

Umowa nr/WIR/Z/...../.....

zawarta w dniu roku między:

Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....,

a

.....,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwanymi łącznie „Stronami”,

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

§1

Przedmiot zamówienia

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), dalej: „**Prawo zamówień publicznych**” albo „**Pzp**”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, usługi polegającej na **pełnieniu funkcji doradcy akustycznego i elektroakustycznego wraz z systemami technologii scenicznej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek wraz z budową sali koncertowej”**, w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony przeciwdźwiękowej całości budynku, w szczególności pomieszczeń do produkcji muzyki,
- 2) akustyki wnętrza w szczególności dla pomieszczeń do produkcji muzyki oraz w zakresie kontrolowania hałasu pogłosowego dla pomieszczeń tego wymagających z uwagi na ich funkcje np. foyer, przestrzenie komunikacyjne, konferencyjne, biurowe,
- 3) systemów elektroakustycznych (nagłaśniania, cyfrowej sieci fonicznej, odsłuchu scenicznego),
- 4) systemu oświetlenia estradowego systemu,
- 5) systemu mechaniki scenicznej,

- 6) systemu inspicjenta,
- 7) dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO,

na etapie realizacji Dokumentacji projektowej,

(dalej: „**Przedmiot Umowy**” / „**Przedmiot zamówienia**” / „**Doradztwo akustyczne**”).

2. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania Wykonawców dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ (dalej: „**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**” albo „**SIWZ**”),
- 2) Oferta Wykonawcy.

§2

Zakres i przedmiot Inwestycji

1. Zakres i przedmiot zadania inwestycyjnego pn. *„Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek wraz z budową sali koncertowej”* (dalej: „**Inwestycja**” / „**Obiekt**” / „**Sala koncertowa**”), obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót budowlanych Inwestycji, w szczególności w zakresie:
 - 1) Budowy obiektu sali koncertowej,
 - 2) Budowy garażu wielostanowiskowego,
 - 3) Budowy elementów zagospodarowania, uzbrojenia terenu i urządzeń technicznych związanych z obiektem sali koncertowej i garażem wielostanowiskowym oraz zagospodarowaniem placu Nowy Rynek:
 - a) budowę układu komunikacyjnego (kołowego, pieszego i rowerowego) pozwalającego na obsługę Inwestycji;
 - b) budowę lub przebudowę sieci, przyłączy, urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania Inwestycji;
 - c) założenie zieleni.
 - 4) Budowy i założenia lub modernizacji innych elementów zagospodarowania
2. Dokumentacja projektowa wykonywana jest na podstawie koncepcji architektonicznej wybranej w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego i zaleceń Zamawiającego. Autorem zwycięskiej pracy konkursowej wybranej w wyniku *„Dwuetapowego konkursu studialno-realizacyjnego na projekt koncepcyjny budynku sali koncertowej wraz z zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku”* (dalej: „**Konkurs**”) jest PLUS 3-ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, która na podstawie Umowy nr 118/WIR/Z/1163/2020 z dnia 23 lipca 2020 roku (dalej: „**Umowa na prace projektowe**”), opracowuje dokumentację projektową (zwana w Umowie: „**Dokumentacją projektową**”).
3. Umowa na prace projektowe obejmuje następujące etapy realizacyjne Dokumentacji projektowej:
 - 1) **Etap I** – wykonanie szczegółowej, wielobranżowej koncepcji architektonicznej Inwestycji, w tym:
 - a) **Etap IA** – opracowanie koncepcji urbanistycznej – w terminie do dnia **23 października 2020 roku**,
 - b) **Etap IB** – opracowanie koncepcji wielobranżowej – w terminie do dnia **23 grudnia 2020 roku**.
 - 2) **Etap II** – wykonanie kompletnego projektu budowlanego oraz projektu rozbiórki dla Inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do dnia **31 marca 2021 roku**,
 - 3) **Etap III** – wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót dla Inwestycji – w terminie do dnia **30 czerwca 2022 roku**,

- 4) **Etap IV** – wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich dla ww. opracowań i projektów - w terminie do dnia **31 lipca 2022 roku**,
- 5) **Etap V** – pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi w oparciu o Dokumentację projektową, w okresie realizacji robót budowlanych.

§3

Terminy realizacji Przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu zamówienia:
 - 1) od dnia podpisania Umowy, w okresie sporządzania Dokumentacji projektowej, tj. wielobranżowej koncepcji architektonicznej, projektu budowlanego i do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, a także w okresie sporządzania projektów wykonawczych i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich oraz ich odbioru przez Zamawiającego, **nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2022 roku**.
2. Doradztwo akustyczne prowadzone będzie w następujących formach:
 - 1) poprzez osobiste pobyty w siedzibie Zamawiającego:

Zamawiający określa **20 pobyków** Wykonawcy w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że jednorazowy pobyt obejmuje: przygotowanie materiału do pełnienia doradztwa, czas przyjazdu, pobytu doradcy w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym, powrotu (dalej: „**Pobyt**”). Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin Pobytu oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni,
 - 2) wykonywanie czynności stałego doradztwa akustycznego w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu właściwym ze względu na jego zakres i przedmiot, jak również realizowanych drogą pocztową, elektroniczną, videokonferencje (dalej: „**Stale doradztwo**”).

§4

Obowiązki Wykonawcy

- I. Wykonawca zapewni Doradztwo akustyczne nad realizacją Inwestycji, w tym:
 1. Przygotowanie i opracowanie materiałów niezbędnych do zaprojektowania Obiektu:
 - 1) Wskazanie wszelkich wymogów formalno-prawnych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Sali koncertowej, garażu wielostanowiskowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami czy standardami w zakresie rozwiązań akustycznych.
 2. Nadzór nad prawidłową realizacją czynności projektowych:
 - 1) Uzgadnianie i opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych na etapie wielobranżowej koncepcji architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie ochrony przeciwdźwiękowej, akustyki wnętrza oraz systemów technologii estradowej w obszarze całego budynku, w

szczegółności w pomieszczeniach do produkcji muzyki.

- 2) Weryfikacja zgodności prac projektowych z Umową na prace projektowe, w tym w szczególności z Koncepcją architektoniczną wybraną w Konkursie wraz z zaleceniami pokonkursowymi, Opiskiem przedmiotu konkursu oraz wytycznych Zamawiającego stanowiących załącznik do Regulaminu Konkursu, ustaleniami i uzgodnieniami poczynionymi przez Zamawiającego, decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi właściwymi dla przedmiotu Umowy na prace projektowe – w zakresie aspektów technicznych, technologicznych, akustycznych, elektroakustycznych i użytkowych Obiektu.
- 3) Wsparcie Zamawiającego w zakresie uzgadniania standardów systemów elektroakustyki, technologii scenicznej oraz oświetlenia scenicznego.
- 4) Weryfikacja wymagań normatywnych odnośnie dopuszczalnych poziomów dźwięku hałasu emitowanego do środowiska od zewnętrznych urządzeń i elementów systemów instalacyjnych związanych z funkcjonowaniem budynku.
- 5) Weryfikacja Dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a) wstępnej koncepcji akustycznej i elektroakustycznej pomieszczeń do produkcji muzyki;
 - b) opracowanego operatu akustycznego wraz z wytycznymi akustycznymi dla pomieszczeń do produkcji muzyki i pozostałych pomieszczeń wymagających spełnienia kryteriów akustycznych. Składanie propozycji korekt i wytycznych;
 - c) opracowanego operatu akustycznego wraz z badaniami akustycznymi hałasu otaczającego budynek;
 - d) opracowanego operatu elektroakustycznego wraz z wytycznymi elektroakustycznymi dla sal koncertowych i pozostałych pomieszczeń wymagających spełnienia kryteriów akustycznych;
 - e) oceny technologicznych wytycznych do projektów branżowych (akustyka, elektroakustyka, multimedia, technologia estradowa, oświetlenie ogólne i sceniczne);
 - f) oceny ukształtowania pomieszczeń do produkcji muzyki z uwzględnieniem założonych elementów technologicznych;
 - g) oceny analizy symulacyjnej dla możliwych do uzyskania warunków dźwiękowych we wnętrzach objętych modelem akustycznym, po wprowadzeniu zaprojektowanych materiałów i ustrojów akustycznych;
 - h) oceny stworzonych modeli akustycznych sali koncertowej i sali kameralnej dla przeprowadzenia dokładnych obliczeń i symulacji komputerowych;
 - i) oceny symulacji parametrów akustycznych funkcjonowania systemów elektroakustycznych (poziom ciśnienia dźwięku bezpośredniego, poziom ciśnienia dźwięku całkowitego, STI i innych) dla sal, w których będą znajdowały się systemy nagłośnienia;
 - j) opisu technicznego projektowanych rozwiązań systemu oświetlenia scenicznego wraz ze specyfikacją parametrów technicznych urządzeń;
 - k) opisu technicznego projektowanych rozwiązań systemu mechaniki estradowej wraz ze specyfikacją parametrów technicznych urządzeń;
 - l) proponowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wariantów wyposażenia i możliwości funkcjonalnych poszczególnych systemów elektroakustycznych;
 - m) zastosowanych rozwiązań w zakresie ochrony przeciwdźwiękowej;
 - n) wytycznych akustycznych dotyczących emisji hałasu do środowiska dla projektantów instalacji sanitarnych oraz konstrukcji;
 - o) wytycznych i zaleceń akustycznych;
 - p) geometrii, struktury i wymiarów ustrojów akustycznych w zakresie niezbędnym do uzyskania odpowiednich parametrów akustycznych;
 - q) wytycznych dla parametrów ustrojów akustycznych rozmieszczonych na ścianach i suficie. Współpraca w zakresie wyglądu proponowanych rozwiązań i rozmieszczenia elementów adaptacji akustycznej;

- r) zastosowanych urządzeń/wyposażenia systemów elektroakustycznych;
 - s) przyjętych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej kryteriów i parametrów akustycznych w odniesieniu do poszczególnych pomieszczeń chronionych akustycznie;
 - t) innych zagadnień wpływających na funkcjonalność projektowanych pomieszczeń objętych ochroną akustyczną.
- r) wskazań producentów. Dokumentacja projektowa służyć będzie, między innymi, opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane, która podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych i w związku z powyższym, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust. 2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp i weryfikując Dokumentację projektową Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzeczniczą w przedmiotowym zakresie.
- 6) Wykonywanie innych czynności doradczych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowego nadzoru nad dokumentacją techniczną w zakresie akustyki.
 - 7) Współpraca z Zamawiającym w zakresie doboru pod względem akustycznym siedzisk w sali koncertowej i sali kameralnej oraz innych elementów wyposażenia, materiałów wykończeniowych, detali architektonicznych mogących mieć wpływ na akustykę Obiektu.
 - 8) Akceptacja wskazanych w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Ocena zastosowanych rozwiązań materiałowych i technicznych z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego, opiniowanie i akceptacja – po uzgodnieniu z Zamawiającym - materiałów i rozwiązań indywidualnych,
 - 9) Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego na budowę Sali koncertowej, w zakresie elementów akustycznych.
 - 10) Poszukiwanie/proponowanie alternatywnych rozwiązań projektowych i ewentualnych korekt projektu.
 - 11) Opiniowanie wyników badań akustycznych przedkładanych przez wykonawcę prac projektowych.
 - 12) Informowanie o konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, ekspertyz czy opracowań.
 - 13) Udział w naradach koordynacyjnych z wykonawcą prac projektowych.
 - 14) Współpraca z Zamawiającym i wykonawcą Dokumentacji projektowej, konsultowanie wzajemnie swoich uwag i propozycji dotyczących Dokumentacji projektowej i dołożenie starań do usunięcia powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.
 - 15) Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień.
 - 16) Uczestniczenie wraz z Zamawiającym w prezentacji wyników prac stanowiących Dokumentację projektową zarówno władzom Miasta, jak i instytucjom zewnętrznym.
 - 17) Sporządzanie w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, miesięcznych raportów z przebiegu prac projektowych branży akustycznej i prowadzonego doradztwa oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji Doradztwa akustycznego raportu końcowego z przebiegu realizacji prac projektowych prowadzonego doradztwa. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia raportu końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania od Wykonawcy albo do złożenia w tym terminie uwag do raportu końcowego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Sprawdzanie/weryfikacja jakości i kompletności Dokumentacji projektowej w zakresie akustyki, w odniesieniu do

obowiązujących przepisów prawa, ustaleń/decyzji podjętych w toku realizacji Dokumentacji projektowej.

- II. **Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy nie będzie kierował się interesem wykonawcy Dokumentacji projektowej, jakiegokolwiek, przyszłego wykonawcy robót budowlanych Inwestycji, producenta lub dostawcy materiałów czy urządzeń, w tym, że w okresie realizacji Przedmiotu Umowy zachowa bezstronność i nie będzie pracował lub w innej formie realizował zleceń dla wykonawcy Dokumentacji projektowej, jak i jakiegokolwiek, przyszłego wykonawcy robót budowlanych Inwestycji, producenta lub dostawcy materiałów czy urządzeń.**
- III. Wykonawca zobowiązany jest - na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia - do bieżącej współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację Inwestycji, w tym z projektantami, przyszłym użytkownikiem Obiektu itp.
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w związku z finansowaniem Przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

§4a

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług będących Przedmiotem Umowy, co najmniej w kwocie równej wartości Przedmiotu Umowy (wynagrodzenia Wykonawcy), tj: zł
Ubezpieczenie utrzymane zostanie przez cały okres realizacji Umowy.
2. Najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC). Posiadanie ubezpieczenia winno być udokumentowane polisą, warunkami ogólnymi i dowodem opłacenia składki. Na 10 dni przed wygaśnięciem polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę na kolejny okres.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi ww. dokumentów w terminach, o których mowa powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§5

Przedstawiciele Stron

1. Do kierowania sprawami związanymi z realizacją Umowy po stronie Zamawiającego wyznacza się Pana/Panią, tel., e-mail:
2. Do kierowania sprawami związanymi z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy wyznacza się (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, numer telefonu, adres e-mail*).
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie drugiej Stronie na piśmie. Zmiana w ww. zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w okresie trwania Umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, biura osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego. Zawiadomienie należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych, korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparcji Umowy ze skutkiem doręczenia, co między innymi oznacza, że w przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, przy czym Zamawiający nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku gdyby na skutek

takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie – gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie.

§6

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego obejmują w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy materiałów i informacji, będących w posiadaniu Zamawiającego, a istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy,
- 2) współpraca z Wykonawcą dla prawidłowej realizacji Umowy,
- 3) zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy - na warunkach i zasadach wynikających z Umowy.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: kwota brutto **zł** (słownie złotych:), wartość netto zł (słownie złotych:), podatek VAT zł (słownie złotych:), w tym:

Stałe doradztwo

- 1) za wykonanie czynności w formie określonej w postanowieniach §3 ust. 2 pkt 2) Umowy w okresie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) Umowy - wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie złotych:), wartość netto zł (słownie złotych: gr), podatek VAT zł (słownie złotych:),

Pobyty

- 2) za wykonanie czynności w formie określonej w postanowieniach §3 ust. 2 pkt 1) Umowy, w okresie, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) Umowy - wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie złotych:), wartość netto zł (słownie złotych: gr), podatek VAT zł (słownie złotych:), przy czym wynagrodzenie to zostało skalkulowane jako iloczyn **20 Pobyków** oraz stawki za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto (słownie złotych:), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT złote.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.

§7a

Usługi dodatkowe, zaniechane

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania – rezygnacji z części usług, a ponadto do wprowadzenia usług dodatkowych. W takich przypadkach Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, niezwłocznie po podjęciu decyzji w przedmiocie zaniechania – rezygnacji z części usług, bądź wprowadzeniu usług dodatkowych.

2. W przypadku zaniechania – rezygnacji z części usług lub wprowadzenia usług dodatkowych w zakresie realizacji czynności doradczych, w formie, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 1 Umowy (Pobyty), zastosowanie mają postanowienia §8 ust. 2 pkt 2 lit. d) i e) Umowy.
3. W przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w §12 ust. 2 pkt 4 lit. a) Umowy - rozliczenie i ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi według stawki miesięcznej za wykonanie Przedmiotu Umowy - na warunkach i zasadach wynikających z postanowień §7 ust. 1 pkt 1 w związku z §8 ust. 2 pkt 1 Umowy, **z zastrzeżeniem postanowień §12 ust. 2 pkt 1 lit. e) Umowy.**

§8

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie następowało fakturami VAT – częściowymi i końcową.
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie następowało w następujący sposób:
 - 1) **Stałe doradztwo:**

Rozliczenie będzie następowało w równych ratach miesięcznych, po zrealizowaniu przez Wykonawcę w danym miesiącu czynności nadzoru, tj. wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia, określone w postanowieniach §7 ust. 1 pkt 1) Umowy, podzielone zostanie przez czas pełnienia doradztwa w okresie wskazanym §3 ust. 1 pkt 1) Umowy, a ewentualna nadwyżka zostanie rozliczona w ostatnim miesiącu w tym okresie rozliczeniowym. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport z przebiegu prac projektowych w zakresie akustyki i prowadzonego Doradztwa akustycznego, a w przypadku ostatniej płatności (faktura końcowa), podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, raport końcowy z prowadzonego Doradztwa akustycznego.

Wysokość faktury końcowej, zostanie ustalona poprzez pomniejszenie kwoty wynagrodzenia umownego o wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych.
 - 2) **Pobyty:**
 - a) Rozliczenie będzie następowało częściami, na podstawie faktur.
 - b) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
 - c) Doradca akustyczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu przez niego wskazanym, na Karcie pobytu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. *Karta pobytu*, potwierdzona przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury w przedmiotowym zakresie.
 - d) W przypadku konieczności realizacji przez Wykonawcę, większej ilości pobyków, aniżeli określone w postanowieniach §3 ust. 2 pkt 1), wynagrodzenie za dodatkowe pobyty zostanie skalkulowane według stawki za jeden pobyt określonej w §7 ust. 1 pkt 2. Zwiększenie ilości pobyków może nastąpić jedynie na wniosek Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.
 - e) W przypadku braku konieczności realizacji przez Wykonawcę pobyków w ilości określonej w postanowieniach §3 ust. 2 pkt 1), wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie zmniejszone odpowiednio o wartość nieodbytych/niewykorzystanych pobyków (zaniechanie – rezygnacja przez Zamawiającego).
3. Termin płatności – **30 dnia** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego pod warunkiem, że faktura została wystawiona w zgodzie z postanowieniami Umowy.

Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie

wcześniejszym niż ustalony w ust. 3 zdanie pierwsze Umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3 zdanie pierwsze Umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w ust. 3 zdanie pierwsze Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
7. Faktura powinna zawierać zapis numeru niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
9. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8a

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §8 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w §8 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....
**(postanowienia §8a ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

*** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)*

§8b*

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: inwestycje@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: inwestycje@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

*(postanowienia §8b Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.)

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie

z ofertą Wykonawcy.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

1)

(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

2)

(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

itd.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§10

Doradca akustyczny

1. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Doradztwo akustyczne mogą pełnić tylko osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę.
3. Dane osobowe doradcy akustycznego wraz z kopiami dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji przekazane zostaną Zamawiającemu najpóźniej w dacie podpisania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy – pełnienia funkcji doradcy w zakresie akustyki, osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy, tj. funkcję doradcy w zakresie akustyki będzie pełnić (imię i nazwisko, telefon, e-mail).
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego doradcy akustycznego, będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ i zgodne z ofertą Wykonawcy, tj. osoba zaproponowana na dane stanowisko musi uzyskać taką samą liczbę punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert (zmiana/y w powyższym zakresie nie mogą powodować zmiany rankingu wykonawców). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży

sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 4, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/nie potwierdzającymi spełnienie przez osobę proponowaną na dane stanowisko, wymagań wynikających z SIWZ i oferty Wykonawcy.

6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji doradcy akustycznego innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy lub w ust. 4, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków przez osobę sprawującą funkcję doradcy akustycznego, Wykonawca zobowiązany jest do jej zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
8. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich, w przypadkach losowych oraz w przypadku rezygnacji danej osoby z pełnienia funkcji doradcy akustycznego, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby, która spełnia warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ i zgodne z ofertą Wykonawcy, tj. osoba zaproponowana na stanowisko musi uzyskać taką samą liczbę punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert (zmiana/y w powyższym zakresie nie mogą powodować zmiany rankingu wykonawców). Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji doradcy akustycznego przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie. Skierowanie do pełnienia funkcji doradcy akustycznego osób, co do których Zamawiający wyraził sprzeciw, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.

§11

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i bez obowiązku zapłaty kary umownej, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął sprawowania Doradztwa akustycznego bez uzasadnionych przyczyn w terminie 15 dni od daty podpisania Umowy,
 - 4) Wykonawca przerwał sprawowanie Doradztwa akustycznego bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w Umowie,
 - 6) Wykonawca powołał do sprawowania funkcji doradcy akustycznego inną osobę, aniżeli wskazana w §10 ust. 4 lub inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego w trybie określonym w §10,
 - 7) Wykonawca wbrew Zamawiającemu skierował do wykonania Umowy osoby, które wykonują swoje obowiązki w sposób nienależyty,
 - 8) Doradca akustyczny trzykrotnie z kolei był nieobecny na spotkaniu/naradzie w związku ze sprawowaniem doradztwa albo więcej niż 5-krotnie był nieobecny na spotkaniu/naradzie,
 - 9) W sytuacji, o której mowa w postanowieniach §4a ust. 3,
 - 10) W przypadku naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań Wykonawcy, określonych w §4 ust. II

Umowy.

3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę dokumentacji projektowej od Umowy na prace projektowe, w takich sytuacjach żadna ze Stron nie jest uprawniona do żądania kar czy odszkodowania.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Każda ze Stron jest uprawniona odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
6. Z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu, Zamawiający może w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności określonych w ust. 2 pkt 3-8 i ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar umownych czy odszkodowania.

§11a

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zapisy opcjonalne w zależności od formy wniesienia zabezpieczenia:

I. Wersja: pieniądź¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, **tj. kwotę** **zł** w pieniądzu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w niewykorzystanej części w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami §3 ust. 1 pkt 1 Umowy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego z przebiegu realizacji Inwestycji i prowadzonego doradztwa akustycznego sporządzonego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W celu realizacji kwoty zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji roszczenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający będzie uprawniony wykorzystać kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczenia.

II. Wersja: inne zabezpieczenia¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania

Umowy w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł w formie gwarancji/poręczenia¹ na kwotę z okresem ważności upływającym minimum w dniu roku. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (chyba że Wykonawca przekaze gwarancję/poręczenie z okresem ważności takim samym jak okres zabezpieczenia). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. W przypadku gdy Strony wydłużą termin wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym w stosunku do terminu opisanego w ust. 1 o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania Umowy. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty, od upływu terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami §3 ust. 1 pkt 1 Umowy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego z przebiegu realizacji Inwestycji i prowadzonego doradztwa akustycznego sporządzonego przez Wykonawcę, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu gwarancji/poręczenia/odpowiedniej kwoty pieniężnej w terminie lub na warunkach opisanych w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego.

§12

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki

1

Wybrać właściwe

godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w lit. b - d na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy, co nastąpi nie później niż do daty odbioru Obiektu.

- e) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §12 ust. 2 pkt. 4 lit. a) Umowy, na warunkach i zasadach opisanych w §7a ust. 3 Umowy, **z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku faktycznego skrócenia albo wydłużenia terminu realizacji prac projektowych (Dokumentacji projektowej) lub wydłużenia albo skróceniem terminu realizacji Umowy o prace projektowe - o okres dłuższy niż 2 miesiące, tj. zmiana wynagrodzenia przysługuje Wykonawcy począwszy od trzeciego miesiąca.**

Zamawiający zastrzega również, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z faktycznym wydłużeniem terminu realizacji prac projektowych (Dokumentacji projektowej) lub w związku z wydłużeniem terminu realizacji Umowy o prace projektowe, nie przysługuje Wykonawcy za te okresy, w których Wykonawca faktycznie nie pełnił czynności nadzoru, np. w przypadku zawieszenia prac projektowych, braku faktycznych działań Wykonawcy prac projektowych Inwestycji.

- f) zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, wykonania usług dodatkowych, zaniechania – rezygnacji z części usług - na warunkach i zasadach opisanych w §7a Umowy.
- 3) zmiany nazwy zadania,
 - 4) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) w wyniku faktycznego wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji prac projektowych (Dokumentacji projektowej) Obiektu lub w związku z wydłużeniem lub skróceniem terminu realizacji Umowy o prace projektowe - o okres wynikający z takiego wydłużenia lub skrócenia, pod warunkiem, że wydłużenie terminów nie jest skutkiem i nie wynika z działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - b) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - c) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - d) w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, wykonania usług zamiennych, zaniechania części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy.

Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest tylko z wcześniejszym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 6) w przypadku zmiany osoby wskazanej w §10 ust. 4 Umowy.
- 7) dotyczących zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SIWZ),
- 8) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w §5 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym ze SIWZ).

Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

§13

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieusprawiedliwione nie stawienie się osoby pełniącej funkcję doradcy akustycznego na spotkanie związane z pełnieniem doradztwa i realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym na naradę roboczą, koordynacyjną, wysokości 1 000,00 zł – za każde takie zdarzenie,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu prac projektowych, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem działania doradcy akustycznego, w wysokości 500,00 zł – za każdy dzień takiego przestoju,
 - 3) za opóźnienie w przedłożeniu raportów miesięcznych, końcowego - w wysokości 500,00 zł – za każde takie zdarzenie,
 - 4) jeżeli czynności zastrzeżone dla doradcy akustycznego, będzie wykonywała inna osoba niż wskazana w postanowieniach §10 ust. 4 Umowy lub inna niż zaakceptowana przez Zamawiającego w trybie określonym w §10 Umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 5) przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na warunkach i zasadach opisanych w §4a, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w §4a ust. 2 Umowy,
 - 6) naruszenie któregośkolwiek ze zobowiązań Wykonawcy, określonych w §4 ust. II Umowy, w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek.

Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§14

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna¹

Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Miasto Płock: iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie akustyki nad opracowaniem dokumentacji projektowej i robotami budowlanymi w związku z realizacją inwestycji pod nazwą: **pn. „Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek wraz z budową sali koncertowej”**, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawa przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

¹. klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§15

Informacja wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia, dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§16

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa

polskiego, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1145 ze zm.) oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wymagania dotyczące realizacji Umowy w związku z finansowaniem inwestycji ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

Załącznik nr 2 - Karta pobytu (wzór).

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
..... Data	 Skarbnik

Zamawiający:

Wykonawca:

Sporządziła: Agata Turala - WIR

Sprawdził: