

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1033/07
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 20 września 2007 roku

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA ROKOWAŃ
w sprawie wyboru inwestora nabywającego udziały
Miasta Płock w Spółce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
w Kobiernikach k/Płocka Spółka z o. o.**

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną rokowań stanowi:

- I. Uchwała Nr 572/XXX/04 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2004 roku w sprawie zasad wnoszenia, cofania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta Płocka w spółkach.
- II. Zarządzenie Nr 1032/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 września 2007 roku w sprawie zbycia udziałów Miasta Płock w Spółce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb prowadzenia rokowań w sprawie ustalenia warunków nabycia przez nowego inwestora udziałów Miasta Płock w Spółce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/Płocka Spółka z o. o.

§ 3

Rokowania prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Nr 1033/07 Prezydenta Miasta Płocka, z dnia 20 września 2007 roku, zwana dalej Komisją, korzystając z usług Doradcy.

§ 4

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z postępowaniem prywatyzacyjnym, a w szczególności treści ofert i przebiegu rokowań.

**PRZEDMIOT ROKOWAŃ I KRYTERIA WYBORU KANDYDATA
DO NABYCIA UDZIAŁÓW**

§ 5

Przedmiotem rokowań jest między innymi:

- 1) liczba nabywanych udziałów,
- 2) cena nabycia udziałów i sposób zapłaty ceny,
- 3) proponowany przez podmiot program rozwoju Spółki, obejmujący:
 - a) zobowiązania inwestycyjne, w tym zobowiązanie do podwyższenia kapitału zakładowego,
 - b) zobowiązania w zakresie ochrony środowiska,

- c) zobowiązania, dotyczące interesów pracowników,
- d) sposób zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań,
- 4) zasady współpracy pomiędzy Miastem Płock i podmiotem,
- 5) inne sprawy uznane za istotne przez strony.

§ 6

1. Komisja przy ocenie i wyborze kandydata na nabycie udziałów bierze pod uwagę powyższe kryteria przypisując im odpowiednie wagi.
2. Komisja powinna kierować się przy wyborze kandydata zasadą maksymalizacji korzyści finansowych Miasta Płocka przy jednoczesnym uwzględnieniu warunków poza cenowych.

TRYB ROKOWAŃ

§ 7

Rokowania składają się z następujących faz:

1. składanie ofert wstępnych,
2. kwalifikacja ofert pod względem formalnym i dopuszczenie oferentów do dalszego postępowania,
3. badanie spółki przez dopuszczonych oferentów (due diligence),
4. złożenie ofert wiążących,
5. rokowania,
6. zatwierdzenie wyników rokowań,
7. podpisanie umowy.

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert wstępnych, Komisja dokonuje kwalifikacji ofert pod względem spełnienia warunków formalnych, określonych w zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja sporządza listę dopuszczonych do rokowań oferentów i zawiadamia ich o możliwości zbadania stanu spółki (due diligence).

§ 9

6. W terminie wyznaczonym przez Komisję, dopuszczeni oferenci mogą badać stan finansowo – księgowy i organizacyjno - prawny Spółki Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/ Płocka Sp. z o. o.
7. Po przeprowadzonym badaniu stanu Spółki Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/ Płocka Sp. z o. o., oferenci powinni potwierdzić swój dalszy udział w rokowaniach w terminie 5 dni.

§ 10

Po upływie terminu do badania stanu Spółki Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/ Płocka Sp. z o. o. i potwierdzeniu przez oferentów dalszego udziału w rokowaniach Komisja ustala miejsce i termin złożenia ofert wiążących, zawiadamiając o powyższym wszystkich dopuszczonych do rokowań oferentów.

§ 11

1. Komisja ocenia oferty wiążące, a następnie wyznacza termin rokowań z inwestorami.
2. Oferenci, którzy składają oferty wiążące, obowiązani są do wpłacenia na konto Urzędu Miasta Płocka w terminie 3 dni od daty złożenia oferty, wadium w wysokości 1 000 000, 00 (jeden milion) złotych. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z wycofaniem się z rokowań. Dopuszcza się gwarancje bankowe.
3. Wadium (w formie gotówki) oferenta nieprzyjętego będzie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez oferenta niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rokowań.
4. W przypadku nie dojścia transakcji do skutku z winy oferenta, wpłacone wadium przepada na rzecz Miasta Płocka.

§ 12

1. Rokowania odbywają się w formie rozmów z każdym z inwestorów oddzielnie, reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Komisja przed rozpoczęciem rozmów sprawdza prawidłowość pełnomocnictw.
3. O kolejności rozmów z oferentami rozstrzyga Komisja na podstawie własnej oceny atrakcyjności ofert.

§ 13

1. Podstawą rokowań jest pisemna oferta wiążąca. Oferenci mogą jednak składać wszelkie oświadczenia i wyjaśnienia w formie ustnej, co wymaga następnie potwierdzenia na piśmie w terminie 3 dni. Oferenci mogą w trakcie rokowań zmieniać oferowane przez siebie warunki nabywania udziałów na korzystniejsze dla Oferującego. Wiążące dla oferenta są te warunki, które oferent przedstawi na zakończenie rokowań.
2. Językiem rokowań i dokumentacji jest język polski.
3. Komisja w ramach jednego etapu rokowań może rozmawiać wielokrotnie z każdym Oferentem. Rokowania mogą być przerywane i odraczane.
4. Z każdej sesji negocjacyjnej Komisja sporządza protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności wszelkie uzgodnione elementy umowy.

§ 14

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia rokowań, Komisja wyłania kandydata na nabywającego udziały. Członek Komisji może zażądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego.
2. Komisja i wybrany kandydat parafują projekt umowy, który dołącza się do dokumentów przedstawionych Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 15

1. Z przebiegu rokowań i wyboru kandydata do nabycia udziałów sporządza się protokół końcowy, w którym stwierdza się:
 - 1) terminy, miejsce i przedmiot rokowań,
 - 2) skład obecnych członków Komisji na wszystkich sesjach rokowań,
 - 3) uczestników i przedstawione oferty: pisemne i ustne zaprotokółowane przez Komisję,
 - 4) wskazanie kandydata, albo stwierdzenie, że rokowania nie przyniosły rezultatu.
2. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia rokowań.

WYBÓR NABYWAJĄCEGO UDZIAŁY

§ 16

1. Komisja może prowadzić rokowania uzupełniające co do warunków nabycia udziałów Miasta Płock w Spółce Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Kobiernikach k/ Płocka Spółka z o. o. oraz wszelkich spraw związanych z treścią umowy.
2. Po ustaleniu ostatecznych warunków oferty i treści umowy, Przewodniczący Komisji zamyka rokowania.

§ 17

O wyniku rokowań, Przewodniczący niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Płocka, przedstawiając protokół rokowań wraz ze wszystkimi ofertami.

§ 18

Prezydent Miasta Płocka dokonuje wyboru zaproponowanego przez Komisję kandydata, albo odrzuca tę propozycję, bądź zaleca kontynuowanie rokowań z rekomendowanym inwestorem lub innym oferentem w trybie niniejszego Regulaminu.

§ 19

O wyniku i wyborze kandydata na nabywającego udziały, Prezydent Miasta Płocka zawiadamia wszystkich uczestników.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Prezydent Miasta Płocka może odwołać zaproszenie do rokowań, nie przystąpić do rokowań, lub odstąpić od rokowań bez podania przyczyny.
2. W kwestiach porządkowych, nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie, decyduje Przewodniczący Komisji.
3. Obsługę kancelaryjną oraz archiwizację dokumentacji będzie prowadził Oddział Nadzoru Właścicielskiego – Urzędu Miasta Płocka.