki.
5. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 4, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila, faxu lub data stempla pocztowego).
6. Czynności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy.

Inne (§3 umowy)

1. Za wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, do **kwoty** złotych brutto (słownie:), w tym za:
 - a) kalendarze 13-planszowe (1500 sztuk): zł brutto (słownie:),
 - b) kalendarze trójdzielne (1700 sztuk): zł brutto (słownie:),
 - c) kalendarze plakatowe (jednoplanszowe – 800 sztuk): zł brutto (słownie:),
 - d) kalendarze listkowe (500 sztuk): zł brutto (słownie:),
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu, załadunku i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą podpisane przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji faktury – **do 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego faktury, jeżeli nie wniesiono reklamacji, a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy.

Kary (§4 umowy)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niewykonanie przez Wykonawcę zamówienia w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c) umowy, w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ 2 ust. 4 i 5) – wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 - wysokości 25 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość naliczanych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

Odstąpienia od umowy (§5 umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminów określonych w § 2 ust. 1 lit. c),
 - d) dostarczone materiały promocyjne mają wady jakościowe, bądź ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie,
 - e) Wykonawca nie dostarczy próbek wydruków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), b) lub gdy po dostarczeniu ponownych próbek, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wydruk wciąż nie spełnia wymagań Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 c) i d) Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięcie wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części kalendarzy.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulega odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych kalendarzy, w oparciu o ceny jednostkowe kalendarzy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, o którym mowa w ust. 4, winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

Proponowane kryteria:

Cena – 60 %

Termin wykonania: 40%, punktowany następująco:

20 dni roboczych – 0 pkt.

15-19 dni roboczych – 50 pkt.

15 dni roboczych – 100 pkt.

Proponowany skład komisji przetargowej ze strony WPR:

1. Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu
2. Marta Ludwikowska – Główny Specjalista – Referat Promocji, Współpracy z Zagranicą i Turystyki, Wydział Promocji i Sportu