Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2654/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 09 grudnia 2008r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

Prezydent Miasta Płocka
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy-Miasta Płocka w roku 2009 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

I. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

ZADANIE 2

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, propagowania idei honorowego krwiodawstwa oraz upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z problematyką objętą postępowaniem konkursowym.
2. Realizacja zadań zlecana będzie podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka i/lub na rzecz jego mieszkańców.
3. W ramach realizacji zadania oferent będzie informował mieszkańców miasta o oferowanym zakresie działalności.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

ZADANIE 1

Zadanie 1 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1.1. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych na terenie Miasta Płocka, w których będą udzielane mieszkańcom Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania polega na zapewnieniu pomocy mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
4. Porady, o których mowa w ust. 1 będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.

5.Jeśli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
6.Pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje np. psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę / neurologa.
7.Osoby, którym udzielane będą porady, nie wnoszą z tego tytułu żadnych opłat.
8.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
9.Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów.

1.2. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, udzielania pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.

1.Zadanie winno być realizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2.Realizacja zadania może polegać na:
a)prowadzeniu klubów/stowarzyszeń abstynenckich,
b)prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin,
c)udzielaniu pomocy osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
d)prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur plakatów itp.),
e)organizacji imprez profilaktycznych (np. festynów, konkursów, pikników, itp.),
f)prowadzeniu działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców,
g)organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla grup zawodowych zajmujących się wymienioną problematyką,
h)prowadzeniu grup socjoterapeutycznych – działalność grup winna być zgodna z „Zasadami funkcjonowania na terenie miasta Płocka klubów profilaktyki środowiskowej i grup socjoterapeutycznych – placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego" określonymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 2000/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 maja 2008r., zmienionego Zarządzeniem nr 2329/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 2 września 2008r.,
i)realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
j)organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych stanowiących alternatywę wobec używania alkoholu, narkotyków, w tym realizacja działań profilaktycznych w środowisku rówieśniczym dziecka – tzw. „program pedagogów podwórkowych",
k)realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
l)organizacji i prowadzeniu grup młodzieżowych promujących zdrowy styl życia (np. Młodzieżowi Liderzy Zdrowia, grupy osiedlowe itp),
m)prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
3.Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
4.Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadajacych stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadajacych stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
5.Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6.Jeśli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
7.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
8.Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania ponoszonych w 2009 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją

działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

ZADANIE 2

Zadanie 2 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

2.1. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

1.Zadanie winno być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2.Realizacja może polegać na:

a)prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom,

b)prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych,

c)prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom,

d)prowadzeniu programów promujących zdrowie psychiczne, propagujących formy radzenia sobie ze stresem,

e)prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia,

f)prowadzeniu programów promujących zasady prawidłowego żywienia i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe,

g)prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV,

h)prowadzeniu kampanii prozdrowotnych,

i)organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, pikników, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.),

j)organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną,

k)prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3.Zadanie nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

- organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
- organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

4.Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.

5.Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.

6.Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

7.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

8.Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania ponoszonych w 2009 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

2.2. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.

1.Zadanie winno być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2.Realizacja może polegać na:

a)prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.),
b)organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, pikników, happeningów, itp.),
c)prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, pikników, itp.);
d)organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa,
e)prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3.Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
4.W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zabezpieczenia specjalistów, oferent gwarantuje realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
5.Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
7.Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, ponoszonych w 2009 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

2.3. Prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

1.Zadanie winno być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2.Realizacja może polegać na:
a)prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji - opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.),
b)organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.),
c)prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3.Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania, w tym warunki lokalowe.
4.Oferent gwarantuje wartość merytoryczną projektu, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i / lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.
5.Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6.W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
7.Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, ponoszonych w 2009 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Zadanie winno być realizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

ZADANIE 1

Kwota 292 000,00 zł

ZADANIE 2
Kwota 80 000,00 zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w Budżecie Miasta Płocka na 2009r.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI/ZLECENIA WYKONANIA ZADAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Przy wyborze oferty do realizacji będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą - Miasto Płock, sporządzona wg ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Na realizacje zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, ujawnionego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
4. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (np. zarządu głównego / zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego wsparcie stara się

organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).

5.Do oferty należy dołączyć:

a)aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert),

b)aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

c)dokumenty potwierdzające aktualny skład osobowy organów uprawnionych do reprezentacji oferenta; jeżeli działania tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,

d)sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2007r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

e)sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2007r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późniejszymi zmianami) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

f)zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa: ZUS, Urząd Skarbowy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert),

g)oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

h)oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,

i)zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,

j)w przypadku kiedy zadanie wymaga zabezpieczenia przy realizacji treści / zagadnień merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć imienny wykaz tych osób sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób i / lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad projektem i wsparciu treści merytorycznej projektu.

6.Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

7.Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. a-i bez względu na ilość ofert składanych w niniejszym postępowaniu konkursowym.

8.Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3 na stanowisku „Biuro Podawcze" w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs" oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 stycznia 2009 roku, do godz.17^{30}.

9.W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.

10. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: **www.plock.eu**, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22, 09–400 Płock lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 250, 251.

11.Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

12.Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument.

13.Oferty złożone po terminie Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.

14.Oferty złożone na drukach innych niż według określonego wzoru Komisja Konkursowa odrzuca z przyczyn formalnych.

15.Oferty złożone bez wymaganych dokumentów Komisja Konkursowa odrzuca z przyczyn formalnych - z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty zgodnie z postanowieniami pkt VII.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1.Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert. Miasto zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2.Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
3.W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji złożonej przez oferenta lub niejasności, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4.Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami pkt. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję Konkursową z przyczyn formalnych.
5.Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
   a)wartość merytoryczną zadania (w szczególności celowość projektu, zakres rzeczowy, zasięg, spójność i realność projektu) oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta (w szczególności posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych),
   b)koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość przedstawionego kosztorysu oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   c)doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
   d)doświadczenie Gminy - Miasto Płock z dotychczasowej współpracy z oferentem.
1.Komisja przygotowuje własną propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Płocka.
2.Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia w formie Zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.
3.Uruchomienie środków finansowych na 2009 rok nastąpi po całkowitym rozliczeniu środków finansowych uzyskanych przez podmiot z Budżetu Miasta Płocka na 2008 rok.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2007 ORAZ W 2008 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2007 oraz w roku 2008 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu przeznaczono:

1. w roku 2007 łączną kwotę w wysokości 325 750,00 zł, w tym:

kwota 302 750,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 23 000,00 zł - na realizację zadania 2

2. w roku 2008 łączną kwotę w wysokości 275 357,00 zł, w tym:

kwota 225 312,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 50 045,00 zł - na realizację zadania 2

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu zawarta jest w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 oraz na rok 2008, sprawozdaniu z Budżetu Miasta Płocka na 2007r. oraz w Budżecie Miasta Płocka na rok 2008 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka pok. 250 oraz 251, Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach,

regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę - Miasto Płock.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
   b) dostarczenia lub udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
   c) kontrola, o której mowa w pkt b) nie ogranicza prawa Gminy - Miasto Płock do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: **www.plock.eu**
2. Gmina - Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1

Wykaz osób realizujących część merytoryczną zadania:

.....

(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie*	Szkolenia przygotowujące do realizacji w ramach zadania treści / zagadnień merytorycznych*	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu

* do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów części merytorycznej zadania.