

Zawarta w dniuroku w Płocku pomiędzy
Gminą Miasto Płock, 09-400 pl. Stary Rynek 1

reprezentowaną przez Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka na
podstawie upoważnienia zwanego w dalszej części umowy

"Zamawiającym",

a

.....

zwaną dalej "Wykonawcą",

zaś wspólnie zwanymi dalej "Stronami".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 pn. *Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w 2021r. w ramach programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2021"* została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji *Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w 2021r. w ramach programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2021"*, zwanych dalej "Usługami".
2. Strony ustalają, iż szacowana liczba godzin świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy wyniesie maksymalnie 1215 godzin zegarowych - tj. godzin średnio miesięcznie w okresie obowiązywania umowy. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu mogą być wykonane w kolejnych miesiącach.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /zakres świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/ określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.
6. Osobą skierowaną do pełnienia funkcji Asystenta pełnić będzie Pan/ Pani.....
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby lub osób skierowanych do pełnienia funkcji Asystenta na zasadach:
 - a) w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osobę / y, które spełniają warunki określone w SWZ i kryteria zgodne z ofertą, a zmiana osoby nie spowoduje zmiany rankingu wykonawców,
 - c) po zgłoszeniu potrzeby i uzasadnienia zmiany w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian,
 - d) ze skutkiem, że zmiany nie wpływają na termin wykonania prac i nie mają wpływu na zmianę wynagrodzenia.

- e) Zamawiający dopuszcza zmianę jednej osoby/ osób na inną lub kilka innych osób.
 - f) zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od daty przedłożenia pisemnego zgłoszenia potrzeby zmiany wraz z uzasadnieniem i wskazanym kandydatem,
 - g) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.
(ust 8 nie ma zastosowania gdy umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).
8. Zmieniona osoba będzie realizowała usługę jedynie w zakresie niezrealizowanych godzin.

§2

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę zegarową usług /60 min./ **Cena ta zawiera dojazdy asystenta do klienta w obrębie miasta Płocka.**
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a) za świadczenie usług określonych w niniejszej umowie nie przekroczy łącznie kwoty zł brutto. ,
 - b) wynika z iloczynu ceny, o której mowa w ust. 1 oraz liczby godzin świadczenia usług, tj. maks 1215 godzin.
3. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki Zamawiającego i Wykonawcy na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku Wykonawcy, o którym mowa w ust 3 oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin świadczonych usług.
6. Strony ustalają, iż dojazdy asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wraz z uczestnikiem programu na terenie miasta Płocka będą odbywały się tylko za pomocą komunikacji publicznej w celu realizacji usług określonych w załączniku nr 2 do umowy. ust. 8 lit. b).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych częściowych rachunków/ faktury przelewem bankowym 30. dnia od dnia wykonywania przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionych częściowych rachunków/ faktur, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na rachunku.
8. Strony ustalają, że rachunki/ faktury częściowe każdorazowo będą wystawione zbiorczo raz w miesiącu, po wykonaniu ostatniej usługi w danym miesiącu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do końca każdego miesiąca, w formie rachunku/ faktury wraz z załącznikami:
 - a) **Karty rozliczenia usługi - stanowiąca załącznik nr 2 do umowy;**
 - b) **Ewidencja biletów jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów** - dotyczy wyłącznie przejazdów na terenie miasta Płocka za pomocą komunikacji publicznej asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wraz z uczestnikiem programu w celu realizacji usługi określonych w załączniku nr 2 do umowy.
10. Suma rachunków/ faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku jest:

adres nabywcy:
Gmina Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock

adres korespondencyjny:

Gmina Miasto Płock
ul Misjonarska 22, 09-400 Płock

13. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
14. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 7 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 7 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 7 umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 16, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 16. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 16.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 16 oraz ust. 17 okażą się niezgodne z prawdą.
19. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
Wykonawca oświadcza że jest*/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
**(postanowienia § 2 ust. 7-10 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*
20. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2021r, jest rachunek /faktura wystawione przez Wykonawcę i **doręczone (fizyczne wpłynięcie do Zamawiającego)** Zamawiającemu do **23 grudnia 2021r.** W związku z koniecznością rozliczenia dotacji Wojewody Mazowieckiego do dnia **31 grudnia 2021** roku brak **doręczenia w/w dokumentu w wyznaczonym terminie spowoduje, że płatność za miesiąc grudzień nie będzie dokonana.**

§ 5a

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich

wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail.....@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz 1666 ze zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz 1666 ze zm.).

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 3

1. Strony ustalają, iż zlecenie na wykonanie usług rozpoczyna informacja przekazana przez Zamawiającego lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług uważa się datę określoną w informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz Zamawiającego uważa się:
 - a) datę określoną w informacji, o której mowa w ust. 1.
 - b) powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług z poszanowaniem godności osobistej osób niepełnosprawnych
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mających wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr ... do umowy.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r., z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 4 oraz § 4 ust.20

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz warunkami umowy, ponadto nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - c) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - d) ze strony Wykonawcy: ,tel....., e-mail:

§9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455

ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy: - w przypadku zmiany:

a) zmniejszenie do 50% liczby godzin usług, o których mowa w § 1 ust. 2 z powodu braku zapotrzebowania na usługi, przy czym w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2;

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:

a) nastąpi zwłoka w rozpoczęciu wykonaniu przedmiotu umowy, ponad 10 dni od terminu określonego w § 3 ust 4 niniejszej umowy;

b) nastąpi wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zakresem określonym w §1;

c) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,

ponadto :

e) Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania,

f) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz akty prawne przywołane w § 1 niniejszej umowy.

§ 12

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§13

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Usługi asystenta w szczególności będą polegać na pomocy asystenta w:

1. Wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
2. Zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
3. Nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
4. Korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.);
5. Wykonywaniu czynności dnia codziennego – np. w zaprowadzaniu i przygotowaniu pełnoletnich osób z niepełnosprawnością do lub z placówki oświatowej.

Załącznik nr 2 do umowy

Karta realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

Karta realizacji usług asystenta Nr

Imię i nazwisko uczestnika Programu:.....

Adres uczestnika Programu:

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenta w okresie oddo

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Rodzaj usługi*	Czytelny podpis asystenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta w miesiącu 2021 r. Wyniosła godzin.

Łączna liczba wykorzystanych biletów jednorazowych komunikacji publicznej/prywatnej w związku z realizacją usług asystenta wyniosła szt. , o wartości

Łączny koszt zakupu dla asystenta środków ochrony osobistej – koszt kwalifikowany to maksymalnie 50 zł miesięcznie*

.....
Data i podpis asystenta

Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego:

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

.....

Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego