

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Regulaminem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),
- 3) innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności finansowanej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka, zwany dalej Urzędem, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Płocka (dotyczy również pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną),
- 3) Pracownikach - rozumie się przez to pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania , mianowania i wyboru.
- 4) Emerytach i rencistach – rozumie się przez to byłych pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z Urzędu lub z tych jednostek.

§ 3

Regulamin określa :

- 1) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
- 2) warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

§ 5

1. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w § 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdego emeryta i rencistę.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 6

Środki Funduszu zwiększa się:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 8

Równowartość odpisów i zwiększeń, o których mowa w § 4-5 na dany rok kalendarzowy Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % wartości odpisów, o których mowa w § 4- 5 ust. 1.

§ 9

1. Pracodawca może prowadzić wspólną działalność socjalną z innymi pracodawcami (jednostkami organizacyjnymi) na warunkach określonych w umowie.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 określa w szczególności przedmiot wspólnej działalności, zasady jej prowadzenia, sposób rozliczeń oraz tryb wypowiedzenia i rozwiązania umowy. Umowa może także określać warunki odstąpienia od jej stosowania oraz odpowiedzialność stron z tego tytułu.

§ 10

Pracodawca do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego ustala roczny plan dochodów i wydatków Funduszu.

§ 11

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia z Funduszu przysługują w pierwszej kolejności:
 - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach, mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,

- 3) osobom wychowującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki, leczenia,
- 4) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

§ 12

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty.

§ 13

Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 14

1. Do korzystania z Funduszu są uprawnione następujące osoby :
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie lub gminnych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3, bez względu na wymiar czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urloпах bezpłatnych,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w w pkt 1—3,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, pozostających w stosunku pracy w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3 w chwili zgonu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 są:
 - 1) małżonek, (w tym małżonek zmarłego pracownika, który nie zawarł ponownie związku małżeńskiego),
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika / emeryta/ rencisty oraz dzieci zmarłego pracownika, o którym mowa w ust.1 pkt 5.
3. Dzieckiem jest osoba, która nie ukończyła lat 21 (rok , w którym dziecko kończy 21 lat jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych), nie zawarła związku małżeńskiego, niepracująca, mieszkająca we wspólnym gospodarstwie i pozostająca na utrzymaniu pracownika /emeryta/ rencisty lub otrzymująca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 15

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, w tym :

- 1) dofinansowanie do krajowego wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą,

- 2) dofinansowanie do krajowego wypoczynku dzieci w wieku od roku do 21 lat, organizowanego we własnym zakresie,
- 3) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego i profilaktyczno-leczniczego,
- 4) pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 5) zapomogi finansowe,
- 6) pomoc rzeczowo - materialna w formie bonów towarowych i innych zapomóg rzeczowych,
- 7) paczki świąteczno- noworoczne dla dzieci w wieku od roku do 16 lat (rok w którym dziecko kończy 16 lat jest ostatnim rokiem uzyskania paczki),
- 8) dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej w postaci dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowo-rekreacyjne i integracyjne.

IV. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 16

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,2,3,4,5 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do komórki właściwej ds. socjalnych.
3. Wniosek podlega zaewidencjonowaniu i sprawdzeniu przez komórkę właściwą ds. socjalnych.
4. Wnioski powinny być rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty wpływu.
5. Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy przedstawienia dokumentów weryfikujących ustalony dochód i inne dane zawarte we wniosku.

§ 17

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi miesięczny dochód rodziny (osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu) przypadający na członka rodziny , wykazany w oświadczeniu pracownika/emeryta/rencisty.
2. Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo- rekreacyjnej podstawą jest dochód pracownika z miesiąca poprzedzającego miesiąc przed złożeniem wniosku .
4. Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
5. Pracownik/ emeryt/ rencista ma obowiązek złożyć rzetelne i prawdziwe oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.
6. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument albo wykorzystwała środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 5 :
 - 1) traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których

można otrzymać dofinansowanie,

2) świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia.

V. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 18

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, najpóźniej w ciągu 90 dni od ostatniego dnia wykorzystania urlopu.
2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje raz na dwa lata, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników/emerytów/rencistów, organizowanego we własnym zakresie jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr do niniejszego Regulaminu.
2. Dopłata na dziecko przysługuje raz na dwa lata.
3. Wysokość dopłaty do wypoczynku dzieci jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 20

1. Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana pracownikowi/emerytowi/renciście w formie pożyczki, której wysokość określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczki można udzielić na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - 3) zakup lub zamiana lokalu mieszkalnego,
 - 4) kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego,
 - 5) modernizację i remont domu lub mieszkania,
 - 6) uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub nabycie spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 7) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
3. Z pożyczek, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 6) uprawniony może skorzystać tylko raz w okresie zatrudnienia.

§ 21

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem § 22.
2. Pracownik/emeryt/rencista ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest

zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania lub domu, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczki, o której mowa w § 20 ust. pkt. 5), 7).

3. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określone będą w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 3.
5. Podstawą do uzyskania kolejnej pożyczki jest całkowite spłacenie poprzednio otrzymanej pożyczki.

§ 22

Wymaganymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe, oprócz wniosku, są :

- 1) zezwolenie na budowę ważne 3 lata i tytuł prawny do nieruchomości , na której ma być realizowana inwestycja - w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 2) stosowne zaświadczenie wydane przez właściciela lokalu - w przypadku pożyczki na zamianę lokalu,
- 3) stosowne zaświadczenie - w przypadku pożyczki na kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego, wykupu mieszkania i spłaty kredytu mieszkaniowego.
- 4) zaświadczenie o przydziale mieszkania - w przypadku pożyczki na uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany,
- 5) akt notarialny w przypadku zakupu mieszkania.

§ 23

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 5% za cały okres spłaty.
2. Spłata pożyczki następuje w 18 ratach miesięcznych z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi, z którym została zawarta umowa terminowa, harmonogram spłaty pożyczki powinien uwzględniać okres, na który został nawiązany stosunek pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 25, na wniosek pracownika/emeryta/rencisty spłatę pożyczki można zawiesić na okres nie dłuższy niż rok lub przedłużyć do lat trzech albo umorzyć w całości lub części pozostałą do spłaty pożyczkę.
5. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega całkowitemu umorzeniu.

§ 24

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż określone w ust.1 oraz wygaśnięcia stosunku pracy na podstawie art. 66 Kodeksu Pracy spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 25

1. Pomoc rzeczowa i finansowa (zapomoga) może zostać przyznana w przypadku:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci pracownika oraz uprawnionego członka rodziny,
 - 2) okresowo występujących trudności życiowych czy materialnych,
 - 3) leczenia szpitalnego, rekonwalescencji,
 - 4) innych szczególnych zdarzeń.
2. Warunkiem uzyskania świadczeń wymienionych w ust. 1 jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 26

1. Paczki świąteczno – noworoczne dla dzieci pracowników / emerytów/ rencistów udzielane są na wniosek pracownika/emeryta / rencisty bądź opiekuna prawnego dziecka zmarłego pracownika, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Tabela dopłat do paczek stanowi zał. Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 27

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej, obejmuje dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, imprez sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o dopłatę, dla pracownika/emeryta/rencisty i uprawnionych członków rodziny, do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, imprez sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych stanowi załącznik nr do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2004r. po uzgodnieniu z Reprezentantem Załogi i ma zastosowanie do wniosków pracowników o przyznanie świadczeń wpływających po tej dacie.

Regulamin uzgodniono z Reprezentantem Załogi -

Panią Ireną Kuleszą -

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i Imię pracownika)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą za rok

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie
tzw. „wczasy pod gruszą”.

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy
(przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych,
obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*
3. Powyższe dane składałem świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi
odpowiedzialność.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w
oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie
podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania
świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w
których można otrzymać dofinansowanie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z
mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Potwierdzenie komórki kadr:

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy
trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....
/podpis pracownika kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/data i podpis pracodawcy /

* Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed
miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie
uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz
dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
bądź opiekuna prawnego/

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku (wakacje/ferie) dzieci
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla mojego
(moich) dzieci w okresie od do

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
2.		
3.		
4.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.*
2. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

*Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.

Za dochód (przychody- po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego .

**dotyczy pracownika

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emerta/ rencysty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowo-materialnej, zapomogi pieniężnej bezzwrotnej, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka, innej pomocy socjalnej wymienionej w § 15 Regulaminu. *

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

.....
.....
.....
.....

5. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.**
6. Powyższe dane składał świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia oraz nastąpi utrata prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa okresy, w których można otrzymać dofinansowanie.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami.***

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

.....
/data i podpis Pracodawcy/

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreslenie lub wpisanie o jaką pomoc Pani /Pan ubiega się.

** Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez ilość osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.

Za dochód (przychody – po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.

*** dotyczy pracownika

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie dofinansowania działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo- rekreacyjnej z ZFŚS

(podać imiona i nazwiska dzieci, małżonka)

*- dotyczy pracownika

Nie przyznano dofinansowania.

.....
/ data i podpis Pracodawcy /

Załącznik nr 5

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka organizacyjna) i nr telefonu)

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł. (słownie:
..... z przeznaczeniem na:

Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli:

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO
STANOWISKO	STANOWISKO

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie komórki kadr :

1. Pan / Pani(pracownik- wnioskodawca) jest
zatrudniony/a w..... na podstawie
od dnia.....do dnia

2. Poręczyciel 1 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę
na czas nieokreślony.

Poręczyciel 2 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na
czas nieokreślony.

.....
/ data, podpis pracownika komórki kadr/

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

Pan / Pani

9. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

10.posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/ data, podpis /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

.....
/data, podpis pracodawcy/

Załącznik nr 6

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Płocka reprezentowanym przez
..... działającym na podstawie upoważnienia.....
nr z dnia zwanym dalej Pracodawcą a Panią / Panem
..... zatrudnioną/-ym w
..... zamieszkałą/-ym w..... zwaną/-
ym dalej Pożyczkobiorcą..... o następującej
treści :

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka, przyznana została Pani / Panu pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł. słownie..... złotych oprocentowaną w wysokości 5 % za cały okres spłaty, tj. zł. słownie złotych.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesiący. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych równych ratach po zł każda, z tym że ostatnia rata w wysokości wynikającej z rozliczenia.

§ 3

1. Pożyczkobiorca (pracownik) upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 87¹ §1 pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 91 Kodeksu pracy.
2. Emeryt/rencista dokunuje spłaty na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr lub w kasie Urzędu Miasta Płocka.

§ 4*

11. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami umownymi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
12. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie miesiąca od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr lub w kasie Urzędu Miasta Płocka, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadkach o których mowa w ust.2 w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pracodawca może zachować aktualny lub ustalić nowy sposób spłaty pożyczki.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, drugi Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1..... zam.

nr dow. osob.

2..... zam.

nr dow. osob.

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....

podpis poręczyciela

2.....

podpis poręczyciela

.....
potwierdzenie komórki kadr o zatrudnieniu na
czas nieokreślony poręczycieli wymienionych
pod poz. 1 i 2

.....
podpis Pożyczkobiorcy

.....
Pracodawca

*- nie dotyczy emeryta / rencisty

TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanych we własnym zakresie

1. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie- dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>		<i>Dopłata do wypoczynku</i>
	do 800, 00 zł	500,00 zł
od 801,00 zł	do 1300,00 zł	450,00 zł
od 1301,00 zł	do 1800,00 zł	300,00 zł
powyżej 1801,00 zł		200,00 zł

2. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe

<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe</i>	<i>Dopłata do wypoczynku</i>
do 1000,00 zł	550,00 zł
powyżej 1000 zł	400,00 zł

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci organizowanego we własnym zakresie

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>		<i>Dopłata do wypoczynku</i>
	do 800,00 zł	450,00 zł
od 801,00 zł	do 1300,00 zł	350,00 zł
od 1301, 00 zł	do 1800, 00 zł	250,00 zł
powyżej 1801,00 zł		150,00 zł

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	pracownika	emeryta/rencisty
Budowa domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłata kredytu mieszkaniowego, zakup lub zamiana lokalu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych	do 5 000 zł	do 3 000 zł
Modernizacja i remont domu lub mieszkania	do 3000 zł	do 1500 zł

IV. Tabela dopłat do paczek świąteczno - noworocznych

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość paczki</i>
do 1000 zł	60,00 zł
powyżej 1000 zł	50,00 zł