

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym udzielanym na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 36 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

1. Zamawiający: Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09—400 Płock

2. Kategoria ogłoszenia: Usługi

3. Miejsce realizacji zamówienia: województwo mazowieckie, miasto Płock, obszar Specjalnej Strefy Rewitalizacji ustanowionej Uchwałą Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29.08.2017 r.

4. Cel zamówienia: Celem głównym udzielenia zamówienia jest aktywizacja osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji ustanowionej Uchwałą Nr 612/XXXV/2017.

5. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi realizującej przedsięwzięcie rewitalizacyjne ujęte w gminnym programie rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr 442/XXV/2016 (zmienionym Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 i Uchwałą Nr 188/XI/2019) pod nazwą „A.1. ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji” w tym:

- Zadanie 1. Organizacja cyklu plenerowych spotkań tanecznych;
- Zadanie 2. Organizacja cyklu pokazów kina plenerowego;
- Zadanie 3. Promocja realizowanych zadań 1-2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.09.2022 r.

7. Warunek udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub spółdzielnie socjalne, których celem jest prowadzenie działalności z zakresu rewitalizacji oraz w przypadku których przedmiot zamówienia należy do ich działalności statutowej.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Oferenta statutu lub innego dokumentu rejestrowego (wymagana kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

W sytuacji nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium wyboru jest:

- A) cena - 60% (weryfikowana na podstawie ceny wskazanej w formularzu oferty)
- B) doświadczenie - liczba zrealizowanych w okresie ostatnich 5 pełnych lat kalendarzowych (tj. w latach 2017, 2018, 2019, 2020 oraz 2021 do dnia złożenia formularza ofertowego) na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji¹ / pierwszego podobszaru rewitalizacji² przedsięwzięć rewitalizacyjnych o charakterze społecznym/edukacyjnym/kulturalnym służących aktywizacji mieszkańców Specjalnej Strefy Rewitalizacji/pierwszego podobszaru rewitalizacji – 40%

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ad. A) Cena – 60%

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 100 \times 60\%$, gdzie C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert, C_{oferty} - cena wskazana w danej ofercie.

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją usługi.

¹ Ustanowionej Uchwałą Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r.

² Wyznaczonego Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r.

Ad. B) Doświadczenie – 40%

Ocena oferty obliczona zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty, z którego musi wynikać liczba zrealizowanych przedsięwzięć – za każde przedsięwzięcie ofercie przyznany zostanie 1 punkt. W przypadku przedsięwzięć, na które składał się cykl wydarzeń, eventów, szkoleń za każde z nich przyznawany jest 1 punkt.

Punkty za ww. kryterium będą obliczane wg następującego wzoru: $P = (P_{\text{oferty}} : P_{\text{max}}) \times 100 \times 40\%$, gdzie P - liczba punktów przyznana danej ofercie, P_{oferty} - liczba punktów uzyskana w danej ofercie, P_{max} - najwyższa liczba punktów uzyskanych spośród ważnych ofert.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonana zostanie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie”

Oferty ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Wykluczenia

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- A) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
- B) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- C) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwy sposób.
- D) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- E) Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 ogłoszenia.

10. Termin składania ofert: do dnia 28 marca 2022 roku do godz. 9.00

11. Sposób składania ofert: Ofertę składa się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rewitalizacja@plock.eu

Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do ogłoszenia podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób je reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 2) Aktualny odpis (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Statut organizacji (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów.

W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niezgodne z

zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Oferentów, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

13. Formalności po wyborze oferty: Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych przez Zamawiającego.

14. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Agnieszka Malinowska, tel. 24 367-14-53, rewitalizacja@plock.eu

15. Informacja o e-fakturowaniu

W przypadku, gdy Oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wyboru wersji I lub wersji II, która umieszczona zostanie w umowie:

I wersja

„1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.”

lub

II wersja

„1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową

dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.”

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy