

projekt umowy

Umowa nr/WSUV/Z/...../2022

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1,,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji działań aktywizujących i integrujących mieszkańców Specjalnej Strefy Rewitalizacji w okresie okołoswiątecznym.
2. Zakres rzeczowy zamówienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zamówienie realizować będzie przedsięwzięcie rewitalizacyjne ujęte w gminnym programie rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr 442/XXV/2016 (zmienionym Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 i Uchwałą Nr 188/XI/2019) pod nazwą „A.1. ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji”.
3. Termin realizacji umowy ustala się na: od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2022 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców przez Wykonawcę do wykonania części zadań objętych zamówieniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym respektowania zasad oraz kierunków działań wprowadzonych Zarządzeniem Nr 635/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 czerwca 2019 r. dotyczących ograniczenia wykorzystywania przedmiotów jednorazowego użytku wykonywanych z tworzyw sztucznych.
 - 2) Ścisłe współpracować z Zamawiającym, uwzględniać jego wytyczne i uwagi na etapie realizacji przedmiotu umowy oraz udzielać wszelkich informacji o podejmowanych czynnościach w ramach umowy.
 - 3) Do uzyskania wszystkich ewentualnych zezwoleń i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym związanych z zajęciem terenu oraz do uiszczenia opłat wymaganych przepisami prawa związanych z wykonywanym przedmiotem umowy.

- 4) Do informowania na bieżąco o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, zwłaszcza o zaistniałych w trakcie wykonania trudnościach i przeszkodach oraz do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) Do uzyskania akceptacji Zamawiającego wszystkich materiałów i informacji wskazanych w zakresie rzeczowym zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 6) Do informowania, że zadania określone w załączniku do niniejszej umowy organizowane są ze środków Gminy-Miasto Płock. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 7) Do prowadzenia dokumentacji merytorycznej z wykonywanego przedmiotu umowy, w tym m.in.: projektów graficznych przygotowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych, wykazu miejsc ekspozycji materiałów promocyjnych i informacyjnych, dokumentacji fotograficznej, potwierdzeń zamieszczenia komunikatów i ogłoszeń na portalach internetowych i społecznościowych.
2. Wszelkie uzgodnienia, materiały i informacje wymagające, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, akceptacji ze strony Zamawiającego muszą być kierowane w formie pisemnej na adres: Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta Urzędu Miasta Płocka - Stary Rynek 1, 09-400 Płock lub za pośrednictwem poczty elektronicznej rewitalizacja@plock.eu

§3

1. Ustala się łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zł netto/brutto (słownie złotych:), płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy i przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.
3. Termin realizacji faktury/rachunku – do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego i po zaakceptowaniu sprawozdania stwierdzającego prawidłowość realizacji usług objętych niniejszą umową.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie przedłożenie przez Wykonawcę sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, zawierającego pisemną informację o zrealizowanych w ramach umowy zadaniach oraz płytę CD/DVD zawierającą wykonaną dokumentację fotograficzną.
5. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na: **Gmina – Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712** wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura/rachunek dotyczy.
6. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
 - po stronie Wykonawcy –, tel., e-mail:
 - po stronie Zamawiającego – Michał Balski, Agnieszka Malinowska, tel. 24 367-14-53, e-mail: rewitalizacja@plock.eu
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie oraz protokół odbioru wykonania umowy podpisuje Michał Balski – p.o. Dyrektora Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Płocka, w przypadku jego nieobecności - osoba zastępująca.

§4

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

** (jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 4 ust 1-5 zostanie wykreślona).*

§5

1. Strony ustanawiają kary umowne w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę obowiązku uzgodnienia/uzyskania akceptacji materiałów i informacji wskazanych w załączniku do niniejszej umowy w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2 - w wysokości 100 zł za każde niewykonanie tego obowiązku.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, a powstałych z powodu siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz ustanowienia ograniczeń,

- nakazów i zakazów, w związku z wystąpieniem stanu epidemii, które uniemożliwią wykonanie umowy. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie nagłe, zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza wolą Stron, a w szczególności: wojna, pożar, powódź, strajk, wypadek, zamach lub groźbę zamachu terrorystycznego, załamanie pogody uniemożliwiające bezpieczne wykonanie zadań, o których mowa w załączniku do niniejszej umowy w całości lub części. Strony zgodnie za siłę wyższą uznają także ewentualny wypadek (w szczególności z udziałem uczestników wydarzeń/eventów/warsztatów) jaki może zaistnieć w związku z realizacją zadań, o których mowa w załączniku do niniejszej umowy.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą poniesionym przez Wykonawcę, udokumentowanym kosztom, na podstawie protokołu podpisanego przez strony umowy bez zastrzeżeń.
 7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje przedmiot umowy dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§7

1. Wykonawca udziela w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 licencji niewyłącznej Zamawiającemu do wszystkich „utworów” w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Udzielenie licencji następuje z dniem zaakceptowania danego „utworu” przez Zamawiającego (jeżeli podlegał on uzgodnieniu/akceptacji) lub z dniem zaakceptowania bez zastrzeżeń sprawozdania z realizacji umowy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 następuje w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w dacie podpisywania umowy, w tym w szczególności:
 - 1) utrwalanie Utworu każdą znaną, w chwili przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub CD/DVD techniką, a w szczególności techniką komputerową i drukarską;
 - 2) trwałe lub czasowe wielokrotnianie Utworu w całości lub części każdą znaną w chwili zawarcia niniejszej umowy techniką – jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Zamawiającego – zarówno wydawanych przez Zamawiającego, jak i inne podmioty;
 - 6) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 7) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i za granicą (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach);
 - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie wskazanego w ust. 1 Utworu bez wskazania autora, o ile wymaga tego charakter wykorzystania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na nanoszenie na zdjęcia treści oraz ich przetwarzanie.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają prawa Wykonawcy do wykorzystania Utworów we własnych zamierzeniach artystycznych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo rozporządzania wskazanymi w ust. 1 Utworami w zakresie właściwym dla realizacji przedmiotu umowy oraz że nie narusza praw osób trzecich.

§8

1. W ramach wykonywanego zamówienia publicznego Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem konieczności zapewnienia:
 - 1) w zakresie dostępności cyfrowej – spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848);
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017

- r. poz. 1824 ze zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienia na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
2. Zapewnienie dostępności następować będzie z uwzględnieniem projektowania produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, nie wykluczając jednak pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli będzie to potrzebne.
3. Jeżeli Wykonawca, w ramach wykonywanego zamówienia publicznego, nie będzie w stanie zapewnić warunków, o których mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§9

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.
3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.
4. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.

§12

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2) (*drugi podmiot*) z siedzibą: w, przy ul., 00-000
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu
 - 2) dla (*drugi podmiot*) -
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
6. Dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A.
7. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.
10. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

Zamawiający

Wykonawca