Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1333/07
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 20 grudnia 2007r.

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku – Jednostki Budżetowej

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku – Jednostka Budżetowa działa na podstawie postanowień:
1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr.142, poz.1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r. Nr 201, poz.1455),
5. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
6. Satutu i niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa organizację, zadania oraz zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, realizowane przez Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku, zwany dalej „Ośrodkiem".

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 4

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.

§ 5

Siedzibą Ośrodka jest Płock, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 27.

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział II

Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez Ośrodek.

§ 1

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Socjalizacyjną i Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Interwencyjną oraz Głównego Księgowego.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem jednoosobowo i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Płocka.
5. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
6. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
7. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Ośrodka.

§ 2

Do działalności podstawowej Ośrodka należy:

1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa,
4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Ośrodku,
5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
7) poszanowanie potrzeb religijnych dziecka,
8) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
10) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
11) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
12) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
13) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
14) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
15) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych,
16) umożliwianie pracownikom zatrudnionym w Ośrodku ustawicznego dokształcania i informowanie ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka,
17) informowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku o dzieciach przebywających w Placówce Interwencyjnej i Socjalizacyjnej (w tym o dzieciach zakwalifikowanych do umieszczenia w innych formach rodzinnej opieki zastępczej),
18) opracowywanie i realizacja indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
19) przygotowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
20) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dzieckiem i pracy z rodziną,

21) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowania dzieci,
23) obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Płocku i Rodzinnych Domów Dziecka działających na terenie Miasta Płocka.

§ 3

Działania Ośrodka mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, a działania w zakresie życia rodzinnego mogą być wspierane przez rodziny zaprzyjaźnione.

§ 4

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej jednostki, a zwłaszcza za:
   1) sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Ośrodka,
   2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
   3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
   4) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników Ośrodka,
   5) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy,
   6) organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka,
   7) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań,
   8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   9) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Ośrodka oraz Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego i Rodzinnych Domów Dziecka.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. W czasie nieobecności, Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Ośrodka należy:
   1) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach zewnętrznych,
   2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta Płocka na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
   3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej Ośrodka,
   4) dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   5) zarządzanie powierzonym majątkiem,
   6) sporządzanie budżetu zadaniowego Ośrodka,
   7) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji zadań Ośrodka oraz z wykonania budżetu Ośrodka,
   8) wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt do stosowania w Ośrodku,
   9) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych,
   10) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, Policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ośrodka.

2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
3. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor Ośrodka może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania dokumentów posiada Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną.

§ 6

W Ośrodku działają :
1. Placówka Interwencyjna,
2. Placówka Socjalizacyjna, która prowadzi mieszkanie usamodzielnienia,
3. Sekcja Księgowa,
4. Sekcja Administracyjno – Kadrowa.

§ 7

Zadaniem Placówki Interwencyjnej i Socjalizacyjnej jest zaspokajanie potrzeb dziecka, a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia, przy uwzględnieniu:
1) dobra dziecka,
2) poszanowania praw dziecka,
3) potrzeby wyrównywania deficytów rozwojowych,
4) konieczności wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
5) potrzeby działań przygotowujących do samodzielnego życia,
6) poszanowania praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
7) potrzeby działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwieniu jego powrotu do rodziny.

§ 8

1. W Ośrodku działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dzieci przebywających w Placówce Socjalizacyjnej i Interwencyjnej, powoływany przez Dyrektora Ośrodka, zwany dalej „Stałym Zespołem".
2. W skład Stałego Zespołu wchodzą :
   a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
   b) pedagog,
   c) psycholog,
   d) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
   e) pracownik socjalny,
   f) logopeda,
   g) terapeuta,
   h) przedstawiciele właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz ośrodka adopcyjno - opiekuńczego.
3. Do zadań Stałego Zespołu należy, w szczególności :
   a) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
   b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
   c) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,

d) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję,
e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
f) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej.

4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu, mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, ośrodka pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Stały Zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
6. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 5, dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – informuje ośrodek adopcyjno – opiekuńczy, a w przypadku gdy na terenie powiatu nie działa ośrodek adopcyjno – opiekuńczy, właściwe centrum pomocy, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.

§ 9

1. W Ośrodku opracowywany jest przy udziale dziecka i realizowany indywidualny plan pracy z dzieckiem, w oparciu o indywidualną diagnozę dziecka.
2. Indywidualny plan pracy z dzieckiem opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, zawartych w:
   a) odpisie aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również aktu zgonu zmarłego rodzica,
   b) dokumentacji o stanie zdrowia dziecka,
   c) dokumentach szkolnych,
   d) orzeczeniu sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej albo we wniosku rodziców lub opiekunów o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
   e) aktualnym wywiadzie środowiskowym wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacji dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny, oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w trakcie pobytu w placówce, oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. Indywidualny plan pracy z dzieckiem jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 10

W Ośrodku prowadzi się: ewidencję dzieci, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w prowadzonych zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 11

1. Placówka Interwencyjna sporządza diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
2. Placówka Interwencyjna zapewnia dziecku, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej:
   a) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
   b) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,

c) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,
d) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiedniej do zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 12

1. Do Placówki Interwencyjnej przyjmowane są dzieci od 11 roku życia, na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach, do Placówki Interwencyjnej mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
2. Pobyt dziecka w Placówce Interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. W Placówce Interwencyjnej nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci.
4. Placówka Interwencyjna przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.

§ 13

Placówką Interwencyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:
1) przygotowanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
2) diagnozę dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
3) diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego,
4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 14

1. Placówka Socjalizacyjna zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, poprzez:
   a) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
   b) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
   c) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
   d) pracę z rodziną dziecka,
   e) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grupach usamodzielniających oraz kontaktów z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
2. Placówka Socjalizacyjna przeznaczona jest dla 30 wychowanków.

§ 15

1. W ramach Placówki Socjalizacyjnej funkcjonuje mieszkanie usamodzielnienia.
2. Do mieszkania usamodzielnienia kwalifikowane są dzieci, których sytuacja prawna i rodzinna nie pozwala na powrót do rodziny naturalnej.
3. W mieszkaniu usamodzielnienia może przebywać 4 wychowanków jednej płci, w wieku od 14 roku życia.

4. Z mieszkańcem mieszkania usamodzielnienia zawierany jest kontrakt, określający zasady pobytu w mieszkaniu.
5. Wychowanek mieszkania usamodzielnienia ma zapewnioną całodobową opiekę wychowawców i częściową opiekę pedagogiczną .

§ 16

Placówką Socjalizacyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:
1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny,
2) znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej,
3) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 17

Dzieci przebywające w Ośrodku mogą tworzyć Samorząd Wychowanków.

§ 18

Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, w tym przedstawia swoje opinie o ocenianych wychowawcach.

§ 19

Zasady wyboru i działania Samorządu Wychowanków określa Regulamin uchwalony przez Samorząd Wychowanków.

§ 20

Pobyt dziecka w Ośrodku ustaje, w przypadku:
1) powrotu dziecka do rodziny,
2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
3) usamodzielnienia się dziecka,
4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Ośrodku.

§ 21

Powrót dziecka do rodziny następuje:
1) na podstawie orzeczenia właściwego sądu wydanego na wniosek Stałego Zespołu, wnioskującego o okresowy powrót dziecka do rodziny,
2) w przypadku orzeczenia właściwego sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Ośrodku.

§ 22

1. Do zadań Sekcji Księgowej należy:
   a) opracowywanie projektu budżetu zadaniowego Ośrodka,
   b) zapewnienie prawidłowej realizacji budżetu i sprawozdawczości finansowej Ośrodka,
   c) zapewnienie prawidłowego ustalenia kosztów pobytu dziecka w Placówce Interwencyjnej, Placówce Socjalizacyjnej i w Rodzinnych Domach Dziecka działających na terenie Miasta Płocka,
   d) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej i sprawozdawczości finansowej w zakresie materiałów, przedmiotów nietrwałych, majątku trwałego Ośrodka oraz obsługiwanych jednostek,

e) planowanie funduszu płac oraz gospodarowanie funduszem płac, premii i nagród pracowników Ośrodka oraz obsługiwanych jednostek,
f) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom Ośrodka i obsługiwanych jednostek,
g) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego i Rodzinnych Domów Dziecka,
h) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
i) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone środki finansowe i prawidłowość dokonywanych rozliczeń,

2. Pracą Sekcji Księgowej kieruje Główny Księgowy, któremu Dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
a) prowadzenia rachunkowości Ośrodka i obsługiwanych jednostek,
b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w zakresie działalności Ośrodka i obsługiwanych jednostek, poprzez składanie podpisów na dokumentach dotyczących danej operacji,
d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie działalności Ośrodka i obsługiwanych jednostek.

§ 23

1. Do zadań Sekcji Administracyjno – Kadrowej należy w szczególności :
a) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kancelarii,
c) prowadzenie spraw osobowych i teczek akt osobowych Ośrodka,
d) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i pieczęci urzędowych z jednoczesnym ich zapotrzebowaniem,
e) dbałość o stan techniczny budynku,
f) prowadzenie rozliczeń w zakresie żywienia wychowanków,
g) kontrolowanie właściwego zaopatrzenia w produkty żywnościowe,
h) sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego,
i) prowadzenie ksiąg inwentarzowych Ośrodka,
j) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone środki finansowe i prawidłowość dokonywanych rozliczeń.
2. Pracą Sekcji Administracyjno – Kadrowej kieruje Kierownik ds. Administracyjno – Kadrowych.

Rozdział III
Prawa i obowiązki dzieci.

§ 1

1. Dzieci przebywające w Ośrodku mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Domu mają prawo w szczególności do:
1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości, zgodnie z jego potrzebami, opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
2) zapewniania stabilnego środowiska wychowawczego,
3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
4) powrotu do rodziny naturalnej,

5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, w przypadku wychowywania poza rodziną naturalną,
10) dostępu do informacji,
11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 2

Prawa dziecka realizowane są poprzez:
1) poradnictwo rodzinne,
2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań,
3) pracę socjalną,
4) zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka,
5) stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka,
6) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami,
7) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywania regularnych kontaktów z rodzeństwem,
8) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego,
9) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania,
10) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka,
11) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce,
12) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji,
13) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Ośrodku,
14) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia indywidualnych planów pracy, indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Ośrodku,
15) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową, w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa.

§ 3

Dzieci przebywające w Ośrodku mają obowiązek:
1) przestrzegania regulaminu,
2) poszanowania zasad współżycia w grupie,
3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości,
5) dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 1

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
2. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka, a w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje w imieniu Prezydenta Miasta Płocka Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

§ 2

Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą ze środków budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł finansowania.

§ 3

1. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe i przesyła do właściwego wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Ośrodka pod względem finansowym.
2. Sprawozdania finansowe Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego i Rodzinnych Domów Dziecka sporządza Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy i po zatwierdzeniu przez dyrektora danej jednostki przekazuje do właściwego wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność jednostek pod względem finansowym.
3. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych Ośrodka z budżetem miasta przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 4

1. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Ośrodka jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
2. Limit zatrudnienia pracowników Ośrodka w przeliczeniu na etaty ustala Prezydent Miasta Płocka.
3. Zmiana stanu zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka.

§ 5

Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 1

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

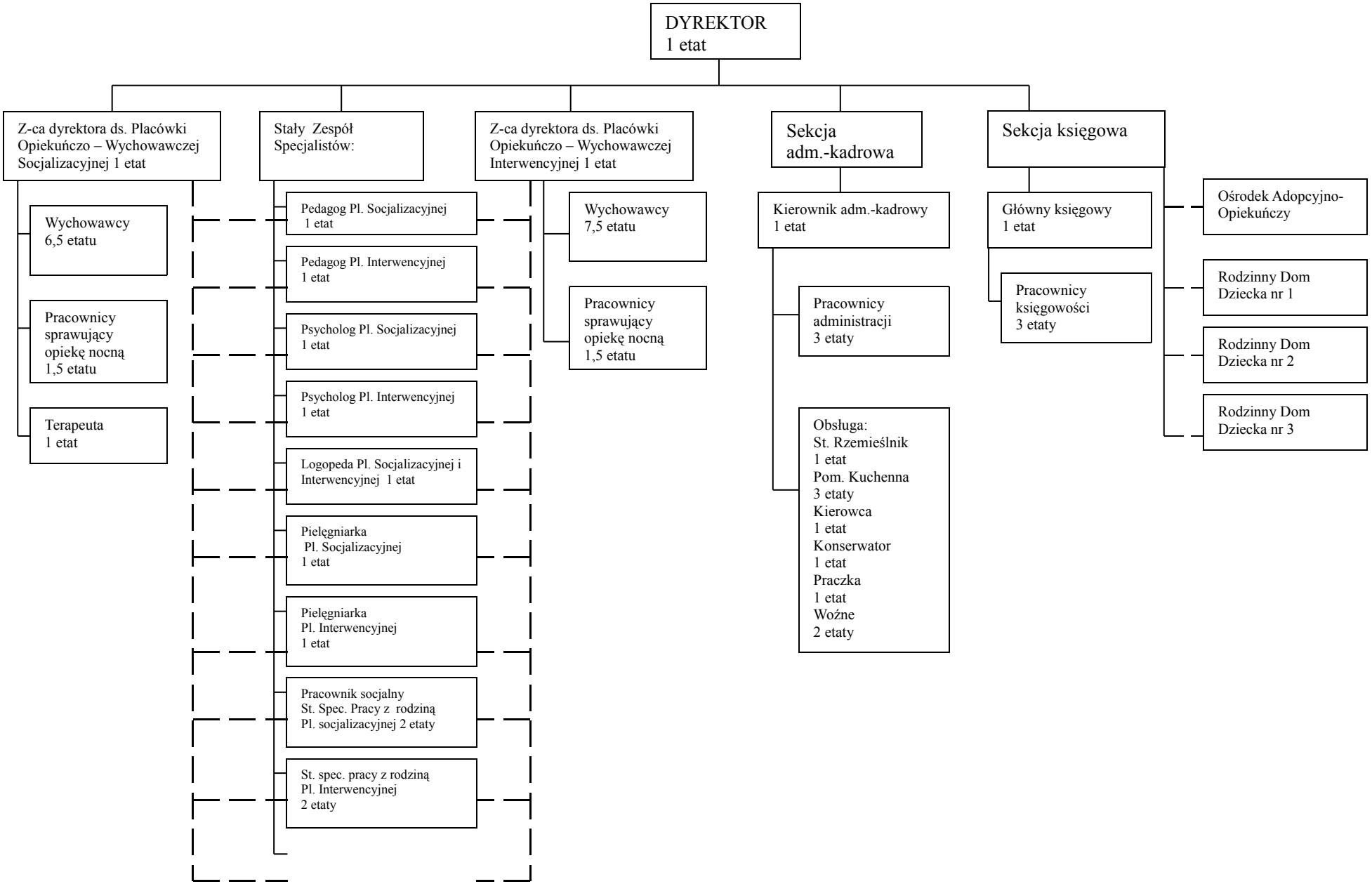
1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane przez Prezydenta Miasta Płocka, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.

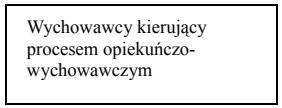
§ 3

1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku – Jednostki Budżetowej zatwierdzony Zarządzeniem nr 4017/05 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 września 2005r.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego – Jednostki Budżetowej w Płocku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEGO W PŁOCKU




Wychowawcy kierujący procesem opiekuńczo-wychowawczym