Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1276/07
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 listopada 2007 r.

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i sztuki
w 2008 roku

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz.U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 96, poz. 651) oraz uchwały nr 234/XVI/07 Rady Miasta Płocka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Płocka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie miasta Płocka na 2008 r."

Prezydent Miasta Płocka

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2008 roku

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych poprzez wyłonienie, w oparciu o złożone oferty, organizatorów przedsięwzięć realizowanych w ramach zadań publicznych miasta Płocka w zakresie kultury i sztuki, podejmowanych na rzecz rozwoju intelektualnego jego mieszkańców, pogłębiania ich wiedzy humanistycznej, zachowania tożsamości kulturowej, a także zagospodarowania czasu wolnego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w oparciu o działania mające na celu upowszechnianie kultury, edukację artystyczną i rozwijanie zainteresowań wszelkimi dziedzinami sztuki.

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie 1:
Organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych mających na celu upowszechnianie kultury i sztuki.

Zadanie 2:
Organizacja konkursów, warsztatów: literackich, plastycznych, muzycznych i fotograficznych, spotkań autorskich, prezentacji, konferencji, odczytów, wykładów i prelekcji mających na celu edukację kulturalną.

Zadanie 3:
Wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych upowszechniających działalność lokalnych twórców.

Zadanie 4:
Organizacja uroczystości i imprez upamiętniających płockie wydarzenia historyczne i patriotyczne.

Zadanie 5:
Digitalizacja zbiorów bibliotecznych i archiwalnych.

Zadanie 6:
JEST TAKIE MIASTO PŁOCK – projekty literackie, teatralne, plastyczne, fotograficzne, muzyczne.

Zadanie 7:
MIĘDZYCZAS – ludzie, tradycje, podwórka Starego Miasta.

Zadanie 8:
LABORATORIUM EDeK – Eksperymentalne Działania Kulturalne.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PROPONOWANYCH ZADAŃ

1. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z działalnością statutową oferenta.
2. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Płocka lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Każdy projekt, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym lub międzynarodowym, musi być realizowany na terenie Płocka.
4. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Łączna wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu w 2007 roku wyniosła 310 000, 00 zł.
Planowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki w 2008 roku wynosi **410 000,00 zł.**
W związku z możliwością zmiany wysokości ww. środków publicznych przez Radę Miasta Płocka, ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2008 rok.
Powyższa kwota może ulec zmianie również w przypadku stwierdzenia, że zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Płocka.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji na ich realizację są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania, dlatego też przy wyborze oferty będzie brany pod uwagę udział środków własnych oferenta w pokryciu rzeczywistych kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Płock.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania publiczne mogą być realizowane nie wcześniej niż **od 1 marca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. -** termin zakończenia zadania jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Termin realizacji zadania określony zostanie w umowie zawartej z oferentem.
3. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od daty zawarcia umowy.
4. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania (w tym uwzględnić należy: czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż 14 dni od daty końcowej faktycznie zrealizowanego zadania).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 4 stycznia 2008 r.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach, adresowane na **Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych**, z tytułem „Otwarty konkurs ofert – kultura 2008" oraz wskazaniem numeru zadania lub jego nazwy, należy składać:
   a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 stycznia 2008 r. do godz. 15.30,

   lub:

   b) za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty zostanie wówczas uznana data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Ofertę należy zgłosić na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207). Druk do pobrania znajduje się na stronie http://bip.ump.pl/index.php?show_cat=n1EbGdwb
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 8 i 9, bez względu na ilość

składanych przez siebie ofert w danym postępowaniu konkursowym.

7. Ofertę należy:
   a) wypełnić maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym oraz ponumerować każdą jej stronę,
   b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.).
8. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
   c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok
9. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć również oświadczenie (wzór w załączeniu do oferty):
   a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
   b) stwierdzające, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
   c) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego. W przypadku, kiedy realizacja zadania wymaga zatrudnienia do czynności merytorycznych przy realizacji zadania osób o odpowiednich kwalifikacjach do oferty należy dołączyć wykaz tych osób zatrudnionych przez oferenta wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób,
   d) o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej),
   e) stwierdzające, że oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
10. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
13. Informacja o wysokości przyznanych środków na realizację zleconych zadań publicznych zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka po rozstrzygnięciu konkursu.

VII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi do dnia 15 lutego 2008 r. w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę (w skali od 0 do 5 punktów):
   a) zawartość merytoryczna oferty (poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, nowatorstwo),
   b) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki,
   c) charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty,
   d) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
   e) stopień zaangażowania oferenta, sponsorów lub innych jednostek organizacyjnych

w realizację zadania,
f) spójność projektu.

4. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
   1) o charakterze ciągłym i cyklicznym,
   2) nowatorskich w formie i treści,
   3) zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
   4) propagujących tradycję narodową i kulturę ludową,
   5) których adresatem i uczestnikiem są dzieci i młodzież.
5. Złożone oferty będą rozpatrywane, oceniane i kwalifikowane do dalszego etapu postępowania konkursowego pod względem:
   a) formalnym – przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych,
   b) merytorycznym – przez wydział kultury i sportu.
6. *Wymogi formalne*:
   a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
   b) złożenie aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
   c) złożenie pieczątek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach we wzorze oferty wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku - czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta,
   d) prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
   e) wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
   f) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez wydział kultury i sportu podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Płocka. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
3. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
   a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
   b) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanej przez osoby upoważnione,
   c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego druk można pobrać na stronie

http://bip.ump.pl/index.php?show_cat=n1EbGdwb

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Płock.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przełożenia terminu jego rozstrzygnięcia.

Informacji udziela Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 2 tel. 024 367 16 34, 367 16 35.

Załącznik - oświadczenie

..... Płock, dnia ..... 2007 r.
(pieczątka organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1) zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego**,**

2) nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,

3) realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego,

4) posiadamy tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc),

5) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

1. .....
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

2. .....
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)