

UMOWA nr/WRM.I./Z//2021

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez: Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka
a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:
.....

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację kompleksowych usług zapewniających organizację oraz merytoryczną i techniczną obsługę dwudniowej konferencji pod nazwą „**Forum PPP w Płocku**”, zwanej dalej „Imprezą”.
2. Termin realizacji usługi Zamawiający ustalił na drugą połowę 2021 r. (preferowany miesiąc wrzesień), przy czym ostateczny termin zostanie ustalony przez obie strony, jednak nie będzie to termin późniejszy niż 31.12.2021 roku.
3. Miejsce realizacji usługi zostanie ustalone przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 2

WYKONANIE UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę samodzielnie oraz w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na pisemny wniosek otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały, jakie zostaną użyte do wykonania Przedmiotu Umowy będą stanowiły jego własność lub będzie uprawniony do ich wykorzystania na innej podstawie, nie będą obciążone prawami osób trzecich, nie będzie toczyć się żadne postępowanie sądowe którego przedmiotem byłyby prawa do tych materiałów oraz, że będą przysługiwać mu wszelkie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy prawa autorskie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizowały Przedmiot Umowy posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy oraz spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego i w związku z tym zostanie on wykonany z najwyższą starannością.
6. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Imprezy.
7. W terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu Imprezy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport końcowy podsumowujący wszystkie działania określone w § 1 ust. 1 oraz informacje statystyczne dotyczące Imprezy wraz z opisem i dokumentacją zdjęciową.

8. Miejscem odbioru raportu jest siedziba Zamawiającego.
9. Wszystkie sprawy związane z organizacją, techniczną i merytoryczną obsługą Imprezy oraz jej promocją Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym.
10. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia raportu jest Pani Aneta Pomianowska – Molak Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.
11. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Joanna Michalak
 - b) ze strony Wykonawcy:
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 11, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga Aneksu.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby lub osób skierowanych do prowadzenia zajęć, biorących udział po stronie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy na zasadach:
 - a) w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osoby, które spełniają warunki określone w ogłoszeniu i kryteria zgodne z ofertą oraz nie spowoduje zmiany rankingu wykonawców,
 - c) po zgłoszeniu potrzeby i uzasadnienia zmiany w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian,
 - d) ze skutkiem, że zmiany nie wpływają na termin wykonania prac i nie mają wpływu na zmianę wynagrodzenia.
 - e) Zamawiający dopuszcza zmianę jednej osoby/ osób na inną lub kilka innych osób.
 - f) Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przedłożenia pisemnego zgłoszenia potrzeby zmiany wraz z uzasadnieniem i wskazanym kandydatem,
 - g) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.
14. Każda zmiana harmonogramu powinna być przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od daty jej wprowadzenia. Zamawiający powinien dokonać akceptacji zmiany harmonogramu w terminie 5 dni od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności spełnienie obowiązków z ust. 1 wynosić będzie000,00 PLN brutto (słownie: złotych, zero groszy), w tym podatek VAT PLN (słownie: zł).
2. Wykonawca wystawi jedną fakturę za wykonanie umowy, w tym organizację Imprezy pod względem technicznym oraz merytorycznym oraz za usługi cateringowe podczas Imprezy oraz organizację i prowadzenie oficjalnej Gali.
3. Podstawą do wystawienia faktury dotyczącej wynagrodzenia, jest raport końcowy o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisany przez obydwie strony.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka i będzie wystawiona na:
Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
5. Termin realizacji faktury – 30. dni od daty otrzymania od Zamawiającego.
6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności

dokonanej przed terminem określonym w ust. 3 i 6 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 9. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 9.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 9 oraz ust. 10 okażą się niezgodne z prawdą.
12. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza że jest*/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
**(postanowienia § 2 ust. 9-14 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

§ 3a

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: antonina.gorka@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
 2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: antonina.gorka@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
 4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- *(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 4 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców:
 - a)
 - b).....
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zwierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy w szczególności zakres podwykonawstwa oraz należne wynagrodzenie nie mogą przekroczyć zakresu działania Wykonawcy oraz wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy.

§ 5 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zleceniodawcy i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zleceniodawcy bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zleceniodawcy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zleceniodawcy i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zleceniodawcy.
6. Postanowienia ust. 1 - 5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu wyników prac w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do tych wyników prac, co oznacza, iż wówczas przysługuje mu wyłączne i nieograniczone w czasie prawo korzystania z tych wyników prac i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa i inne podobne prawa.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 nie obejmują materiałów w postaci modeli analitycznych, modeli koncepcyjnych, metodologii, techniki rozwiązywania problemów,

ogólnych informacji o sektorze i jego perspektywach, jak również metod ich prezentacji graficznej, jeżeli te materiały stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.

4. Biorąc pod uwagę pola eksploatacji określone w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do wyników prac powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem określonym w ust. 1, w tym w szczególności do dokonywania zmian i przeróbek.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy i odpowiada za wykonanie czynności określonych niniejszą umową z należytą starannością, w rozumieniu art. 472 Kodeksu cywilnego, zgodnie z prawem, etyką zawodową i postanowieniami umowy.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do dokonania weryfikacji dokładności i zupełności Informacji Poufnych lub innych danych otrzymanych od Zamawiającego.

3. Zamawiający zapewnia, że dołoży należytej staranności w celu udzielenia pomocy i wsparcia Wykonawcy przy realizacji umowy. W szczególności, Zamawiający dostarczy i udostępni Wykonawcy na jego żądanie wszelkie niezbędne dla realizacji umowy informacje, dokumenty lub materiały związane z prowadzoną przez siebie działalnością, będące w jego posiadaniu. Ponadto Zamawiający zapewni możliwość kontaktu ze swoimi pracownikami oraz umożliwi Wykonawcy korzystanie ze swojej infrastruktury w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy informacji, dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 3 w możliwie najkrótszym terminie – nie później jednak niż w 14 dni roboczych od daty zwrócenia się Wykonawcy o ich dostarczenie, jednakże brak możliwości dostarczenia żądanych przez Wykonawcę informacji, dokumentów lub materiałów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie stanowi nienależytego wykonania warunków umowy i nie jest podstawą do naliczenia jakichkolwiek kar umownych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych w terminie 14 dni od podpisania umowy.

6. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich skierowanych do Zamawiającego, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego określonych w niniejszej umowie lub wynikających ze sprzecznego z prawem postępowania wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy określona powyżej obejmuje obowiązek zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z obroną przed takimi roszczeniami, w tym kosztów obsługi prawnej.

7. Powyższe postanowienia umowy dotyczące pokrycia wszelkich szkód, określone w ust. 6 wiążą Strony po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy i obejmują oraz obowiązują także podmioty powiązane stosunkiem prawnym lub faktycznym z Wykonawcą oraz ich personelu.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych przypadkach:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 2) gdy nastąpi rażące naruszenie postanowień umowy,
 - 3) nastąpi zwłoka ponad 7 dni w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków określonych w harmonogramie,
 - 4) nastąpi niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych (w tym w opz).
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone czynności w ramach Przedmiotu Umowy nie zostaną wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail osoby wskazanej do współpracy ze strony Zamawiającego, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Ponadto :
 - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do zadania odszkodowania
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem tych, o których mowa w §8.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
 - a) wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- b) terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- c) terminu wykonania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
- d) przypadku obowiązywania obostrzeń uniemożliwiających organizację wydarzenia w formie stacjonarnej. W związku z epidemią/pandemią lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi oraz żywiołowymi, Wykonawca zorganizuje wtedy wydarzenie w formie on-line, zgodnie z alternatywnym Opisem Przedmiotu Zamówienia dla formy on-line, stanowiącym załącznik do umowy. Ostateczna decyzja o formie zorganizowania Imprezy zostanie podjęta przez Zamawiającego na 2 miesiące przed planowanym terminem Imprezy. W przypadku zorganizowania wydarzenia w formie on-line Zamawiający wypłaci Wykonawcy 80% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadkach opisanych w § 8 ust. 1 pkt. 2-4.
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w niniejszej umowie oraz w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do poniższej umowy, powoduje obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za niepozyskanie liczby uczestników określonej w OPZ z winy Wykonawcy- 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdą brakującą osobę,
 - 2) za niepozyskanie sponsorów na min. 1/4 kosztów organizacji Imprezy z winy Wykonawcy – 20% niepozyskanej kwoty; w przypadku uzyskania wyższej kwoty, suma przewyższająca 1/4 kosztów organizacji Imprezy zostanie podzielona między Wykonawcę a Zamawiającego, w stosunku 20% dla Wykonawcy – 80% dla Zamawiającego,
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych obowiązków umowy z winy Wykonawcy- 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 .
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1
4. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 12

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA