



PŁOCK

---

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne**

**o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

na realizację zadania pod nazwą:

**Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym**

**Płock, wrzesień 2020 rok**

## **DZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina – Miasto Płock**

**Urząd Miasta Płocka**

**Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

tel/fax 24 367 16 15

e-mail: przetargi@plock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej i/lub pisemnej.

***ZAMAWIAJĄCY REKOMENDUJE WYKONAWCOM KORZYSTANIE Z ELEKTRONICZNYCH NARZĘDZI PODCZAS POSTĘPOWANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UŻYWANIA ICH DO SKŁADANIA ZAPYTAŃ, OFERT ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.***

**Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.**

**Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.**

Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce

„Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

*Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na platformie został podany w instrukcji dla wykonawców.*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert częściowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
7. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. t.j. z 2019 poz. 1010)”.

Informacje, o których mowa, winny być:

- a) w przypadku złożenia oferty w w wersji elektronicznej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa,
  - b) w przypadku złożenia wersji pisemnej w oznakowanej oddzielnej kopercie załączonej do oferty.
9. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego.
  10. Zamawiający poprawi w ofercie najkorzystniejszej:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 11.** Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
- 12.** Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów lub oświadczeń wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 13.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 11 i 12 nie złoży stosownych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń.
- 14.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 15.** Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt 11 i 12.
- 16.** O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: [www.plock.eu](http://www.plock.eu).

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym.**
- 2. CPV: 64.10.00.00-7 - Usługi pocztowe i kurierskie.**
- 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin świadczenia usług - 01.01.2021 roku – 31.12.2023 roku.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

***Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (bez wyłączeń) zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020.1041) potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.***

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
- 1) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Do oferty** wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
- 2) Wypełniony Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3.**
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 4.**
- 5) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 6) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

#### **2. Oferta wspólna**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy **tj. wszystkie podmioty tworzące konsorcjum, wszystkich wspólników spółki cywilnej itp.**

b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

lub

- pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

#### **4. Forma dokumentów w przypadku składania oferty w formie elektronicznej**

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 3) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **5. Forma dokumentów w przypadku składania oferty w formie papierowej**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane jest w oryginale.

- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, do składania zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający

**ZALECA formę:**

- a) elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zmianami)

**DOPUSZCZA formę**

- a) pisemną.

**3. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest:**

- a) platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/um_plock) i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

**Uwaga!** Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.

b) poczta elektroniczna, email: **przetargi@plock.eu**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

5. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zamieści na:
  - a) stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
  - b) Platformie, na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na:
  - a) stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
  - b) Platformie, na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie spraw formalnych – Agnieszka Szatkowska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 24 367 16 16.
11. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na:
  - a) stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
  - b) Platformie, na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego w oryginale, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.



7. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 4.

**ROZDZIAŁ IX**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**  
**SKŁADANEJ W FORMIE PAPIEROWEJ**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na: Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Nie otwierać przed dniem 02.10.2020 r. godz. 11.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 5.

**ROZDZIAŁ X**  
**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2020 r.** do godz. **11.00.**

a) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy ([https://platformazakupowa.pl/um\\_plock](https://platformazakupowa.pl/um_plock)),

b) w formie pisemnej - w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary

Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3).

*Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oferty składane osobiście bądź dostarczane za pośrednictwem kuriera należy umieścić w urnie oznaczonej ZAMÓWIENIA PUBLICZNE znajdujące się przy wejściu do Biura Obsługi Klienta - wejście od ulicy Zduńskiej. Wrzucenie oferty do innej urny traktowane będzie jako niezłożenie oferty.*

**2.** Otwarcie ofert nastąpi **02.10.2020 r.** o godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego.

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online na kanale [YouTube Urzędu Miasta Płocka](https://www.youtube.com/channel/UCTcK3iCpQ15kjAITZ2GBTsg/videosview=57&flow=grid) <https://www.youtube.com/channel/UCTcK3iCpQ15kjAITZ2GBTsg/videosview=57&flow=grid>.

**3.** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

**4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**6.** Oferty zostaną otwarte w następującej kolejności:

- 1) oferty oznakowane jako „WYCOFANE”. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane,
- 2) oferty złożone w formie elektronicznej,
- 3) oferty złożone w formie pisemnej.

**7.** Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert:

- a) stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
- b) Platformie, na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1.** Wykonawca określi cenę w formularzu oferty zgodną z cenami z Formularza cenowego – Załącznik nr 2.
- 2.** Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3.** Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 4.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. podatki z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów. Zamawiający będzie porównywał ceny, zgodnie z wartościami wskazanymi w ofertach.
- 5.** Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**  
**OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

1) cena - **100%**

**Kryterium Cena – C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie: **C<sub>min</sub>** - cena brutto oferty najtańszej

**C<sub>o</sub>** - cena brutto oferty ocenianej

2. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę przeprowadzenia kursu będzie w całości finansowane ze środków publicznych.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XV**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Miasto Płock: iod@plock.eu,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym.**
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem ,że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XVI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW/DZIAŁÓW**

- Załącznik Nr 1** – Formularz oferty
- Załącznik Nr 2** – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Dział I – Instrukcja dla Wykonawcy**

**Dział II - Opis przedmiotu zamówienia**

**Dział III – Istotne postanowienia umowy**

z up. Prezydenta Miasta Płocka  
Magdalena Kucharska  
Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych

**ZATWIERDZIŁ:** .....  
Płock, dnia 23.09.2020 r.

<b>O F E R T A</b>	
<b>Przedmiot przetargu</b>	<b>Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym.</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock</b>
<b>Wykonawca (nazwa, adres)</b>	
<b>adres e – mail</b>	.....@.....
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Cena za całość: /brutto w zł /</b>	..... zł
<b>Termin realizacji</b>	01.01.2021 roku – 31.12.2023 roku
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>

Dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
  - a) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
4. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2).....

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

e-mail: .....

Dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*

*W przypadku składania oferty w formie elektronicznej załącznik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Zamawiający:  
Gmina – Miasto Płock  
Urząd Miasta Płocka  
Stary Rynek 1  
09-400 Płock**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechnych oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym**

prowadzonego przez **Gminę – Miasto Płock**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu Rozdział VI pkt 1.3).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*W przypadku składania oferty w formie elektronicznej załącznik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*



**Zamawiający:**  
**Gmina – Miasto Płock**  
**Urząd Miasta Płocka**  
**Stary Rynek 1**  
**09-400 Płock**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w latach 2021-2023 powszechnych usług pocztowych, usług pocztowych innych niż powszechne oraz usług kurierskich i poczty ekspresowej w obrocie krajowym i zagranicznym**

prowadzonego przez **Gminę – Miasto Płock**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*W przypadku składania oferty w formie elektronicznej załącznik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

