Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1148/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 października 2007r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

Prezydent Miasta Płocka

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Płocka w latach 2008-2010 w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

I. RODZAJ ZADANIA

ZADANIE 1

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

ZADANIE 2

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

ZADANIE 3

Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa oraz upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.
2. Zlecanie realizacji zadania preferowane będzie dla podmiotów mających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Płocka.
3. W ramach realizacji zadania oferent będzie informował mieszkańców miasta o oferowanym zakresie działalności.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

ZADANIE 1

Zadanie 1 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1.1. Organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej i/lub grup socjoterapeutycznych dla dzieci i/lub młodzieży na terenie miasta Płocka.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2010r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2. Realizacja zadania polega na prowadzeniu klubów profilaktyki środowiskowej i/lub grup socjoterapeutycznych na terenie miasta Płocka, w których sprawowana jest opieka wychowawcza, realizowany jest program socjoterapeutyczny, programy profilaktyczne, prowadzone jest dożywianie dzieci/młodzieży uczęszczającej do klubów/grup, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego stanowiącego alternatywę wobec używania alkoholu, narkotyków i tytoniu, rozwój zainteresowań, organizacja gier i zabaw, zajęć sportowych itp.
3. Realizacja zadania ma odbywać się na terenie miasta Płocka.
4. Oferent zapewnia lokal na terenie miasta Płocka. Preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
5. Do klubów/grup mogą uczęszczać dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Płocka.
6. Pracownicy klubów/grup zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci/młodzieży oraz szkołą.
7. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w klubach/grupach musi być bezpłatne.
8. Czas prowadzenia zajęć:
   a) w klubach – 6 dni w tygodniu, minimum 7 godzin dziennie od poniedziałku do soboty; w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, w godzinach przedpołudniowych w dni wolne od nauki szkolnej oraz soboty,
   b) w grupach - minimum 3 dni w tygodniu, minimum 18 godzin w tygodniu; w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, w godzinach przedpołudniowych w dni wolne od nauki szkolnej oraz soboty.
9. Osoby zatrudnione w klubach/grupach w charakterze wychowawcy powinny posiadać stosowne kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, bądź pokrewne.
10. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
11. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem:
    a) klubów - wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników pełniących rolę wychowawców (maksymalnie 2 etaty), utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność,
    b) grup – wynagrodzenie wraz z pochodnymi osób pełniących rolę wychowawców (maksymalnie 2 x ½ etatu), utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność,
    c) w przypadku utworzenia nowej placówki środki finansowe mogą być przeznaczane na pokrycie kosztów adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń.
12. Działalność klubów/grup winna być zgodna z zasadami funkcjonowania klubów profilaktyki środowiskowej i grup socjoterapeutycznych na terenie miasta Płocka określonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 1101/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 października 2007r. (dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka).

1.2. Prowadzenie na terenie miasta Płocka Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2010r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania polega na udzielaniu kompleksowej pomocy osobom eksperymentującym i nadużywającym środki psychoaktywne oraz ich rodzinom, w szczególności:
   a) poradnictwo oraz psychoterapia indywidualna i grupowa,
   b) terapia postrehabilitacyjna,
   c) konsultacje psychiatryczne,
   d) prowadzenie grup wsparcia i terapeutycznych,
   e) możliwość wykonania testów na obecność narkotyków w organizmie,
   f) działania środowiskowe prowadzone w środowisku osób zagrożonych uzależnieniem i używających środki psychoaktywne,
   g) inne działania objęte konkursem.
3. Realizacja zadania ma odbywać się na terenie miasta Płocka i na rzecz jego mieszkańców.
4. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania, preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
5. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci oraz ze szkołami.

6. Pomoc udzielana w zakresie działania Ośrodka musi być bezpłatna.
7. Ośrodek powinien być czynny minimum cztery dni w tygodniu.
8. Osoby zatrudnione w Ośrodku powinny posiadać stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
9. Jeśli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
10. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
11. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania (wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność, pokrycie kosztów adaptacji oraz wyposażenia pomieszczeń).

1.3. Prowadzenie Telefonu Zaufania, w którym udzielane będą porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym – maksymalnie do 31.12.2010r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania polega na zapewnieniu pomocy mieszkańcom miasta Płocka w zakresie udzielania porad telefonicznych i internetowych, dotyczących profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
3. Oferent będzie realizował zadanie na terenie miasta Płocka, w miejscu wskazanym przez Urząd Miasta Płocka lub w miejscu wskazanym przez oferenta.
4. Pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
5. Jeśli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
6. Oferent nie będzie pobierał opłat za udzielone porady.
7. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
8. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów funkcjonowania Telefonu Zaufania, (wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność).

1.4. Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych na terenie Miasta Płocka, w których będą udzielane mieszkańcom Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania polega na zapewnieniu pomocy mieszkańcom miasta Płocka w zakresie udzielania porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
3. Oferent zapewnia lokal na terenie miasta Płocka, preferowane jest, aby oferent posiadał podstawę prawną do dysponowania lokalem.
4. Porady, o których mowa w ust. 1 będą odbywać się w dni powszednie w godzinach popołudniowych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.
5. Jeśli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np. przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
6. Pomoc w wymienionych wyżej formach musi być udzielana przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje np. psychologa, pedagoga, prawnika, logopedę, profilaktyka uzależnień, mediatora, lekarza psychiatrę/neurologa.
7. Osoby, którym udzielane będą porady, nie wnoszą z tego tytułu żadnych opłat.
8. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów.

1.5. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, udzielania pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.

1. Zadanie winno być realizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja zadania może polegać na:
   a) prowadzeniu klubów/stowarzyszeń abstynenckich,
   b) prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków oraz ich rodzin,
   c) udzielaniu pomocy osobom współuzależnionym oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
   d) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki uzależnień rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie (np. wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur plakatów itp.),
   e) organizacji imprez profilaktycznych (np. festynów, konkursów, pikników, itp.),
   f) prowadzeniu działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców,
   g) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla grup zawodowych zajmujących się wymienioną problematyką,
   h) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
   i) organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych stanowiących alternatywę wobec używania alkoholu, narkotyków, w tym realizacja działań profilaktycznych w środowisku rówieśniczym dziecka – tzw. „program pedagogów podwórkowych",
   j) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych w trakcie trwania wypoczynku dzieci i młodzieży,
   k) organizacji i prowadzeniu grup młodzieżowych promujących zdrowy styl życia (np. Młodzieżowi Liderzy Zdrowia, grupy osiedlowe),
   l) innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania.
4. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zatrudnienia specjalistów, osoby te muszą posiadać stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
5. Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania ponoszonych w 2008 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

ZADANIE 2

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja może polegać na:
   a) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom,
   b) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych,
   c) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo-sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom,
   d) prowadzeniu programów promujących zdrowie psychiczne, propagujących formy radzenia sobie ze stresem,

e) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia,
f) prowadzeniu programów promujących zasady prawidłowego żywienia i kształtujących właściwe nawyki żywieniowe,
g) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV,
h) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych,
i) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, pikników, happeningów, konkursów, olimpiad,itp.),
j) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną,
k) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania.
4. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zatrudnienia specjalistów, osoby te muszą posiadać stosowne udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
5. Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania ponoszonych w 2008 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

ZADANIE 3

Zadanie 3 może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

3.1. Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej miasta Płocka w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja może polegać na:
   a) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.),
   b) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, pikników, happeningów, itp.),
   c) prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, pikników, itp.);
   d) organizacji imprez w ramach obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa,
   e) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania.
4. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zatrudnienia specjalistów, osoby te muszą posiadać stosowne udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
5. Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, ponoszonych w 2008 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

3.2. Prowadzenie działań w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Realizacja może polegać na:
   a) prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji - opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.),
   b) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.),
   c) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

   Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki lokalowe do realizacji zadania.
3. W przypadku realizacji zadania w formach wymagających zatrudnienia specjalistów, osoby te muszą posiadać stosowne udokumentowane kwalifikacje zawodowe.
4. Realizacja zadania odbywa się na rzecz mieszkańców Płocka - zadanie należy realizować w taki sposób aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania, ponoszonych w 2008 roku. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Zadanie 1.1., 1.2. oraz 1.3. – lata 2008-2010
Zadanie 1.4., 1.5., 2, 3.1. oraz 3.2. – rok 2008

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ MIASTO PŁOCK NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2008-2010

ZADANIE 1

Zadanie 1.1., 1.2. oraz 1.3.
Rok 2008 – kwota 907 000,00 zł
Rok 2009 – kwota 850 000,00 zł
Rok 2010 – kwota 863 000,00 zł

Zadanie 1.4. oraz 1.5.
Rok 2008 – kwota 230 000,00 zł

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w Budżetach Miasta Płocka na 2008r., 2009r. oraz 2010r.
Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

ZADANIE 2

Rok 2008 - kwota 60 000,00 zł.
Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w Budżecie Miasta Płocka na 2008r.

Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

ZADANIE 3

Rok 2008 - kwota 40 000,00 zł.
Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania ustalona zostanie w Budżecie Miasta Płocka na 2008r.
Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI/ZLECENIA WYKONANIA ZADAŃ

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Płock.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Na realizacje zadań objętych konkursem oferent może złożyć jedną lub kilka ofert.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do składania oświadczeń woli, ujawnionego/ych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub reprezentującego/ych oferenta na podstawie prawnie umocowanych pełnomocnictw.
5. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa właściwych organów tej organizacji (zarządu głównego/zarządu oddziału okręgowego) dla przedstawicieli oddziału terenowego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej

dotacji), o którego powierzenie/wsparcie stara sie organizacja – jeżeli ww. kompetencji oddziału terenowego nie regulują odrębne dokumenty (np. statut organizacji).

6. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez oferenta działalności i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
   b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
   c) dokumenty potwierdzające aktualny skład osobowy organów uprawnionych do reprezentacji oferenta; jeżeli działania tych organów wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
   d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2006r. – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
   e) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2006r. opracowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001r. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.) – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
   f) zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy) – ważne 3 miesiące od daty wystawienia,
   g) oświadczenie stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
   h) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
   i) zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
   j) w przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych przy realizacji zadania osób o odpowiednich kwalifikacjach do oferty należy dołączyć wykaz tych osób zatrudnionych przez oferenta (wg Załącznika nr 1 do oferty) wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób.
7. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania (według uznania oferenta).
8. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. a-i bez względu na ilość składanych ofert.
9. Oferty adresowane na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3 na stanowisku „Biuro Podawcze" w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs" oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia ....., do godz.15^{30} .
10. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
11. Wzór druku oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: **www.ump.pl**, otrzymać od Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych ul. Misjonarska 22, 09–400 Płock lub w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 229, 250, 251.
12. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
13. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę lub podmiot wydający dany dokument (na każdej stronie dokumentu).
14. Oferty złożone po terminie Komisja Konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
15. Oferty złożone na drukach innych niż według określonego wzoru Komisja Konkursowa odrzuca z przyczyn formalnych.
16. Oferta złożona bez wymaganych dokumentów zostanie odrzucona z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości jej uzupełnienia.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 45 dni od upływu terminu na składanie ofert. Miasto zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji złożonej przez oferenta lub niejasności, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami pkt. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję Konkursową.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
   a) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
   b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
   c) wysokość wnioskowanej dotacji od Miasta,
   d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (w tym ich kwalifikacje),
   e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
   f) doświadczenie Miasta Płocka z dotychczasowej współpracy z oferentem.
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Płocka.
7. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia, od którego nie przysługuje odwołanie.
8. Wysokość dotacji na realizację zadań 1.4., 1.5., 2, 3.1. oraz 3.2 zostanie określona w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.
9. Wysokość dotacji na realizację zadań 1.1., 1.2 oraz 1.3. zostanie określona:
   a) w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka - w przypadku zlecenia realizacji zadania w roku 2008,
   b) w drodze stosownej uchwały Rady Miasta Płocka - w przypadku zlecenia realizacji zadania w latach 2008-2010.
10. Uruchomienie środków finansowych na 2008 rok nastąpi po całkowitym rozliczeniu środków finansowych uzyskanych przez podmiot z Budżetu Miasta Płocka na 2007 rok.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2006 ORAZ W 2007 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ, KTÓRE SĄ PRZEDMIOTEM KONKURSU

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2006 oraz w roku 2007 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu przeznaczono:

1. w roku 2006 łączną kwotę w wysokości 1 131 300,00 zł, w tym:
kwota 893 000,00 zł - na realizację zadania 1.1, 1.2, oraz 1.3
kwota 215 300,00 zł - na realizację zadania 1.4., 1.5
kwota 0 zł - na realizację zadania 2
kwota 23 000,00 zł - na realizację zadania 3.1. oraz 3.2.

2. w roku 2007 łączną kwotę w wysokości 1 120 405,00 zł, w tym:

kwota 868 655,00 zł - na realizację zadania 1.1, 1.2, oraz 1.3
kwota 211 750,00 zł - na realizację zadania 1.4., 1.5

kwota 17 000,00 zł - na realizację zadania 2
kwota 23 000,00 zł - na realizację zadania 3.1. oraz 3.2.

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego konkursu zawarta jest w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 oraz na rok 2007, Budżetach Miasta Płocka na rok 2006 oraz na rok 2007 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka pok. 229, 250 oraz 251, ul. Stary Rynek 1 09-400 Płock.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
   b) dostarczenia lub udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
   c) kontrola, o której mowa w pkt. b) nie ogranicza prawa Miasta Płocka do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: **www.ump.pl**
4. Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1

Informacje o realizatorach zadania

.....

(nazwa zadania – zgodnie z ofertą)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zadaniu	Wykształcenie	Szkolenia przygotowujące do realizacji założeń zadania	Forma i wymiar zatrudnienia w zadaniu
					1. Etat - liczba godzin w miesiącu ..... 2. Umowa-zlecenie - liczba godzin w miesiącu ..... 3. Umowa o dzieło - liczba godzin w miesiącu ..... 4. Wolontariat - liczba godzin w miesiącu ..... 5. Inna (podać jaka) ..... - liczba godzin w miesiącu .....

*** do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów.**