Zapytanie ofertowe
na realizację inwestycji pn. „Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku”

ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Parafa Rzymskokatolicka pw. św. Aleksego w Płocku - ul. Krzywa 15, 09-402 Płock.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mgp@o2.pl
3. Adres strony internetowej – publikacji zapytania ofertowego: https://nowybip.plock.eu/ - Zamówienia publiczne

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków własnych Gminy – Miasto Płock oraz środków pozyskanych przez Gminę – Miasto Płock z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
8. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieudzielenia Gminie-Miasto Płock Promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
12. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego.
13. Zapytanie ofertowe, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
15. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.
    Jeżeli dokumentacja wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia i technologie

równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

a) tej samej lub wyższej wytrzymałości,
b) tej samej lub dłużej trwałości,
c) o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w programie prac,
d) spełniać te same funkcje.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji „Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku", w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wydanymi decyzjami konserwatorskimi oraz zatwierdzonymi programami prac, stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
2. Lokalizacja obiektu: Kościół pw. św. Aleksego – Płock, ul. Krzywa, dz. nr 121, (obręb geodezyjny 2 – Trzepowo).
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz projekt umowy (załącznik nr 5).

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 roku.**

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający wymaga:
      4.1) aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 prace konserwatorskie obejmujące wykonanie konserwacji obiektu drewnianego polichromowanego wpisanego do rejestru zabytków lub stanowiącego element wyposażania zabytku wpisanego do rejestru zabytków za kwotę minimum 300.000 zł brutto;
      4.2) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego:
      - co najmniej 1 osobę posiadająca kwalifikacje zgodne z określonymi w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie kierowała pracami konserwatorskimi;
      - co najmniej 1 osobę o specjalizacji z konserwacji rzeźby polichromowanej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w przypadku warunków określonych powyżej w punkcie 4 mogą wykazać, że spełniają je łącznie.

ROZDZIAŁ VII
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty (tj. załącznik nr 1 - Formularz oferty) Wykonawca dołącza:**
   1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2.**
2. **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
   1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
   2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta będzie najkorzystniejsza do złożenia:
   1) wykazu prac konserwatorskich obejmujących konserwację obiektu drewnianego polichromowanego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
   2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (zgodnymi z warunkami wskazanymi w rozdziale VI pkt. 4.2) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Brak wykazu zrealizowanych prac, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, informacji o osobie odpowiedzialnej za kierowanie pracami konserwatorskimi spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. **Oferta wspólna:**

   1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania: oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

   lub

   - pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZWIĄZANIA

1. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu oferty, do której należy w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z „Formularzem oferty".
3. Formularz oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

ROZDZIAŁ X
TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Aleksego w Płocku, ul. Krzywa 15, 09-402 Płock w godzinach i dniach pracy kancelarii parafialnej tj. w środy i czwartki w godzinach 16.00 – 16.30 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Aleksego w Płocku, ul. Krzywa 15, 09-402 Płock.
2. Termin składania ofert - do dnia 15.01.2024 roku.
3. Termin otwarcia ofert – dnia 16.01.2024 roku.
4. Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć:

„Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku" - nie otwierać przed 16.01.2024 r.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonej dokumentacji.
2. Cena całkowita przedstawiona w formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w dokumentacji i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem, obowiązującymi normami, wydanymi decyzjami konserwatorskimi i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców należne podatki, itp.
8. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
9. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, BADANIE OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
   1) Cena – 100%
2. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
3. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Oceny oferty dokonywać będą członkowie komisji powołanej przez Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Aleksego w Płocku stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę otrzyma największą liczbę punktów i jest ofertą najkorzystniejszą. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
   Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nie odrzuconych / cena oferty ocenianej) x 100 pkt. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ XV
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z opisem przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania wyłącznie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej mgp@o2.pl
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.nowybip.plock.eu – Zamówienia publiczne.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: ks. Grzegorz Mazurkiewicz – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Aleksego w Płocku, adres poczty elektronicznej: mgp@o2.pl, tel. 602-402-770.

ROZDZIAŁ XVI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVII
KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający - Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Aleksego w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Aleksego w Płocku – 09-402 Płock, ul. Krzywa 15;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Aleksego w Płocku: mgp@o2.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku”.
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów dotacji.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

_____

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- załącznik nr 3.1 - Decyzja Nr 158/2022 z dnia 02.11.2022 r., znak sprawy: BKZ.4120.1.376.2022.MW(10)
- załącznik nr 3.2 - Dokumentacja badań stratygraficznych i ocena stanu zachowania wraz z opracowaniem programów prac konserwatorskich ołtarza głównego (wraz z figurami bocznymi) z kościoła św. Aleksego, stanowiąca załącznik nr 1 do Decyzji Nr 158/2022 z dnia 02.11.2022 r.
- załącznik nr 3.3 – Wnioski i założenia konserwatorskie, stanowiące załącznik nr 2 do Decyzji Nr 158/2022 z dnia 02.11.2022 r.
- załącznik nr 3.4 - Decyzja Nr 155/2023 z dnia 23.10.2023 r., znak sprawy: BKZ.4120.1.376.2023.MW(5)
- załącznik nr 3.5 - Program prac konserwatorskich krucyfiksu z ołtarza głównego, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji Nr 155/2023 z dnia 23.10.2023 r.
- załącznik nr 3.6 - Program prac konserwatorskich obrazu św. Antoniego z ołtarza głównego, stanowiący załącznik nr 2 do Decyzji Nr 155/2023 z dnia 23.10.2023 r.
- załącznik nr 3.7 - Program prac konserwatorskich tabernakulum z ołtarza głównego, stanowiący załącznik nr 3 do Decyzji Nr 155/2023 z dnia 23.10.2023 r.

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót
Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Płock, dnia 15.12.2023

ZATWIERDZIŁ: Proboszcz Parafii św. Aleksego w Płocku Trzepowie
ks. Grzegorz Mazurkiewicz