

Umowa nr/...../Z/...../2018

zawarta w dniu roku w Płocku pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta ds. Komunalnych, działającego na
podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka Nr 579/2015 z dnia 10.09.2015 r.
a

.....
.....
.....,
zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług obejmujących usuwanie, przemieszczenie z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu, pojazdów i ich części wyłącznie z terenu miasta Płocka i holowanie ich na parking strzeżony wskazany w ofercie Wykonawcy, prowadzony przez Wykonawcę, zwanego dalej „parkingiem strzeżonym” oraz pobieranie opłat (prowadzenie inkaso) za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie (parkowanie), a także czynności związane z wydaniem ich z parkingu strzeżonego na zasadach określonych w art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.). Usuwanie dotyczy pojazdów następujących rodzajów: rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5t do 16t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t (z wyłączeniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne).
2. Usuwanie pojazdów i umieszczanie na parkingu strzeżonym będzie następowało na zlecenie organów uprawnionych do wydawania dyspozycji usuwania pojazdów, zwanej dalej „dyspozycją usunięcia pojazdu”, na podstawie: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 845 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846 ze zm.) oraz art. 50a i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia przez 7 dni w tygodniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1, każdorazowo po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, wg stawek (cen jednostkowych) określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) prowadzenia parkingu strzeżonego znajdującego się na terenie miasta Płocka wskazanego w ofercie Wykonawcy i umieszczania na nim usuniętych pojazdów, po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu wystawionej przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą;
 - 3) wydawania przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6⁰⁰ do 21⁰⁰ (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wymagających wydania pojazdu niezwłocznie po stawieniu się osoby uprawnionej do jego odbioru, np. towary łatwo psujące się,

żywy inwentarz) z parkingu strzeżonego pojazdów wcześniej usuniętych z drogi osobom uprawnionym, na zasadach określonych w § 3 ust. 5 i 6.

- 4) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
- 5) przybycia na miejsce zdarzenia niezwłocznie, w czasie określonym w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do oferty, a w przypadku braku podania czasu dojazdu, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu (w trybie art. 130a ustawy) oraz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu (w trybie art. 50a ustawy);
- 6) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej stacjonarnej oraz komórkowej;
- 7) naliczania i przyjmowania opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, obliczonych wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka i przekazanie jej na Konto Urzędu Miasta Płocka;
- 8) naliczania i przyjmowania opłat za koszty powstałe w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia (np.: na miejsce zdarzenia przybyła jednostka holująca pojazdy i w tym samym czasie zgłosił się właściciel, który chce odebrać pojazd i jednocześnie uiścić na miejscu opłatę) obliczonych wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka;
- 9) przekazywania pobranych opłat na rachunek bankowy Zamawiającego nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia pobrania opłaty;
- 10) faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może, w razie mniejszych potrzeb być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy;
- 11) odnotowywania w rejestrze przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego zwanego dalej „rejestrem” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, który znajduje się w dyżurce na parkingu strzeżonym, faktu przyjęcia pojazdu na parking, wydania pojazdu z parkingu, poprzez wpisanie:
 - a) daty i godziny przyjęcia, wydania pojazdu;
 - b) daty i numeru dyspozycji usunięcia, zezwolenia na odbiór lub wezwania do odbioru pojazdu (o ile na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zapis, że wydanie pojazdu wymaga okazania zezwolenia);
 - c) danych osoby odbierającej pojazd wskazanych w zezwoleniu lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, tj.:
 - nazwisko i imię,
 - adres zamieszkania,
 - serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,Informacje, o których mowa powyżej należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnym podpisem osoby wydającej pojazd;
- 12) poinformowania osoby uprawnionej do odbioru pojazdu o konieczności sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu i uzyskania od odbierającego pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu;
- 13) wyjazdu na miejsce zdarzenia natychmiast po otrzymaniu od osoby upoważnionej telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu pod nr telefonu stacjonarnego lub numer telefonu komórkowego, czynnych całą dobę; dyspozycja telefoniczna zostanie potwierdzona pisemnie;
- 14) zapewnienia odpowiedniego standardu, oznakowania i wyposażenia pojazdów przeznaczonych do usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów;
- 15) ponoszenia wszelkich skutków cywilno-prawnych wynikających ze szkód związanych z przedmiotem umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osobom trzecim;
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania pojazdów w całości i ich elementów;
- 17) Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem sprzętowym, jak również potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie

- kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 3

1. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 1) obejmuje następujące czynności:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia,
 - 2) załadunek,
 - 3) przemieszczenie lub holowanie na parking,
 - 4) wyładunek,
 - 5) wykonanie ewentualnie innych koniecznych czynności związanych z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
 - 6) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
 - 7) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez osobę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, do czasu przekazania go na parking,
 - 8) pobieranie na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym,
 - 9) obsługę związaną z wydawaniem pojazdu z parkingu strzeżonego,
 - 10) wykonanie dokumentacji zdjęciowej usuwanego pojazdu.
2. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 1) świadczona będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu sprzętem specjalistycznym przeznaczonym do usuwania i holowania pojazdów w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie miasta Płocka w możliwie najkrótszym czasie, spełniającym standardy pojazdów specjalistycznych z przeznaczeniem pomoc drogowa z aktualnymi wpisami w dowodach rejestracyjnych dla poszczególnych typów pojazdów do 3,5t oraz powyżej 3,5t (wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym bezpieczny dla usuwanego pojazdu załadunek i rozładunek) zapewniając ciągłość realizacji zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym parkingiem znajdującym się na terenie Miasta Płocka, mogącym pomieścić minimum 15 pojazdów do 3,5 t, oraz 2 pojazdy powyżej 16 t.
4. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać pojazdy:
 - a) na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym oraz monitorowanym,
 - b) pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrożający środowisku, tj. wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych,
 - c) pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w taki sposób by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie (zabezpieczone przeciwko wpływom warunków atmosferycznych),
 - d) parking powinien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów.
5. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 3) obejmuje:
 - 1) przyjęcie pojazdu na parking,
 - 2) przyjęcie opłaty (ewentualnie zweryfikowanie dokumentów wpłaty np. opłaty dokonanej w placówce Poczty Polskiej lub w kasie Urzędu Miasta Płocka) za holowanie i przechowywanie pojazdu na ww. parkingu wg stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Miasta Płocka,
 - 3) wydanie pojazdu,
 - 4) rozliczenie pobranych opłat z upoważnionym przedstawicielem Urzędu Miasta Płocka;
6. Wydanie pojazdu osobie uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) nastąpi po okazaniu przez nią niżej wymienionych dokumentów i ich zweryfikowaniu przez Wykonawcę (osobę wydającą pojazd):

- 1) zezwolenia na odbiór pojazdu (o ile na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zapis, że wydanie pojazdu wymaga okazania zezwolenia) wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy lub wezwania do odbioru pojazdu wystawionego przez Prezydenta Miasta Płocka w przypadku pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy;
- 2) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
- 3) dowodu uiszczenia opłat za:
 - usunięcie pojazdu z drogi (dotyczy pojazdów usuniętych z art. 50a i 130a ustawy),
 - usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu (dotyczy tylko pojazdów usuniętych z art. 130a ustawy).
7. Usługa związana z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej obejmuje:
 - 1) udokumentowanie przez Wykonawcę czynności związanych z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej poprzez odnotowanie w rejestrze faktu przyjęcia, wydania pojazdu;
 - 2) wykonanie przez Wykonawcę fotografii dokumentujących stan pojazdu przed jego usunięciem lub pojazdu, który miał być usunięty, jednakże odwołano dyspozycję jego usunięcia i jest możliwe jego sfotografowanie;
 - 3) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu na parking oraz jego podpisanie przez Wykonawcę;
 - 4) niezwłoczne pisemne powiadomienie Urzędu Miasta Płocka o każdym przypadku przyjęcia na parking prowadzony przez Wykonawcę pojazdu usuniętego z drogi z art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz jego wydaniu;
 - 5) pisemnego powiadomienia w przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu właściwego miejscowo organu gminy i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143, poz. 845 ze zm.);
 - 6) pisemnego powiadomienia w przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu właściwego miejscowo starostę oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130a ust 10 g ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, holowanych i przechowywanych (wraz z ich ewentualnymi częściami), którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy. Wysokość zawartej polisy musi pokryć wszelkie zobowiązania mogące wynikać z prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień do prowadzenia działalności, o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie możliwości realizacji przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do żądania od Zamawiającego zapłaty za pojazdy usunięte i przechowywane przed dniem jej zawarcia, co do których dochodzenie i egzekucja należności od właścicieli okazały się bezskuteczne.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 31.12.2019 r.**

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć **kwoty** **zł** (słownie:)
brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi zgodnie z tabelą oferowanych cen za wykonaną usługę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca wystawi odpowiednio:
 - 1) fakturę za usunięcie pojazdu z drogi, lub pojazdu który miał być usunięty, ale dyspozycja jego usunięcia została odwołana przez osobę uprawnioną do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Do faktury wymagane jest każdorazowo załączenie: dyspozycji usunięcia pojazdu, potwierdzenia pobranej opłaty o której mowa § 2 ust. 1 pkt 7), 8),
 - 2) fakturę za przechowywanie pojazdu na parkingu poprzez określenie liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez wykonawcę. Do faktury wymagane jest każdorazowo załączenie potwierdzenia pobranej opłaty o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7), kserokopii rejestru przyjęci i wydań pojazdów z parkingu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11).
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30. dnia od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 6, na: **Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP:774-31-35-712**, wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura dotyczy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione dowody księgowe pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z dowodu księgowego za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Na fakturze VAT za usługę holowania znajdą się następujące zapisy:
 - a) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy lub na podstawie których pojazdy miały być usunięte, lecz odstąpiono od tej czynności,
 - b) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - c) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów lub tych, które miały być usunięte o ile jest możliwe ich ustalenie.
7. W przypadku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie jej odwołania, co spowoduje powstanie kosztów u Wykonawcy, zwrot tych kosztów przez Zamawiającego nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, na której znajdą się zapisy jak na fakturze VAT, o której mowa w § 6 ust. 6 zgodnie z tabelą oferowanych cen za wykonaną usługę, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Na fakturze VAT za usługę przechowywania pojazdu znajdą się następujące zapisy:
 - 1) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy,
 - 2) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - 3) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów o ile jest możliwość ich odczytania,
 - 4) liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez wykonawcę.

9. Faktury za holowanie pojazdów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), będą wystawiane w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
10. Faktury za przechowywanie pojazdów, o których mowa ust. 3 pkt 2), będą wystawiane w terminie 7 dni po upływie miesiąca za miesiąc poprzedni.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy dochodzenia od Zamawiającego wynagrodzenia do wysokości określonej ust. 1, jeśli łączna wartość wynagrodzenia z tytułu faktycznej realizacji niniejszej umowy będzie niższa od tej kwoty.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za:
 - 1) przemieszczenie pojazdu na parking inny niż wskazany w dyspozycji usunięcia pojazdu (ofercie Wykonawcy) – w wysokości 20 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdy pojazd;
 - 2) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu, nieuprzątnięcie miejsca po usuniętym pojeździe – w wysokości 10 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdy pojazd;
 - 3) zwłokę w stawieniu się na miejscu usunięcia pojazdu ponad czas określony w § 2 ust. 1 pkt 5) umowy od chwili otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu – w wysokości 10 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w załączniku nr 1 do umowy - za każdą godzinę zwłoki, za każdy pojazd;
 - 4) nieterminowe przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego pobranych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7)-9) umowy – w wysokości 1 % kwoty, która winna być w danym miesiącu przekazana na rachunek bankowy Zamawiającego – za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności określonych w ust. 3 pkt 1)-4), a ponadto naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za przypadki określone w ust. 3 pkt 3)-4).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) braku ubezpieczenia, o którym mowa § 4 umowy;
 - 3) nie przystąpienia do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn;
 - 4) dwukrotnej odmowy wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu przez Wykonawcę;
 - 5) dwukrotnego opóźnienia w przekazaniu na rachunek bankowy Zamawiającego opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7)-9).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnianą do kontaktów jest upoważniony pracownik Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego w Urzędzie Miasta Płocka.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest, tel./fax.:, tel. kom.:

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina - Miasto Płocka jest administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze o nazwie "Usuwanie pojazdów".
2. Przedmiotem powierzenia są wszystkie dane zawarte w zbiorze określonym w pkt. 1: imię, nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, marka pojazdu, numer PESEL, numer rejestracyjny pojazdu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest prawidłowa realizacja przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. Zamawiający powierza przetwarzanie danych zawartych w zbiorze „Usuwanie pojazdów” Wykonawcy, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje. Powierzenie przetwarzania danych dotyczy wykonywania czynności określonych w § 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe.
9. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo, przez cały okres trwania umowy, kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz o wydanych zaleceniach, prowadzonych u Wykonawcy.
12. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
13. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzany zbiór, a jego kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).

§ 10

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2018 r.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zmawiającego sądu powszechnego.
3. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do umowy nie ma za zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

nr 1 – oferta Wykonawcy;

nr 2 – wzór rejestru przyjęć i wydań pojazdów z parkingu.

Sporządziła formalnie: Lidia Żółtowska (WOP-IV)

Sprawdził/a pod względem merytorycznym: