Załącznik nr 1 do Umowy nr ……./WIR/Z/……./2021 z dnia …… roku.

Nazwa zadania		*Umowa Nr …….* *z dnia …….*
Zamawiający		
Wykonawca		

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW / URZĄDZEŃ

Nr wniosku: *Grupa robót/branża:*		*Nr rewizji:*		*Miejsce i data wystawienia*	

Obiekt			
Rodzaj materiału / urządzenia			
Producent		*Szacunkowa ilość*	
Kraj pochodzenia			
Odniesienie do wymagań umowy (Specyfikacja Techniczna)			
Uwagi Wykonawcy			
Załączniki:	***Na przykład:*** **1. Deklaracja zgodności nr ……..** **2. Atesty** **3. DTR** **4. Karty techniczne** **5. Certyfikaty** **6. Aprobaty** **7. Instrukcje** **8. Inne**		

Zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej, wnioskuję o zgodę na zamówienie w/w materiałów / urządzeń.

Przedstawiciel Wykonawcy	*Imię i nazwisko*	*Data*	*Podpis*

Status zatwierdzenia wniosku		***Zatwierdzono***		***Zatwierdzono z uwagami***		***Nie zatwierdzono***

Uwagi Inspektora Nadzoru

Inspektor Nadzoru	*Imię i nazwisko*	*Data*	*Podpis*
Zamawiający	*Imię i nazwisko*	*Data*	*Podpis*

PŁOCK

PŁOCK

NAZWA INWESTYCJI:

INWESTOR:

GMINA MIASTO PŁOCK

URZĄD MIASTA PŁOCKA
PL. STARY RYNEK 1

WYKONAWCA:

TERMIN REALIZACJI:

PRZEPRASZAMY ZA POWSTAŁE UTRUDNIENIA

<u>Załącznik nr 1a</u> do Umowy Nr ……../WIR/Z/……../…….. z dnia …….. roku

Tablice informacyjne:

Uprzejmie proszę o zamieszczanie tablic informacyjnych w miejscach realizacji projektów inwestycyjnych, finansowanych przez Urząd Miasta Płocka, zgodnie z załączonym wzorem.

Dodatkowo proszę o wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za informowanie na bieżąco mieszkańców terenów, na których wykonywane będą prace, o prowadzonej aktualnie inwestycji, ewentualnych utrudnieniach i czasie ich trwania.

Proszę o przestrzeganie niżej podanych wymogów dotyczących wykonania tablic:

- aplikacja na tablicy wykonana z folii nacinanej ploterowo,
- kolorystyka zgodna z próbnikiem barw ORACAL wg. specyfikacji:
    - tło tablicy – żółty nr 021,
    - tekst na tablicy – brązowy nr 080,
    - herb – jasny niebieski nr 053, czerwony nr 032, żółty nr 021, czarny nr 070,
    - tekst pod herbem – czarny nr 070
- do wszystkich elementów aplikacji folia błysk.
- Wymiary tablicy min. 1,2 m u podstawy i proporcjonalnie w górę.

Zastosowanie się do podanych zaleceń pozwoli zachować jednolity system identyfikacji wizualnej.

<u>Załącznik nr 2</u> do Umowy Nr ……/WIR/Z/……../……. z dnia …….. roku

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY
W ZWIĄZKU Z FINANSOWANIEM INWESTYCJI ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO BANKU INWESTYCYJNEGO

W związku z zawarciem pomiędzy Miastem Płock a Europejskim Bankiem Inwestycyjnym z siedzibą przy 100 boulevard Konrad Andenauer, L-2950 Luksemburg (dalej: „Bank") kontraktu finansowego „Inwestycje Miejskie Miasta Płocka" (dalej: „Kontrakt Finansowy"), Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji zamówienia objętego Umową:

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Bank i Zamawiającego o prawdziwym zarzucie, skardze lub informacji na temat Przestępstw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

2. Wykonawca będzie prowadził księgi i ewidencje wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

3. Wykonawca zezwala Bankowi, w odniesieniu do rzekomego Przestępstwa, do sprawdzenia ksiąg i ewidencji Wykonawcy, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wykonywania kopii tych dokumentów w prawnie dozwolonym zakresie.

   Zgodnie z definicją określoną w Kontrakcie Finansowym „Przestępstwo", o którym mowa powyżej oznacza każde z następujących przestępstw, w stosownych przypadkach: oszustwo, korupcję, zmuszanie do określonego zachowania, zmowę, utrudnienie postępowania karnego, pranie pieniędzy oraz finansowanie terroryzmu, które to terminy są zdefiniowane lub mogą być interpretowane zgodnie z prawem polskim.

<u>Załącznik nr 3</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/…….. z dnia ……. roku.

....., dnia ……. roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz ……. [oznaczenie Podwykonawcy], podwykonawcy …….. [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod *nazwą* **.....,** niniejszym oświadczamy, że ……. [Wykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od ……. do …… [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr …… z dnia …….. …… roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr …….. z dnia …….. roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647^1 kc.

…….

[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]

** Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 4</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/…….. z dnia …….. roku.

....., dnia ……. roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz ……. [oznaczenie dalszego Podwykonawcy], podwykonawcy …….. [Podwykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą **.....,** niniejszym oświadczamy, że ……. [Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od …… do …… [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr …….. z dnia …….. …… roku [Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr …….. z dnia …….. roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647^1 kc.

……

[Podpisy w imieniu dalszego Podwykonawcy]

** Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 5</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……../……. z dnia …….. roku

……, dnia …… roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09-400 Płock

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Zapisy opcjonalne:

*I. Wersja podwykonawcy:**

Działając w imieniu i na rzecz …….. [firma Wykonawcy], Wykonawcy inwestycji pod nazwą **pn. ……,** niniejszym oświadczam, że:

Roboty objęte protokołem z dnia …….. załączonym do faktury nr …… z dnia …….. roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] były wykonywane przez następujących podwykonawców:

1) ……

2) .....

3) ..... (itd.)

……
[podpis Wykonawcy]

albo

*I. Wersja bez podwykonawców:**

Działając w imieniu i na rzecz …..... [Wykonawca] – Wykonawcy inwestycji pod nazwą **……,** niniejszym oświadczamy, że:
Roboty objęte protokołem z dnia …….. załączonym do faktury nr …… z dnia …….. roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] dotyczące inwestycji pod nazwą **……** nie były wykonywane przez Podwykonawców.

……
[podpis Wykonawcy]

**Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 6</u> do Umowy nr …….../WIR/Z/...../…….. z dnia …..... roku

…….., dnia …..... roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09-400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ DALSZYCH PODWYKONAWCÓW

Zapisy opcjonalne:

I. Wersja dalsi podwykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz …..…….. [Podwykonawca] – Podwykonawcy inwestycji pod nazwą **……,** niniejszym oświadczamy, że:

Roboty objęte protokołem z dnia …….. załączonym do faktury nr …… z dnia …….. roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] były wykonywane przez następujących dalszych podwykonawców:

1) ……..

2) .....

3) ..... (itd.)

…… …….

[podpis Podwykonawcy] *[podpis Wykonawcy]*

albo

I. Wersja bez dalszych podwykonawców:

Działając w imieniu i na rzecz …..…….. [Podwykonawca] – Podwykonawcy inwestycji pod nazwą **……,** niniejszym oświadczamy, że:

Roboty objęte protokołem z dnia …….. załączonym do faktury nr …… z dnia …….. roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] dotycząc inwestycji pod nazwą **……,** nie były wykonywane przez dalszych podwykonawców.

…… ……

[podpis Podwykonawcy] *[podpis Wykonawcy]*

**Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 7</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/…… z dnia …….. roku.

....., dnia ……. roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
(ostatni i przedostatni okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz ……. [oznaczenie Podwykonawcy], podwykonawcy …….. [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą **.....,** niniejszym oświadczamy, że ……. [Wykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od ……. do …… [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr …….. z dnia …….. …… roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr …….. z dnia …….. roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647^1 kc.

……..

[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]

**Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 8</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/……. z dnia …….……. roku.

....., dnia ……. roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY
(ostatni i przedostatni okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz ……. [oznaczenie dalszego Podwykonawcy], podwykonawcy …….. [Podwykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą **……,** niniejszym oświadczamy, że ……. [Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od ……. do …… [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr …… z dnia …….. …… roku [Umowa pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr …….. z dnia …….. roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647^1 kc.

……..

[Podpisy w imieniu dalszego podwykonawcy]

**Wybrać właściwe*

<u>Załącznik nr 9</u> do Umowy Nr ...../WIR/Z/..... /..... z dnia .... roku.

....., dnia ..... roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09-400 Płock

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDOSTATNIEGO I OSTATNIEGO OKRESU ROZLICZENIOWEGO (PRZEKAZ)

Działając w imieniu i na rzecz ..... *[Wykonawca/Podwykonawca]* – Wykonawcy/Podwykonawcy inwestycji pod nazwą **.....,** realizowanej na rzecz Gminy Miasto Płock na podstawie Umowy nr ……/WIR/Z/……../…… z dnia …….. roku *[Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym]*, niniejszym oświadczamy:

a) z uwagi na fakt, że roboty wykonane w okresie od ….. do ……. objętym fakturą nr ……. z dnia ……. [*aktualna faktura Wykonawcy/Podwykonawcy*] były wykonywane przez …… [*oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy*] i stanowiły roboty w ostatnim/przedostatnim okresie rozliczeniowym dla wskazanej inwestycji, oświadczamy, że kwota …….. stanowi całość wynagrodzenia brutto należnego temu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy z tytułu robót objętych powyższym okresem rozliczeniowym w ramach umowy …… z dnia …… roku [*umowa między Wykonawcą i Podwykonawcą albo między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą*] oraz, że kwota ta stanie się wymagalna w dniu ……., na dowód czego załączamy kopię wystawionej przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę faktury oraz protokół odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę,

b) Wykonawca/Podwykonawca – na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego umowy z ww. Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą – jest uprawniony do potrącenia z wymienionego w lit. a) wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy:

– kwoty [……] z tytułu [……],

– kwoty [……..] z tytułu [……],

c) na podstawie §13 ust. 13 Umowy kwotę [……..], proszę przelać na rachunek bankowy Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy …… [*oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy*] nr rachunku: [……..], ze skutkiem zapłaty wynagrodzenia należnego temu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy od Wykonawcy/Podwykonawcy ……. z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od ……. do ……. (przekaz), zaś pozostałą do zapłaty kwotę z faktury z dnia ……. [*aktualna faktura Wykonawcy/Podwykonawcy*] proszę przelać na rachunek bankowy Wykonawcy/Podwykonawcy wskazany w tej fakturze.

Wykonawca/Podwykonawca

Działając w imieniu i na rzecz [*oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy*] oświadczamy, że powyższe oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy ……..…… jest zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy oraz wyrażamy zgodę na przekaz świadczenia na powyższych warunkach.

Jednocześnie oświadczam, iż faktura nr ……. z dnia …… roku, z której wynika niniejsza należność, stanowi przedostatnią/ostatnią fakturę złożoną przy realizacji inwestycji.

Podwykonawca/dalszy Podwykonawca

<u>Załącznik nr 10</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/…….. z dnia ……. roku.

....., dnia ……. roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY*

Działając w imieniu i na rzecz ……. [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy], Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy …….. [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą **……,** niniejszym oświadczam, że faktura/rachunek …….[oznaczenie faktury/rachunku], która uregulowana została przez ……. [Wykonawca], stanowi ostatnią fakturę złożoną przy realizacji umowy podwykonawczej …… [oznaczenie umowy podwykonawczej], zawartej w związku z realizacją inwestycji pod nazwą ……**..**

Wynagrodzenie należne reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą, tj. ……. [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy] z tytułu wszelkich robót wykonanych w ramach umowy podwykonawczej …… [oznaczenie umowy podwykonawczej], zostało w całości zapłacone.

……..
[Podpisy w imieniu Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy]*

**Wybrać właściwe*

Załącznik nr 11 do Umowy Nr ……/WIR/Z/……../……..…. z dnia ……. roku.

Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej

dla inwestycji ……

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Umowy na roboty wynikające z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (o ile wystąpią),
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
4. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia
5. Dziennik Budowy,
6. Inwentaryzację video i fotograficzną dróg publicznych i prywatnych wykorzystywanych do obsługi budowy,
7. Inwentaryzacja geodezyjna

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- program gospodarki odpadami,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: drogowa, sanitarna, elektryczna, zieleń zawierająca :

1. dokumentacje projektową powykonawczą branży, wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami, nie odstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeśli takie były) w trakcie realizacji umowy,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacja techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
5. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
6. Wyniki pomiarów kontrolnych jakości robót określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
7. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,
8. Pomiary długości i powierzchni drogi, miejsc postojowych, pieszojezdni, zjazdów chodników,
9. Pomiary infrastruktury nadziemnej i podziemnej: długość, średnica ilość wpustów, studni, słupów oświetleniowych itp.

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD w 3 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:
   - część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG lub DXF lub innym umożliwiającym otwarcie przez darmowy

program,

- całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
- Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 i nr 3 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczątka ,,za zgodność z oryginałem''

1. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.
2. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą ,,Materiał wbudowano na budowie, zadania pn….''.
3. Każda strona dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczątkę ,,dokumentacja powykonawcza''
4. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą tj. kierownika budowy
5. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany.

---

* *Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.*

<u>Załącznik nr 12</u> do Umowy Nr ...../WIR/Z/...../..... z dnia ..... roku

…….., dnia …….....

…….....
pieczęć firmowa

<u>GWARANCJA JAKOŚCI</u>

na roboty budowlane pn.:

.....

…….....

zgodnie z postanowieniami Umowy Nr ...../WIR/Z/...../..... z dnia .....

Imię i Nazwisko osoby/osób działających w imieniu Wykonawcy:

…….....
.....
.....

<u>Wykonawcy (Gwarant):</u>

(nazwa i dane adresowe Wykonawcy)

…….....
.....
.....
.....

<u>Uprawniony z tytułu gwarancji:</u>

Gmina – Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock (Zamawiający).

1. Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na roboty budowlane, w tym użyte materiały budowlane (na całość przedmiotu umowy) wykonane w ramach umowy Nr ...../WIR/Z/...../..... ..... z dnia ..... roku (Umowa) na okres ……..... miesięcy od daty protokołu końcowego robót, tj. od dnia ……..... roku do dnia ……..... roku.
2. Wykonawca (Gwarant) odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności niniejszej gwarancji.
3. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad fizycznych (usterek) niezwłocznie w szczególności poprzez wymianę wadliwej rzeczy, naprawę rzeczy lub ponowne wykonanie roboty budowlanej, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest obowiązany zgłosić wadę na piśmie.
5. Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usunięcia wady uwzględniając uzgodnioną z Zamawiającym technologię usuwania wady oraz zasady wiedzy i sztuki budowlanej.
6. Wada zostanie usunięta w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady, choćby możliwe było odłączenie rzeczy od całości obiektu, a nadto Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia Wykonawcy wadliwej rzeczy.
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad lub po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Wykonawcę (Gwaranta), po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym, do odbioru wykonanych prac gwarancyjnych.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem wykonawstwa zastępczego z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upłynął bezskutecznie.
9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wady, termin gwarancji biegnie na nowo od daty protokołu usunięcia wady.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.

11. W terminie obowiązywania gwarancji prowadzone będą przeglądy gwarancyjne, wg następujących zasad:

11.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

11.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego i oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Wykonawcę (Gwaranta).

11.4. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. według zasad określonych w pkt 10.2., niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

11.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy (Gwarantowi) egzemplarz protokołu przeglądu.

11.6. W protokole przeglądu określony zostanie tryb i termin usunięcia wady, z uwzględnieniem zapisów niniejszej gwarancji jakości i Umowy.

.....

(podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<u>Załącznik nr 13</u> do Umowy nr ……../WIR/Z/……/2021 z dnia …….. roku

Istotne postanowienia gwarancji wykonania i należytego wykonania umowy.

W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy, wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:

1. Gwarant wypłaci Zamawiającemu dobrowolnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości: ..... (kwota gwarancji), bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
2. Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
3. Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
4. Gwarancja będzie ważna w terminach wynikających z Umowy;
5. Gwarancja będzie nieodwołalna.