

Dział III – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy:

Gmina – Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną częścią.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia 1 lipca 2021 roku.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie ex 20 01 99 (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zwane dalej również medycznymi) z aptek położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze III**.

§ 3

[zasady odbioru odpadów]

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zakupu worków w kolorze czerwonym bez nadruku, o pojemności 120 l w ilości maksymalnej 288 sztuk na czas trwania umowy,
- b) włożenia do pojemnika stanowiącego własność Zamawiającego pierwszego worka w terminie lipca 2021 roku
- c) włożenia do pojemnika stanowiącego własność Zamawiającego nowego worka po każdorazowym odbiorze odpadów medycznych,
- d) odbioru odpadów medycznych zgromadzonych w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego w ramach abonamentu,
- e) odbioru odpadów medycznych w drodze odbioru interwencyjnego,
- f) zagospodarowania odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca stosuje się do pojęć stosowanych w pkt 1.3 OPZ.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przestrzegania terminów odbiorów odpadów wskazanych w punkcie 1.7. OPZ.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni od zawarcia umowy przekaże wykaz sprzętu do bieżącego używania w czasie realizacji umowy. Każda zmiana samochodu wskazanego w wykazie

wymaga formy pisemnej i musi zostać zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie wymaga aneksu.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy wskazanych w SWZ.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia, które są w jego posiadaniu,
2. Możliwość bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym również do bieżącego, on-line, dostępu do danych z systemu GPS pojazdów wykonujących usługi na terenie miasta w czasie trwania umowy oraz przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w

zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wymagania dotyczące korzystania z GPS zostały określone w punkcie 2.7 OPZ.

3. Wykonawca odbierający odpady medyczne z aptek w sektorze zobowiązany jest do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w szczególności w sytuacjach spornych.

§ 6

[wynagrodzenie]

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto będące sumą:

a) w przypadku pierwszej faktury:

- kosztów zakupu worków,
- kosztów odbioru odpadów ex 20 01 99 z punktów w ramach abonamentu za miesiąc świadczenia usługi,
- kosztów odbioru odpadów ex 20 01 99 w ramach odbiorów interwencyjnych z punktów za miesiąc świadczenia usługi – jeśli zostało to zgłoszone,
- kosztów zagospodarowania faktycznie odebranych ilości odpadów ex 20 01 99 w danym miesiącu odpadów,

b) w przypadku kolejnych faktur – jedynie kosztów odbiorów i zagospodarowania odpadów, o których mowa wyżej.

2. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac dotyczących odbioru odpadów ex 20 01 99 odebranych z punktów położonych na terenie miasta Płocka w zakresie wskazanym w formularzu cenowym w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy ogółem wynagrodzenie nie większe niż zł brutto.

3. Umowa zawarta jest na 24 miesiące począwszy od 01.07.2021 roku, chyba że wcześniej wyczerpie się kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 2.

4. Warunkiem rozliczenia faktury za miesiąc świadczenia usługi jest przedłożenie rzetelnie sporządzanych wykazów wskazanych w punkcie 3 OPZ, w terminie wskazanym w punkcie 1.9 OPZ.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w § 9 niniejszej umowy. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej (wystawionej za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie podlegające naliczeniu kary umownej) lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, zgodnie z punktem 1.10 OPZ.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31- 35-712 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.

7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 6 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 6 umowy.

Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP

10. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

[split-payment]

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 6.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1896 ze

zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

*** jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 7 ust. 1-5 zostanie wykreślona.**

§ 8

[e-faktura]*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).***

§ 9

[kary]

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości upoważniony pracownik Zamawiającego, sporządzi pisemny protokół/notatkę służbową oraz wykona zdjęcia. Do wykonania protokołu nie jest wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) każdorazowe nieodebranie odpadów w terminach określonych w 1.7 OPZ w wysokości 150 zł brutto,

b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, o której mowa w 1.7 OPZ w wysokości 250 zł brutto,

c) każdorazowe wykonanie usługi w sposób nie gwarantujący właściwego stanu higienicznosanitarnego (brak wyłożenia pojemnika pierwszym workiem w terminie wskazanym w § 3 litera b oraz każdorazowo nowym workiem) w wysokości 50 zł brutto,

d) nieprzekazanie faktury wraz z rzetelnie wykonanym kompletem dokumentów w terminie wskazanym w § 6 ust. 4, (data wpływu do Urzędu Miasta na BOK lub data stempla pocztowego) stanowi 10 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w 1.9 OPZ jako ostateczny termin uzupełnienia dokumentów do dnia ich skompletowania dokumentów,

e) zmieszanie odpadów, o którym mowa w pkt 2.10 OPZ wynosi 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,

f) nie spełnianie wymagań określonych w pkt 2.12 OPZ wynosi 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

g) brak zgłoszenia awarii GPS lub niespełnienie warunków określonych w pkt 2.7 OPZ wynosi 1.000 zł za każdy taki przypadek,

h) niedopełnienie obowiązku przestrzegania wymagań wskazanych w punkcie 2.10. OPZ, wynosi 300 zł za każdy dzień opóźnienia,

i) niedopełnienie obowiązku posiadania polisy ubezpieczeniowej wynosi 300 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości zamówienia całkowitego brutto.

5. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi w wysokości minimum 3.000,00 zł (przez co należy rozumieć łączną wartość kar umownych naliczonych za zdarzenia, które wystąpiły w danym miesiącu i wymienionych w jednej nocy księgowej) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 2 z należnego mu wynagrodzenia.

8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności wystąpienia poniższych zdarzeń:

1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonywanie

- umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął w przeciągu 7 dni robót bez uzasadnionej przyczyny,
 - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
 - 5) wystąpi wielokrotna konieczność dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - 6) nastąpi ponad 7 dniowa zwłoka w przedłożeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z tych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności, i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 12

Skutki cywilno-prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy albo spowodowania uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałych szkód.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczy postępowania z odpadami,
- 2) prowadzenie prac zgodnie z zasadami bhp i ppoż,
- 3) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

- a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

- b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

§ 15

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Sporządziła: Agnieszka Szatkowska