



---

**Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka  
kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku.**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Płock, luty 2018 roku**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina – Miasto Płock**  
**Urząd Miasta Płocka**  
**Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

fax 24 367 16 15

e-mail: przetargi@plock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### ROZDZIAŁ III

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 153 z 2003 r. poz 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakres prac	Realizacja prac	Płatność za wykonane prace
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do OPZ i umowy;	Przystąpienie do realizacji pkt b od 17 maja 2018 roku, ale nie dłużej niż do .....2018 roku /zgodnie z ofertą Wykonawcy/. Wykonawca powinien na tyle odpowiednio wcześniej zrealizować pkt a, aby móc terminowo wykonać pkt b <b>UWAGA:</b> obiekt nr 6 wg załącznika nr 2 do OPZ i umowy należy przygotować i obsadzić po 4 czerwca 2018 roku, z uwagi na organizowany przed tym terminem w tych lokalizacjach Jarmark Tumski.	Ryczałt po zrealizowaniu pkt od a do b
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do OPZ i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektora Nadzoru) 8 sztuk wież kwiatowych dużych i 6 sztuk wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek wiszących;		
c) pielęgnacja w/w kwiatów jednorocznych:	Od dnia ich posadzenia, aż do dnia ich likwidacji wg STWiOR.	Ryczałt miesięczny (po zakończeniu każdego miesiąca)
d) likwidacja w/w kwiatów jednorocznych.	Nie później niż do 2 listopada 2018 roku, po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.	Ryczałt po zakończeniu pkt d

## **2. CPV: 03121100-6; 77310000-6.**

**3.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, które realizować będą przedmiot zamówienia (tj. osoby wykonujące następujące czynności: przygotowywanie do obsadzenia kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych i doniczek wiszących, nasadzenia materiału roślinnego i jego późniejszą pielęgnację, a także likwidację kwietników) zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 108).

## **4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Dział II.**

### **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zgodnie z tabelą z Rozdziału IV.

### **ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w **art. 22 ust.1** ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga:

3.1. aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej:

- a) jedno zamówienie polegające na dostawie i wykonaniu nasadzeń kwiatów jednorocznych na kwietnikach, w kwiatonierach lub donicach na terenach obejmujących swym zakresem: place, parki, zieleńce lub inne tereny zieleni o wartości (brutto) nie niższej niż 70.000,00 zł lub
- b) dwa zamówienia polegające na dostawie i wykonaniu nasadzeń kwiatów jednorocznych na kwietnikach, w kwiatonierach lub donicach na terenach obejmujących swym zakresem: place, parki, zieleńce lub inne tereny zieleni o łącznej wartości (brutto) nie niższej niż 70.000,00 zł.

3.2. aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za realizację usługi, tj. minimum:

- a) 1 osobę do kierowania pracami posiadającą minimum wykształcenie średnie ogrodnicze,
- b) 1 osobę, która ukończyła szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin.

3.3. aby wykonawca wykazał, że dysponuje następującym sprzętem:

- a) glebogryzarka do uprawy gleby – minimum 1 szt.,
- b) łopaty, grabie, taczki, sekatory i noże – minimum po 1 szt.,
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony - minimum 1 szt.,
- d) opryskiwacz - minimum 1 szt.

**2.** Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 3.1.a) lub 3.1.b) spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,

- b) warunek określony w pkt 3.2 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
- c) warunek określony w pkt. 3.3 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie.

### 3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi **udowodnić** zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

## ROZDZIAŁ VII

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
3. **Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
  - 1) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 4**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – Załącznik nr 1**
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;



- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6. Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:
- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - 2) ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 7, ppkt 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 7, ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7 ppkt 3) stosuje się.
- 8. Na wezwanie** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.
- 9.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.** Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty.
- 2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.**
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego **jeżeli dotyczy – Załącznik nr 3.**

#### **11. Oferta wspólna**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **12. Forma dokumentów**

- 1) Jednolity europejski dokument zamówienia składany jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@plock.eu](mailto:przetargi@plock.eu).  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,



jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu), bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobom uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie spraw formalnych – Agnieszka Szatkowska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 24 367 16 16.

## ROZDZIAŁ X

### WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy – Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. Nr **85 1020 3974 0000 5002 0177 9982**.
4. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty**

**złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału**.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na:**

**Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku.**

### **Nie otwierać przed dniem 16.03.2018 roku godz. 11.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 8.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 9.** Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII.
- 10.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” .  
Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3) – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1, do dnia **16.08.2018 roku** do godz. **11.00**.
- 2.** Otwarcie ofert nastąpi **16.08.2018 roku** o godz. **11.30** w siedzibie Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, pokój nr B 126.
- 3.** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
- 4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.** Koperty wewnętrzne ofert „WYCOFANYCH” nie będą otwierane.
- 7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1.** Wykonawca wyceni zakres prac zgodnie z treścią Formularza cenowego załącznik nr 3 do SIWZ i przeniesie kwoty do Formularza oferty.
- 2.** Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3.** Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
- 4.** Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
- 5.** Ceny powinny być przedstawione do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena** - **60 %**
- 2) **Termin wykonania § 2 ust. 1 lit b) umowy** - **10 %**
- 3) **Szybkość wymiany i/lub uzupełnienia materiału roślinnego w przypadku, gdy kwiaty obumrą lub utracą swoje walory dekoracyjne w trakcie obowiązywania umowy** - **30%**.

2. **Kryterium "Cena" – C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt} = \dots\dots\dots\text{pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

3. **Kryterium „Termin wykonania § 2 ust. 1 lit b) umowy” - T 10 %** będzie rozpatrywane na podstawie podanego w formularzu oferty proponowanego przez wykonawcę terminu wykonania.

a) od 17 maja 2018 roku do 8 czerwca 2018 roku - 10 pkt.

b) od 17 maja 2018 roku do 14 czerwca 2018 roku - 0 pkt, (wymagalny, ostateczny)

4. **Kryterium „Szybkość wymiany i/lub uzupełnienia materiału roślinnego w przypadku, gdy kwiaty obumrą lub utracą swoje walory dekoracyjne w trakcie obowiązywania umowy” - 30 %.** SzW będzie rozpatrywana na podstawie podanego w formularzu oferty proponowanego przez wykonawcę terminu.

Maksymalny termin do 21 dni.

a) czas na wymianę do 7 dni licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 4 ust. 13 i 14 umowy - 30 pkt,

b) czas na wymianę do 14 dni licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 4 ust. 13 i 14 umowy - 15 pkt,

c) czas na wymianę do 21 dni licząc od następnego dnia po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 4 ust. 13 i 14 umowy - 0 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T + SzW$$

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. **Nr 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.**
4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych ;
  - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;

- 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

**Załącznik nr 2 - Formularz cenowy**

**Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
*Płock, dnia 02.02.2018 roku*



<b>O F E R T A</b>	
<b>Przedmiot przetargu</b>	<b>Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku.</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock</b>
<b>Wykonawca (nazwa, adres)</b> adres e - mail	.....@.....
<b>Cena ofertowa /brutto w zł - cyfrowo/</b>	
<b>Termin wykonania § 2 ust. 1 lit b) umowy</b>	..... <i>data</i>
<b>Szybkość wymiany i/lub uzupełnienia materiału roślinnego w przypadku, gdy kwiaty obumrą lub utracą swoje walory dekoracyjne w trakcie obowiązywania umowy</b>	..... <i>w dniach</i>
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>60 dni</b>

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II) dla zadania pn. **Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wadium w wysokości ..... zostało wniesione w formie .....
4. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto w formie .....
5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....  
e-mail: ....., nr tel./fax .....
6. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2).....
  - 3) .....
  - 4) .....
8. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Dnia .....

.....  
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*)

\*niepotrzebne skreślić;

Uwaga:

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu .....  
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji wykonawcy .....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby .....  
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub  
zawodowa na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**Obsadzenie kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka  
kwiatami jednorocznymi oraz ich kompleksowa pielęgnacja w 2018 roku**

oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia  
publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) **zrealizuję** usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w  
odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data: .....

.....  
(podpis Podmiotu, na zasobach którego  
wykonawca polega)

