



PŁOCK

Płock, dnia 23 października 2020 roku

WZP.271.1.117.2020.AK

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Pełnienie funkcji doradcy akustycznego i elektroakustycznego wraz z systemami technologii scenicznej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek wraz z budową sali koncertowej”.**

Zamawiający – Gmina – Miasto Płock, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie

Prosimy o wyjaśnienie, jak w ofercie ma być ujęta cena za dwie formy prowadzenia doradztwa akustycznego zgodnie z par 3 pkt 2 załączonej umowy:

1. "Pobyty" w wysokości 20 szt
2. "Stałe doradztwo"

Prosimy o wyjaśnienie, czy cena zawarta w ofercie ma dotyczyć tylko punktu "stałe doradztwo", czy też ma być sumą kwoty za "stałe doradztwo" oraz a "pobyty", bez rozbicia na te dwie formy.

Odpowiedź

Cena podana w ofercie jest ceną oferowaną brutto za **całość** zamówienia. Cena oferty powinna obejmować zarówno nadzór stały jak i 20 pobyków i powinna być jednakowa z pozycją „razem brutto” tabeli elementów scalonych.

Pytanie

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie informacji dotyczącej wartości szacunkowej zamówienia oraz kwoty jaką Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia

Odpowiedź

Szacunkowa wartość zamówienia ustalona przez Zamawiającego to **160 162,61 zł**

Prośba o podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostaje uznana jako wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który

został przekazany do realizacji. Informacja publiczna zostanie udostępniona, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Pytanie

prosimy o przesłanie protokołu z postępowania, wypełnionego na dzień 23.10.2020 r.. Zgodnie z art. 96 ust. 1 Pzp Zamawiający protokół sporządza na bieżąco a sam protokół od chwili jego sporządzenia jest jawny.

Odpowiedź

W załączeniu zamawiający przesyła skan protokołu.

Z up. Prezydenta Miasta Płocka

Magdalena Kucharska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

WZÓR

oznaczenie sprawy WZP 271.1.117.2020.AK

DRUK ZP-PN

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

⇒ zamówienia publicznego

⇒ ~~umowy ramowej~~

1. Zamawiający	Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Gmina Miasto Płock Adres: ul. Stary Rynek 1 09 - 400 Płock telefon: 24 367 15 77 e-mail: przetargi@plock.eu Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie
2. Przedmiot zamówienia publicznego	1. Określenie przedmiotu zamówienia: Pełnienie funkcji doradcy akustycznego i elektroakustycznego wraz z systemami technologii scenicznej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek wraz z budową sali koncertowej”.

Anna Koperska

2. 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

☐ tak☒ nie powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach): Jednolity przedmiot zamówienia

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

3)
(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)3. Oferty można składać w odniesieniu do ☐ wszystkich części ☐ jednej części ☐ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę).....

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....

4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

☐ Zamówienia 160 162,61 zł, co stanowi równowartość 37 514,96 euro☐ zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1), co stanowi równowartość euro

2), co stanowi równowartość euro

3), co stanowi równowartość euro

4)

☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej; została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro;☐ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro☐ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 05.10.2020 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) „Wycena przedmiotu zamówienia na podstawie rozeznania cenowego rynku”

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

☐ nie☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany)

w ramach (wskazać projekt/program)

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

- ☐ nie
☒ tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

- 1);
2)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

.....
.....

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

- ☐ nie
☒ tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

.....
.....
.....

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Andrzej Nowakowski - Prezydent Miasta Płocka

- ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

Magdalenie Kucharskiej zgodnie z upoważnieniem Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28.05.2018 roku

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył

oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana w dniu 20.10.2020 na podstawie: zarządzenia nr 2442/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15.09.2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu Pracy Komisji Przetargowej i Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Płocka (załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej)
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

1. Przewodniczący – Anna Koperska
2. Członek – Joanna Michniewicz
3. Członek – Grażyna Piaskowska
4. Członek – Anna Rogalska
5. Członek – Agata Turalska

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☐ został powołany w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

☐ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☐ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz

podać zakres czynności):

.....

.....

.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
Anna Rogalska
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Anna Rogalska
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
Anna Koperska, Joanna Michniewicz, Grażyna Piaskowska, Anna Rogalska, Agata Turalska
4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
Anna Koperska, Joanna Michniewicz, Grażyna Piaskowska, Anna Rogalska, Agata Turalska

~~5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):~~

.....

.....

.....

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- ☐ nie
- ☐ tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.