

Wzór umowy

Umowa nr...../WPR.I/Z/...../2017

zawarta w Płocku, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
reprezentowaną przez

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się wykonać usługę, polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych, **część** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, własnym transportem i na własny koszt i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (pomieszczeniu). Materiały promocyjne mogą być dostarczane partiami, z tym że za datę wykonania umowy przyjmuje się odbiór ostatniej partii materiałów.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie z dwudniowym wyprzedzeniem. Brak takiego powiadomienia może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i odesłanie jej do siedziby Wykonawcy na jego koszt.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.
4. W celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz (prototyp) materiałów promocyjnych z wykonanym nadrukiem w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych.
5. W przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawiony próbny egzemplarz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy poprawek.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wizualizacji danego materiału promocyjnego z naniesionym nadrukiem, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: mariola.hincz@plock.eu.
7. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych/wizualizacji bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do nadruku i samego nadruku wad i błędów technicznych w składzie projektów graficznych materiałów.
9. Wykonawca gwarantuje bardzo dobrą jakość materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia - dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego próbnych materiałów lub wizualizacji.
11. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.

12. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

13. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia wykrycia wady lub usterki.

14. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 12 i 13, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania pisma bądź e-maila, faksu). Powyższe czynności Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia. Ponadto Wykonawca odbierze na własny koszt zareklamowany towar.

15. W celu bieżącego wykonywania postanowień umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:

- po stronie Zamawiającego – Mariola Hincz - Popowska, tel. 24 367 17 25, e-mail: mariola.hincz@plock.eu.

- po stronie Wykonawcy -

§ 3

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty (słownie: złotych,/100).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

§ 4

1. Termin płatności – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 12, 13, a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 14 - 30. dnia od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 1 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....

6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienie w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 10 lub 14 umowy, w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1,

3) każdorazowe nierozładowanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł.

4) niewykonanie przez Wykonawcę zamówienia w terminie określonym w umowie w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy
 - 3) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 ust. 10 lub 14 niniejszej umowy,
 - 4) dostarczone materiały promocyjne mają wady jakościowe lub ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 punkt 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięciu wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części materiałów promocyjnych. W takim przypadku, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych materiałów promocyjnych, w oparciu o ceny jednostkowe materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia,
 - 3) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego

na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA