

UMOWA nr/WKŚ-I-ZZ/Z//2021

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
o treści następującej.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania na podstawie art 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz krzewami wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2021r.**
2. Integralna część umowy stanowi:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:

Zakres prac
1. NASADZENIA WIOSENNE:
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt wież kwiatowych średnich i 6 szt. wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek/kwietników wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;
c) pielęgnacja w/w kwiatów jednorocznych;
d) likwidacja w/w kwiatów jednorocznych oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce).
2. NASADZENIA JESIENNE:
a) zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b) pielęgnacja posadzonych chryzantem;
c) likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 2 szt. wież kwiatowych średnich.

2. Prace obowiązkowe do wykonania przez Wykonawcę:

a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń – szczegółowy opis prac znajduje się w STWiOR- załącznik nr 4 ,

b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń roślin, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka wież kwiatowych dużych oraz zawieszenie doniczek/kwietników wiszących – szczegółowy opis prac znajduje się w STWiOR,

c) pielęgnacja posadzonych roślin – szczegółowy opis prac znajduje się w STWiOR,

d) likwidacja w/w roślin oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce) – szczegółowy opis prac znajduje się w STWiOR.

3. Nasadzenia materiału roślinnego należy wykonać zgodnie z koncepcjami przedstawionymi przez Zamawiającego, a wszelkie zmiany w tym zakresie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

4. Koszty nowych nasadzeń chryzantem w przypadku, gdyby uległy obumarciu w wyniku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie pielęgnacji (np. przymrozki) nie będą obciążać Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy:

Zakres prac	Termin realizacji prac
1. NASADZENIA WIOSENNE:	
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek/kwietników wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	Przystąpić do realizacji pkt. b od 18 maja 2021r., ale nie dłużej niż do(zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca powinien na tyle odpowiednio wcześniej zrealizować pkt. 1 lit a, aby móc terminowo wykonać pkt. 1 lit b UWAGA: obiekt nr 6 oraz ul. Tumska z obiektu nr 1 wg załącznika nr 2 do opz i umowy należy przygotować i obsadzić po 6 czerwca 2021r. z uwagi na organizowany przed tym terminem w tych lokalizacjach Jarmark Tumski.
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt wież kwiatowych średnich i 6 szt. wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;	
c) pielęgnacja w/w kwiatów jednorocznych;	Pielęgnacja wg STWiOR, od dnia posadzenia roślin, aż do dnia ich likwidacji.
d) likwidacja w/w kwiatów jednorocznych oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: 6 szt. wież kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce).	26-29 października 2021r.

2. NASADZENIA JESIENNE:	
a) zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	30 października 2021r.
b) pielęgnacja posadzonych chryzantem;	Od 31 października 2021r. do 26 listopada 2021r.
c) likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock 2 szt. wież kwiatowych średnich.	27 listopada 2021r.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedłożenia Zamawiającemu w ciągu **7 dni** kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy:

- a) harmonogramu dostaw i sadzenia kwiatów jednorocznych (dotyczy tylko nasadzeń wiosennych) na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, z podaniem:
 - kolejności dostaw,
 - terminu sadzenia na poszczególnych obiektach,
 - orientacyjnej ilości sztuk wysadzanych każdego dnia na poszczególnych obiektach, i uzgodnienia harmonogramu z Inspektorami Nadzoru oraz wprowadzenia do niego ewentualnych uwag Inspektorów Nadzoru;
- b) wyceny materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2021r. - załącznik nr 5;
- c) kosztów pielęgnacji materiału roślinnego posadzonego w ramach umowy według załącznika nr 6.

2. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy o odpowiedzialności cywilnej, która będzie obejmowała cały okres wykonywania prac w ramach umowy i będzie na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotowego kontraktu.

3. Na wezwanie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy o odpowiedzialności cywilnej, obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres wykonywania prac w umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie min. 1-go dnia przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.

4. Zakupu i dostawy materiału roślinnego według parametrów określonych w załączniku nr 4 oraz ilości i składu gatunkowego określonych w załączniku nr 3;

5. Przestrzegania wytycznych zawartych w załączniku nr 4;

6. Przestrzegania terminów określonych w §3;

7. Dostarczenia (oraz zwrotu do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock po zakończeniu sezonu wegetacyjnego kompletu 8 szt. dużych wież kwiatowych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 28 szt. kwietników wiszących z ul. Tumskiej oraz pozostawienia na terenie Parku Północnego: wiszących doniczek i 6 szt. mniejszych wież kwiatowych) materiału roślinnego, wież kwiatowych, doniczek/kwietników wiszących do poszczególnych obiektów własnym transportem oraz do dokonywania nasadzeń sukcesywnie, w kolejności (ewentualną zmianę kolejności należy uzgodnić z Zamawiającym) obiektów określonych w załączniku nr 2;

8. Zapewnienia i sfinansowania wody oraz jej dostawy niezbędnej do podlewania nasadzeń. Zamawiający nie zapewnia wody do podlewania roślin, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zaopatrzyć się w wodę niezbędną do podlewania roślin. UWAGA: dla obiektów Cmentarz Komunalny, pl. Obrońców Warszawy, Park Północny zabrania się wjazdu wszelkich pojazdów (np. beczkowozów i in.) do podlewania kwiatów wodą, natomiast Zamawiający udostępni infrastrukturę wodociągową znajdującą się na terenie obiektu (m.in. podziemne hydranty i punkty czerpalne) i pokryje koszty zużytej

wody. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia armatury do podlewania (tj. złąček, redukcji, węży itp.).

9. Wykonania przedmiotu umowy starannie, terminowo oraz zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, STWIOR, zapisami niniejszej umowy oraz poleceniami Inspektorów Nadzoru wskazanych przez Zamawiającego;

10. Zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, dróg, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności i pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót;

11. Usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i na jego koszt;

12. Ścisłego przestrzegania poleceń nadzoru inwestorskiego;

13. Sukcesywnego wywożenia wytworzonych w trakcie robót odpadów, bez pozostawiania ich do dnia następnego w celu ich zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ochrony środowiska. Zbieranie i transport odpadów powstałych w wyniku wykonania prac będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

14. Do sporządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia dokumentacji fotograficznej wykonanych nasadzeń i przekazania jej Zamawiającemu w dniu odbioru prac z § 3 pkt 1 lit b (na 1 szt. płyty CD/DVD lub na innym nośniku elektronicznym). Niedostarczenie dokumentacji fotograficznej traktowane będzie jak nieprawidłowe wykonanie prac i zastosowanie będzie miało §5 ust 4-7;

15. Kompleksowej i systematycznej pielęgnacji roślin objętych przedmiotem umowy w okresie pielęgnacji, a gdy posadzone rośliny utracą swoje walory dekoracyjne lub obumrą w trakcie obowiązywania umowy, należy je wymienić lub uzupełnić w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie, tj.(zgodnie z ofertą Wykonawcy)..... na egzemplarze o takich samych parametrach jakie miały te, które obumarały/utraciły walory;

16. Oględzin terenowych posadzonego w ramach niniejszej umowy całego materiału roślinnego w obecności Inspektorów Nadzoru ze strony Zamawiającego (§6 ust. 2) raz w miesiącu czerwcu i dwukrotnie w każdym miesiącu od lipca do listopada. W tym celu Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić środek transportu. Z każdych oględzin zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby wskazane w §6 ust. 1 i 2 (w przypadku osób wskazanych w §6 ust. 2 podpis musi złożyć przynajmniej jedna osoba lub osoba ją zastępująca), w przypadku konieczności wymiany i/lub uzupełnienia roślin (ust. 15) w protokole określone zostaną ilości i gatunki roślin oraz lokalizacje, gdzie Wykonawca wykona wymianę i/lub uzupełnienie roślin. Terminy oględzin każdorazowo określą Inspektorzy Nadzoru ze strony Zamawiającego informując o tym telefonicznie (na nr tel., o którym mowa w §6 ust. 1) lub za pomocą wiadomości e-mail co najmniej 2 dni wcześniej kierownika robót ze strony Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 na adres e-mail wskazany w §6 ust. 1.

17. Pobrania i transportu na własny koszt (pobranie 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt. wież kwiatowych średnich oraz 28 szt. kwietników wiszących z Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock, a także 6 szt. znajdujących się na terenie Parku Północnego wież kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących, które trzeba ustawić/zawiesić na terenie Parku Pn. we wskazane miejsca) na miejsca wskazane przez Inspektorów Nadzoru na terenie miasta Płocka;

18. Opróżnienia jesienią z roślin i ziemi (należy dokładnie oczyścić z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wież kwiatowych, 2 szt. wież kwiatowych średnich, 6 szt. wież kwiatowych mniejszych, 28 szt. kwietników wiszących i 2 szt. doniczek wiszących.

19. Transportu na własny koszt opróżnionych z roślin i ziemi (dokładnie oczyszczonych z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wież kwiatowych większych, 2 szt. wież kwiatowych

średnich i 28 szt. wiszących kwietników do Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock na etapie likwidacji nasadzeń (Uwaga: 6 szt. wień kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce);

20. Przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami;

21. Prowadzenia prac zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, bhp i p.poż., ustawy o środkach ochrony roślin i ustawy o odpadach, a także oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww przepisów;

22. Realizowania wszystkich prac objętych przedmiotową umową według wynikających z niej zakresów i terminów. Do obowiązków Wykonawcy należy takie planowanie pracy sprzętu i pracowników, aby praca wykonywana była z uwzględnieniem wymogów czasowych oraz standardów wynikających z niniejszej umowy;

23. Stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony z zastrzeżeniem, że zastosowanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony na terenie Parku Północnego dozwolone jest jedynie na etapie przygotowania kwietników, kwiatonier, wień kwiatowych i doniczek wiszących do nasadzeń oraz wykonywania nasadzeń, a także ich późniejszego usunięcia na koniec sezonu. W pozostałych przypadkach zabrania się wjazdu na teren Parku Północnego wszelkimi pojazdami;

24. Wykonywania prac objętych umową w taki sposób, aby nie uszkodzić dróg i elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego;

25. Zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności itd. oraz pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac.

§ 5

Kontrola realizacji umowy

1. Prace wymienione w niniejszej umowie będą na bieżąco kontrolowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod względem spełniania standardów określonych w niniejszej umowie.

2. Nieprawidłowości stwierdzone przez pracowników Zamawiającego, będą na bieżąco telefonicznie i/lub e-mailowo przekazywane kierownikowi robót, o którym mowa w §6 ust. 1, na adres e-mail wskazany w §6 ust. 1.

3. Brak wykonania prac lub wykonanie tylko części prac, bądź wykonanie prac niezgodnie ze standardami określonymi w niniejszej umowie, stwierdzone podczas odbiorów prac, o których mowa w §2 ust 1, będzie traktowane jak nieprawidłowe wykonanie umowy.

4. W przypadku nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbiorów prac, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, upoważniony pracownik Zamawiającego odmówi odbioru prac wpisując w protokole uwagi i jednorazowy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, jednakże nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem terminu określonego w §4 ust. 15. Protokół powinien zostać podpisany przez Strony, jednakże niestawienie się upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy nie uniemożliwia przeprowadzenia czynności odbiorowych, wówczas pracownik Zamawiającego sporządza protokół jednostronny, który następnie przesyła do Kierownika robót w postaci skanu na adres e-mail podany w §6 ust. 1 niniejszej umowy, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§6 ust. 1).

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2-4, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Po terminie wyznaczonym w protokole pracownik Zamawiającego dokonuje rekontroli. Jeżeli prace zostały wykonane:

- 1) prawidłowo - pracownik Zamawiającego sporządza protokół odbioru i dokonuje odbioru prac;
 - 2) nieprawidłowo lub wcale nie zostały wykonane lub zostały wykonane tylko w części - pracownik Zamawiającego sporządza protokół z rekontroli, wpisując w nim zakres prac nieprawidłowo wykonanych lub wcale nie wykonanych, bądź tylko w części wykonanych, który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie §8 ust. 1 pkt 1) oraz wzywając w nim Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, przesyłając skan protokołu z rekontroli na adres e-mail wskazany w §6 ust. 1, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§6 ust. 1).
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie prac, o których mowa ust. 4 i 6 na adres e-mail: wks@plock.eu, w celu dokonania kontroli. Brak zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę będzie uważane za równoznaczne z niewykonaniem prac i będzie skutkować dalszym naliczaniem kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1).
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na trudne warunki pogodowe lub inne okoliczności, nie wynikające z zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca nie jest w stanie usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 lub ust. 6 pkt 2) zachowując przyjęte standardy dotyczące prac, określonych w §2 ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej, a termin na usunięcie nieprawidłowości zostanie wydłużony. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli to możliwe, udokumentować jakie kroki podjął, aby zachować standardy określone w umowie.

§6

Osoby nadzorujące realizację umowy

1. Kierownikiem prac ze strony Wykonawcy będzie, tel.: e-mail:
2. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego będą:
 - 1) Justyna Smolińska – Ogrodnik Miasta Płocka w Wydziale Kształtowania Środowiska tel. 24 367-15-12,
 - 2) Marta Kamińska – Główny Specjalista w Wydziale Kształtowania Środowiska tel. 24 367-15-12.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę zastępującą na czas nieobecności osoby wymienionej w ust. 1, o czym powinien bezzwłocznie poinformować e-mailowo Zamawiającego na adres wks@plock.eu lub telefonicznie na numer telefonu wskazany w ust. 2. Osoby zastępujące muszą posiadać adekwatne do stanowiska kwalifikacje określone w SIWZ.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 lub osoby zastępujące je podczas nieobecności są upoważnione do podpisywania protokołów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i informowania się wzajemnie o swoich oczekiwaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni od zaistniałej zmiany, przesyłając informację na adres Zamawiającego oraz jednocześnie na adres e-mail: wks@plock.eu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres do korespondencji i adres e-mail będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

Wynagrodzenie:

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie robót w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie wyższe niż **złotych brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących częściach na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1:

1) §2 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac pkt b, potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego prac z pkt b);

2) §2 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy, tj.: pielęgnacją nasadzeń, płatne będzie w formie ryczałtów miesięcznych, po protokolarnym odbiorze robót za poszczególne miesiące;

3) §2 ust. 1 pkt 1 lit. d) w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit d), potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego;

4) §2 ust. 1 pkt 2 lit a) w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit a), potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego;

5) §2 ust. 1 pkt 2 lit b) umowy, tj.: pielęgnacja nasadzeń płatna będzie w formie ryczałtu, po protokolarnym odbiorze prac pielęgnacyjnych;

6) §2 ust. 1 pkt 1 lit c) w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit c), potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac.

2. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej i zawierać będą wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie stwierdzonych wad. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 6, o ile stwierdzają całkowitą prawidłowość wykonania prac.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie roboty i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu zamówienia i jego kompleksowej pielęgnacji oraz obejmuje wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, o których mowa w §2 i 4.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, w której Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączone do tego opisu specyfikacje.

5. Do prac, o których mowa w §2 będą dołączane każdorazowo dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów np. dowody ważenia. Dokumenty te należy każdorazowo załączyć do protokołów odbioru do poszczególnych prac, o których mowa w załączniku nr 1.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy 30. dnia od daty otrzymania faktury, wystawionej na Gminę – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w ust. 6, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 6. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.

10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT -

§7a*

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wks@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wks@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§7b*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu

wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 6 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

**(postanowienia § 7b umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

§ 8

Kary

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:

- 1) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac zgodnie z §2 ust. 2 i obowiązków umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy dzień nieprawidłowego wykonania prac lub naruszenia obowiązków umowy liczony od daty sporządzenia protokołu z rekontroli, aż do dnia prawidłowego wykonania prac lub wykonania obowiązków umowy;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość umowy (§7 ust. 1);
- 3) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami §4 ust. 23) - w wysokości 500,00 (pięćset ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) za pozostawienie do dnia następnego odpadów powstałych w trakcie robót - w wysokości 200,00 (dwieście ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdy dzień opóźnienia ponad dzień, w którym powstały odpady i powinny być usunięte, aż do dnia ich prawidłowego usunięcia;
- 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §4 ust. 3, będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ;
- 6) za każdorazowe niedostarczenie dokumentu potwierdzającego prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów , o którym mowa §7 ust. 5 - w wysokości 500,00 (pięćset ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto;

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania prac Wykonawca wykona je ponownie bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

6. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za roboty faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w §7 ust. 1 .

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z pielęgnacji części z posadzonego w ramach niniejszej umowy materiału roślinnego w przypadku np. remontu, przebudowy obsadzonego terenu, naprawy w wyniku awarii i in.

9. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z pielęgnacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu i terenu, z pielęgnacji którego zrezygnuje Zamawiający, na podstawie dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt c).

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 3 dni licząc od 18 maja 2021 r. bez uzasadnionych przyczyn, albo przerwał ich realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 2) Wykonawca realizuje prace niezgodne z OPZ, STWiOR lub zapisami niniejszej umowy,
- 3) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy
- 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,

Ponadto :

- 5) Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do zadania odszkodowania
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
2. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od kwoty za całość umowy w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

§11

1. Skutki cywilno-prawne wynikłe ze szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
2. Koszty wynikłe z uszkodzenia, bądź zniszczenia wień kwiatowych i wiszących donic, kwietników powstałe w wyniku transportu lub ustawiania/montażu/demontażu przez Wykonawcę pokrywa Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy: - w przypadku

1). Wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,

2). Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
- b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.
- c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie dziennej temperatury poniżej 10° C. Dopuszcza się jako niekorzystną inną temperaturę, która ma negatywny wpływ na planowane do posadzenia rośliny, np. przymrozki. Wysokość temperatury musi zostać potwierdzona stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub inne. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także opady atmosferyczne (deszcz, śnieg) trwające co najmniej 3 dni. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac. Dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę jw. Przesunięcie terminu nastąpi na okres adekwatny do występującego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, czasu jego trwania i o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

3). osób**** określonych w §6 ust 1 i 2.

§ 13

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 14

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zmawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

1. Wykaz załączników do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
- 2) załącznik nr 2 - Wykaz obiektów i ilości kwiatów jednorocznych potrzebnych do obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka w 2021r.;
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz ilościowy kwiatów jednorocznych do obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka w 2021r.;
- 4) załącznik nr 4 – STWiOR.
- 5) załącznik nr 5 - Wycena materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2021r.
- 6) załącznik nr 6 -Koszty pielęgnacji materiału roślinnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Dominika Rucińska (WZP)
Sprawdził formalnie: