

Umowa nr...../2020

zawarta w Płocku, w dniu 2020 roku, pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock

reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....r
eprzentowaną przez zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

- 1.W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych część**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.Podane ilości materiałów promocyjnych określają maksymalny poziom wykonania dostawy.
- 3.Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu umowy, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do nadruku wad i błędów technicznych w składzie projektów graficznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wykonane materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego – Wydział Promocji i Sportu Urzędu Miasta Płocka, przy pl. Stary Rynek 1, Płock, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Dostarczone materiały promocyjne będące przedmiotem umowy muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
5. W celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz (prototyp) materiałów promocyjnych z wykonanym nadrukiem. Próbkki zostaną dostarczone w ciągu **maksymalnie 6 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych.
- 6.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wizualizacji materiału promocyjnego z naniesionym drukiem drogą elektroniczną na adres e:mail mariola.hincz@plock.eu.

7. W przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawiony próbny egzemplarz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego maksymalnie w ciągu **3 dni roboczych** od przekazania Wykonawcy poprawek. Zamawiający dokona weryfikacji/akceptacji wydruków w ciągu 3 dni roboczych.
8. Wykonawca wykona oraz dostarczy przedmiot umowy **w terminie dni** roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego próbnych wydruków.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie z dwudniowym wyprzedzeniem. Brak powiadomienia może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
10. Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
11. Niezgoda ilościową dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy.
12. Niezgoda jakościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail w terminie 7 dni roboczych od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
13. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 11 i 12, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila lub data stempla pocztowego).
14. Czynności, o których mowa w ust. 13 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
15. W celu bieżącego wykonania postanowień umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu oraz adresy do korespondencji pocztą elektroniczną:
 - a) ze strony Zamawiającego: Mariola Hincz- Popowska – tel. 24 367-17-25, e:mail mariola.hincz@plock.eu
 - b) ze strony Wykonawcy

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie: złotych,/100).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 20% wartości z ust. 1, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie za zrealizowane przez Wykonawcę materiały promocyjne, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy tj. w formularzu cenowym, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.
5. Ceny jednostkowe, zawarte w formularzu cenowym są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 11 i 12 , a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 13 - do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.

§ 4a*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666)

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia

wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666)

**(postanowienia §4a Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.)*

§ 4b*

- 1.Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4.
- 2.Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
- 3.Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
- 4.Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
- 5.Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
- 6.Wykonawca oświadcza że jest jest czynnym podatnikiem VAT .

--

** jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść §4b zostanie wykreślona.*

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 8 lub 13 umowy, w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) brak rozładunku i wstawienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość naliczanych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach :
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
 - 2) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 ust. 8 i 13 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy próbek wydruków, o których mowa w § 2 ust. 5
 - 4) gdy po dostarczeniu ponownych próbek, o których mowa w § 2 ust. 7 wydruk wciąż nie spełnia wymagań Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 punkt 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięciu wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części kalendarzy. W takim przypadku, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych kalendarzy, w oparciu o ceny jednostkowe z Formularza cenowego.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 -1b, 1d i 1e Pzp,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyły na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz dokona w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, **pandemii/epidemii** z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

§ 8

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Joanna Michniewicz.