Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 2791/09
Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 09 stycznia 2009r.

Z A S A D Y
korzystania ze środków finansowych Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§1

1. Celem Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (MFOŚiGW) oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (PFOŚiGW) jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa, miasta Płocka, uchwał budżetowych miasta Płocka oraz współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi.

2. Środki funduszy mogą być także przeznaczane na współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej.

§2

Środki Miejskiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznawane są na cele określone w art. 406 i 407 ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami).

§3

Środki finansowe MFOŚiGW przeznacza się na:

a) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,

b) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,

c) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,

d) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do

informacji o środowisku,

e)realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,

f)przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,

g)przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,

h)przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,

i)przedsięwzięcia związane z ochroną wód,

j)profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,

k)wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,

l)wspieranie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,

m)wspieranie ekologicznych form transportu,

n)działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody,

o)inne zadania ustalone przez radę miasta, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§4

Środki finansowe PFOŚiGW przeznacza się na:

a) wspomaganie działalności, o której mowa w paragrafie 3 lit. a – n,

b) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,

c) inne zadania ustalone przez radę miasta, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

§5

Określa się następujące priorytety, których realizacja może być współfinansowana ze środków MFOŚiGW oraz PFOŚiGW:

1) Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży szkolnej:

a)popieranie inicjatyw placówek oświatowych oraz organizacji społecznych i

stowarzyszeń,

b)współpraca z Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej, Ligą Ochrony Przyrody i innymi organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz ochrony środowiska;

2) Ochrona przyrody:

a)sukcesywne zagospodarowywanie Zespołów Przyrodniczo-Krajobrazowych Jaru rzeki Brzeźnicy i rzeki Rosicy,

b)pielęgnacja i nasadzenia zieleni na Skarpie Płockiej;

3) Ochrona zieleni:

a)utrzymanie, pielęgnacja i uzupełnianie istniejących zadrzewień przyulicznych,

b)tworzenie nowych pasów drzew i krzewów wzdłuż istniejących i projektowanych dróg (ulic),

c)zazielenianie miasta, pielęgnacja zieleni na terenach gminnych oraz cmentarzach;

4) Ochrona powietrza:

a)likwidacja „niskiej emisji" (palenisk domowych, lokalnych kotłowni węglowych), szczególnie w obrębie Starego Miasta i Śródmieścia poprzez podłączanie maksymalnej liczby obiektów do miejskiej sieci cieplnej lub gazowej;

b)dofinansowanie budowy kotłowni ekologicznych;

5) Gospodarka wodna:

a)zabezpieczenie przeciwpowodziowe - w tym doraźna naprawa wałów przeciwpowodziowych, zapór bocznych i innych urządzeń zabezpieczających przed powodzią,

b)modernizacja i konserwacja rowów melioracyjnych;

6) Ochrona wód:

a)urządzenia do oczyszczania wód opadowych z dróg dojazdowych do II przeprawy mostowej,

b)budowa sieci na terenach nieskanalizowanych – równoległa budowa kanalizacji z wodociągiem,

c)budowa oczyszczalni ścieków sanitarnych i deszczowych,

d)modernizacja istniejących oczyszczalni ścieków;

7) Gospodarka odpadami:

a)kontynuacja programu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

b)rozwiązanie problemu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych, a także wyrobów zawierających azbest;

8) Ochrona przed hałasem:

a)budowa ekranów akustycznych przy projektowanych drogach dojazdowych do II przeprawy mostowej oraz obwodnicy miasta na terenach podlegających ochronie akustycznej,

b)pomiary hałasu w środowisku;

9) Prewencja i usuwanie skutków w zakresie zdarzeń losowych spowodowanych warunkami atmosferycznymi, żywiołem lub awarią techniczną powodującą zagrożenie środowiska:

a) usuwanie wód (opadowych, roztopowych oraz z awarii wodociągów) z dróg i ulic miasta w sytuacji zagrożenia dla ludzi i mienia,

b) wywóz nieczystości z szamb i studzienek kanalizacyjnych,

c) dostawy wody pitnej,

d) transport odpadów,

e) likwidacja skutków epidemii i pomoru zwierząt,

f) materiałowe i techniczne zabezpieczenie przedsięwzięć wymienionych w pkt 9 lit. a-e.

§6

1. Ze środków MFOŚiGW oraz PFOŚiGW finansowane będą zadania realizowane przez:

a) wydziały, oddziały i referaty Urzędu Miasta Płocka,

b) zakłady budżetowe i jednostki budżetowe, będące jednostkami organizacyjnymi Gminy - Miasto Płock,

c) związki gmin, stowarzyszenia, organizacje społeczne realizujące cele ochrony środowiska, fundacje, państwowe szkoły wyższe, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Płocku, ogrody działkowe z terenu miasta Płocka, parafie.

2. Ze środków MFOŚiGW i PFOŚiGW dopuszcza się pokrywanie całości lub części kosztów realizacji zadania. O jej wysokości decydują w szczególności:

a)zgodność z priorytetami określonymi w § 4 niniejszych „Zasad”

b)charakter przedsięwzięcia,

c)sytuacja ekonomiczna i status prawny wnioskodawcy,

d)koszt zadania,

e)harmonogram realizacji zadania,

f)wskazanie źródeł finansowania zadania wraz z wysokością kwot stanowiących wkład własny wnioskodawcy,

g)planowane efekty ekologiczne i wykonanie zadania.

3. Dofinansowaniem mogą być objęte jedynie zadania, których termin zakończenia ma nastąpić po

dacie wpływu wniosku do Funduszu.

4. Dofinansowaniu podlegają zadania w oparciu o:

a) wnioski składane do Prezydenta Miasta Płocka, zaopiniowane pozytywnie przez Zespół opiniujący wydatki z MFOŚiGW i PFOŚiGW,

b) zapisy w Budżecie Miasta Płocka na dany rok.

Przepisy szczegółowe

§ 7

Wydziały, oddziały i referaty Urzędu Miasta Płocka

1. Podmioty wymienione w §6 ust. 1 pkt a składają do 15 września roku poprzedzającego wnioski o dofinansowanie zadań, planowanych do realizacji w roku następnym, zawierające dane dotyczące kosztu całkowitego zadania, planowanych efektów ekologicznych, etapu przygotowania inwestycji do realizacji oraz ewentualnej kwoty dofinansowania. Złożenie wniosku (w formie pisemnej) nie daje gwarancji otrzymania środków finansowych na realizację zadania.

2. Zespół opiniującego wydatki z MFOŚiGW i PFOŚiGW dokonuje wyboru zadań, które wpisuje do projektu budżetu miasta na rok następny.

3. Realizowane zadania podmioty te rozliczają bezpośrednio w Oddziale Finansowo-Księgowym.

4. Po zakończeniu każdego półrocza podmioty te przedstawiają w Oddziale Ochrony Środowiska sprawozdanie finansowe z wysokości wykorzystania środków oraz potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego.

§ 8

Jednostki i zakłady budżetowe, będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Płock

1. Podmioty wymienione w §6 ust. 1 pkt b zainteresowane przyznaniem środków finansowych z MFOŚiGW oraz PFOŚiGW obowiązane są do składania do 15 września roku poprzedzającego wnioski (w formie pisma) o dofinansowanie zadań planowanych do realizacji w roku następnym, zawierające dane dotyczące kosztu całkowitego zadania, planowanych efektów ekologicznych oraz ewentualnej kwoty dofinansowania. Złożenie informacji o planowanych zadaniach nie daje gwarancji otrzymania środków finansowych na ich realizację.

2. Nie później niż na 3 miesiące przed przystąpieniem do realizacji zadania należy składać wnioski szczegółowe o przyznanie środków finansowych (na formularzu nr 1). Warunkiem rozpatrywania wniosku przez Zespół jest złożenie informacji wstępnej. W wyjątkowych przypadkach Zespół opiniujący może rozpatrzyć również wniosek szczegółowy złożony przez dany podmiot, nawet jeśli nie złożono wcześniej takiej informacji. Wnioski oraz wszelką korespondencję w sprawach związanych z MFOŚiGW i PFOŚiGW należy składać do Oddziału Ochrony Środowiska Wydziału

Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka.

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku o przyznanie środków finansowych z MFOŚiGW lub PFOŚiGW, Oddział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka wystąpi do wnioskodawcy o jego uzupełnienie, a w razie nieuzupełnienia odmówi przekazania wniosku pod obrady Zespołu.

4. Wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Zespołu stanowią podstawę do wydatkowania środków finansowych przez podmiot w oparciu o upoważnienie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

5. Oddział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka powiadamia pisemnie lub telefonicznie wnioskodawcę o stanowisku zajętym przez Zespół.

6. Jednostki i zakłady budżetowe, po realizacji zadania, przedkładają oryginały dokumentów rozliczeniowych (rachunków, faktur), wystawionych na Urząd Miasta Płocka, opisane na odwrocie jakiego zadania dotyczą oraz potwierdzone merytorycznie przez kierownika danej jednostki.

7. Wnioskodawcy, którzy otrzymali pomoc finansową ze środków MFOŚiGW lub PFOŚiGW składają po zakończeniu realizacji zadania sprawozdanie z wykorzystania środków. W przypadku zadania, którego okres realizacji trwa dłużej niż pół roku, wnioskodawcy składają kwartalną pisemną informację o postępie prac.

8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania całości lub części przyznanych środków finansowych niezgodnie z zadeklarowanym przeznaczeniem, niniejszymi „Zasadami...” lub obowiązującymi aktami prawnymi, wnioskodawca zostanie wezwany do natychmiastowego zwrotu dotychczas otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania do dnia zwrotu.

§ 9

Związki gmin, stowarzyszenia, organizacje społeczne realizujące cele ochrony środowiska, fundacje, państwowe szkoły wyższe, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, Delegatura WIOŚ w Płocku, ogrody działkowe z terenu miasta Płocka, parafie

1. Podmioty wymienione w §6 ust. 1 pkt c zainteresowane przyznaniem środków finansowych z MFOŚiGW oraz PFOŚiGW obowiązane są do składania do dnia 15 września wniosków o dofinansowanie zadań planowanych do realizacji w roku następnym, zawierających dane dotyczące kosztu całkowitego zadania, planowanych efektów ekologicznych oraz ewentualnej kwoty dofinansowania. Złożenie informacji o planowanych zadaniach nie daje gwarancji otrzymania środków finansowych na ich realizację.

2. Wnioski szczegółowe o przyznanie środków finansowych należy składać nie później niż na 3 miesiące przed przystąpieniem do realizacji zadania (na formularzu nr 1). Warunkiem

rozpatrywania wniosku przez Zespół jest złożenie wstępnej informacji. W wyjątkowych przypadkach Zespół opiniujący może rozpatrzyć również wniosek szczegółowy złożony przez dany podmiot, nawet jeśli nie złożono wcześniej takiej informacji. Wnioski oraz wszelką korespondencję w sprawach związanych z MFOŚiGW i PFOŚiGW należy składać do Oddziału Ochrony Środowiska Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka.

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku o przyznanie środków finansowych z MFOŚiGW lub PFOŚiGW, Oddział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka wystąpi do wnioskodawcy o jego uzupełnienie, a w razie nieuzupełnienia odmówi przekazania wniosku pod obrady Zespołu.

4. Wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Zespołu stanowią podstawę do zawarcia w formie pisemnej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Gminą - Miasto Płock a podmiotem ubiegającym się o przyznanie środków finansowych w formie dotacji.

5. Oddział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka powiadamia pisemnie lub telefonicznie wnioskodawcę o stanowisku zajętym przez Zespół oraz o podjętych decyzjach w sprawie zawarcia umowy dotacji, po złożeniu kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

6. Przekazywanie przyznanych środków finansowych może nastąpić jednorazowo lub etapowo.

7. Przekazywanie przyznanych środków finansowych na konto wnioskodawcy lub wskazane konto wnioskodawcy następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiednich dokumentów rozliczeniowych (rachunki, faktury, protokóły odbioru robót) w czasie określonym w umowie zawartej pomiędzy Gminą - Miasto Płock a podmiotem ubiegającym się o przyznanie środków finansowych.

8. W szczególnych przypadkach dopuszcza się formę wcześniejszego przekazania środków finansowych na podstawie zawartych zobowiązań umownych lub innych dokumentów dających gwarancję wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. Kwoty udzielonej pomocy finansowej podlegają wówczas rozliczeniu z MFOŚiGW lub PFOŚiGW w czasie określonym w umowie zawartej pomiędzy Gminą - Miasto Płock a podmiotem ubiegającym się o przyznanie środków finansowych.

9. Wnioskodawcy, którzy otrzymali pomoc finansową ze środków MFOŚiGW lub PFOŚiGW w formie dotacji składają po zakończeniu realizacji zadania sprawozdanie z wykorzystania środków. W przypadku zadania, którego okres realizacji trwa dłużej niż pół roku, wnioskodawcy składają kwartalną pisemną informację o postępie prac.

10. Jednostki, które otrzymały dotację na podstawie umowy dotacji przedkładają sprawozdanie z realizacji zadania w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów rozliczeniowych (rachunków, faktur) oraz osiągnięcia efektu ekologicznego.

11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania całości lub części przyznanych środków finansowych

niezgodnie z zadeklarowanym przeznaczeniem, niniejszymi „Zasadami...” lub obowiązującymi aktami prawnymi, wnioskodawca zostanie wezwany do natychmiastowego zwrotu dotychczas otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania do dnia zwrotu.

§10

Podmioty, ubiegające się o środki finansowe z MFOŚiGW oraz PFOŚiGW nie działające w celu osiągnięcia zysku obowiązane są dostarczyć dokumenty (np. statut, akt o utworzeniu podmiotu oraz aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego) potwierdzające, iż nie działają w celu osiągnięcia zysku przeznaczonego do podziału, a wykonywana działalność nie ma charakteru zarobkowego.