



PŁOCK

---

WZP.271.1.42.2018.AR

**Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej  
Miasta Płocka w formule PPP**

**DIALOG KONKURECYJNY**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Płock, lipiec 2020 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/PODMIOTU PUBLICZNEGO**

**Gmina – Miasto Płock**

**Urząd Miasta Płocka**

**Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

e-mail: [przetargi@plock.eu](mailto:przetargi@plock.eu)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)(dalej: „ustawa Pzp”).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 60a i nast. ustawy Pzp w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 711.) (dalej: „ustawa o PPP”).

**ROZDZIAŁ III**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10 Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na wykonaniu systemu zarządzania energią, jego wdrożeniu i obsłudze.

11. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

12. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej modernizacji energetycznej maksymalnie 30 obiektów użyteczności publicznej Miasta Płocka (dalej również: „Miasto”) w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy o PPP (dalej również: „Projekt” lub „Przedsięwzięcie”).

2. W ramach wspólnej realizacji Projektu Partner Prywatny (dalej również: „Wykonawca”) zobowiąże się do sfinansowania, zaprojektowania i wykonania prac termomodernizacyjnych i robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej objętych zakresem Projektu. Ponadto oczekuje się, że Wykonawca wdroży w obiektach system zarządzania energią i będzie odpowiedzialny za zarządzanie energią w celu uzyskania zagwarantowanych w ofercie oszczędności w jej zużyciu oraz za utrzymanie technicznej sprawności zmodernizowanej infrastruktury i zainstalowanych urządzeń w całym okresie trwania umowy (dalej również: „umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym” lub „umowy o PPP”). Przedsięwzięcie będzie realizowane w dwóch następujących po sobie etapach: Etapie Robót oraz Etapie Zarządzania.

3. Podmiot Publiczny (dalej również: „Zamawiający”) będzie zobowiązany do udostępnienia obiektów na potrzeby realizacji Projektu oraz do zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość będzie związana z faktycznie uzyskanymi oszczędnościami w zużyciu energii.

CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314200-4 Usługi zarządzania energią

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Zakres rzeczowy zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Finansowe i prawne warunki realizacji Przedsięwzięcia, jak również warunki świadczenia usługi utrzymania technicznego oraz

zarządzania energią określa Wzór umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakładany okres trwania umowy o PPP wynosi 12 lat (w tym maksymalnie 2 - letni Etap Robót oraz 10 letni Etap Zarządzania).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę w zakresie:

- robót ogólnobudowlanych,
- montażu instalacji elektrycznej,
- montażu urządzeń zdalnego systemu zarządzania, branża elektryczna (AKPiA)
- montażu urządzeń zdalnego systemu zarządzania, branża sanitarna,
- montażu instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- montażu instalacji gazowej, wentylacyjnej i instalacji centralnego ogrzewania,
- montażu i instalacja systemu paneli fotowoltaicznych,
- obsługi zdalnego SZE (w tym funkcja *Inżynier Energii*).

2. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy o PPP oraz w trakcie realizacji umowy o PPP do końca każdego miesiąca Wykonawca lub podwykonawca przedłożą Zamawiającemu pisemne oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedsięwzięcia, wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie treści oświadczeń i dokumentów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Szczegółowe zasady w przedmiotowym zakresie zawiera Wzór Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ i/lub mogą być złożone w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: przetargi@plock.eu. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Kwestarz – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 24 367 16 16.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. Nr 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty

w formie oryginału.

15. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

#### **Oferta na:**

**Kompleksową modernizację energetyczną obiektów użyteczności publicznej Miasta Płocka w formule partnerstwa publiczno-prywatnego**

**Nie otwierać przed dniem 24.08.20202 r. godz.12:30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1010 ze zm)”.
10. Informacje, o których mowa w ust. 9 powyżej, winny być oddzielnie i trwale spięte.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3) **do dnia 24.08.2020 roku do godz. 12:00.**

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oferty składane osobiście bądź dostarczane za pośrednictwem kuriera należy umieścić w urnie oznaczonej. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE znajdującej się przy wejściu do Biura Obsługi Klienta - wejście od ulicy Zduńskiej.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2020 roku, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

Do czasu trwania pandemii koronawirusa COVID-19 otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online na kanale [YouTube Urzędu Miasta Płocka](https://www.youtube.com/channel/UCTck3iCpQ15kjAITZ2GBTsg/videosview=57&flow=g) <https://www.youtube.com/channel/UCTck3iCpQ15kjAITZ2GBTsg/videosview=57&flow=g> [rid](https://www.youtube.com/channel/UCTck3iCpQ15kjAITZ2GBTsg/videosview=57&flow=g).

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Koperty wewnętrzne ofert „WYCOFANYCH” nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w kwocie brutto, z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
2. Cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedsięwzięcia.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować VAT.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się



się cenę wyrażoną cyfrowo.

## ROZDZIAŁ XIII

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie następujących kryteriów, w kolejności od najwyższej wagi do najniższej:

- 1) Wysokość i terminy przewidywanych płatności – 60%;
- 2) Gwarantowane Oszczędności – 34%;
- 3) Podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem – 4%;
- 4) Poziom samospłaty projektu – 2%;

3. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą według następujących wzorów:

#### **1) KRYTERIUM 1 - „WYSOKOŚĆ I TERMIN PRZEWIDYWANYCH PŁATNOŚCI (CENA OFERTY)” - 60 pkt**

Zamawiający dokona oceny zaoferowanej przez Wykonawców łącznej ceny brutto realizacji Zamówienia

Wykonawca winien łączną cenę brutto realizacji Zamówienia zamieścić we wskazanym polu w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.

*Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska 60 punktów.*

#### **Metodologia punktacji:**

najniższa cena oferty

$X1 = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

oferta badana

#### **2) KRYTERIUM 2 - „POZIOM GWARANTOWANYCH OSZCZĘDNOŚCI” - 34 pkt**

W ramach kryterium „Poziom Gwarantowanych Oszczędności” ocenie poddana zostanie suma:

a) poziomu Gwarantowanych Oszczędności energii cieplnej we wszystkich Obiektach w skali Roku Rozliczeniowego – (OEC), uzyskanego w wyniku realizacji Robót Budowlanych przez Partnera Prywatnego, określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ,

b) poziomu Gwarantowanych Oszczędności energii cieplnej we wszystkich Obiektach w skali Roku Rozliczeniowego – (OEC 2), uzyskanego w wyniku realizacji Robót Budowlanych przez Podmiot Publiczny określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ,

c) poziomu Gwarantowanych Oszczędności energii elektrycznej we wszystkich Obiektach w skali Roku Rozliczeniowego – (OEE), uzyskanego w wyniku realizacji Robót Budowlanych określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ przez Partnera Prywatnego,

d) poziom gwarantowanej ilości energii wytworzonej z paneli fotowoltaicznych (EPV) w skali Roku Rozliczeniowego, uzyskanej w wyniku realizacji Robót Budowlanych określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ przez Partnera Prywatnego, którą należy obliczyć w oparciu o Metodologię Obliczania Oszczędności (Załącznik nr 5 do SIWZ).

W ofercie należy zsumować Poziom Gwarantowanych Oszczędności we wszystkich Obiektach zgodnie z załącznikiem nr 3 do Formularza Ofertowego. Zsumowana wartość zostanie poddana punktacji.

Oferta z najwyższym Poziomem Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii cieplnej uzyska 22 punkty. Oferta z najwyższym Poziomem Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii elektrycznej uzyska 8 punktów. Oferta z najwyższym poziomem energii wytworzonej z paneli fotowoltaicznych uzyska 4 punkty.

### 1) Metodologia punktacji:

Skala punktów: 0-34pkt

X2 – liczba punktów uzyskanych w Kryterium - 2 zgodnie z następującym wzorem:

X2 = X2a) + X2 b) + X2 c) + X2 d), gdzie:

OEC oferty badanej

X2 a) = ----- x 0,6 x 22 pkt

OEC oferty najwyższym Poziomem Gwarantowanych Oszczędności energii cieplnej

OEC 2 oferty badanej

X2 b) = ----- x 0,4 x 22 pkt

OEC 2 oferty najwyższym Poziomem Gwarantowanych Oszczędności energii cieplnej

OEE oferty badanej

X2 c) = ----- x 8 pkt

OEE oferty z najwyższym Poziomem Gwarantowanych Oszczędności energii elektrycznej

EPV oferty badanej

X2 d) = ----- x 4 pkt

EPV oferty z najwyższym poziomem energii wytworzonej z paneli fotowoltaicznych

### **Uwaga:**

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje w Ofercie:

— poziom oszczędności OEC mniejszy niż 15 % oraz

- poziom oszczędności OEE mniejszy niż 40 % oraz
- poziom EPV mniejszy niż 148000 kWh,

zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. jako niezgodna z SIWZ.

### 3) **KRYTERIUM 3 - „PODZIAŁ ZADAŃ I RYZYK ZWIĄZANYCH Z PRZEDSIĘWZIĘCIEM ” – 4 pkt**

W ramach kryterium ocenie poddany zostanie zadeklarowany w Formularzu oferty okres gwarancji jakości na montaż opraw LED, dłuższy niż 72 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 120 miesięcy to do oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji jakości wynoszący 120 miesięcy.

#### X3 – wartość punktowa

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 4 pkt

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Okres gwarancji jakości</b>	<b>Liczba punktów</b>
72 miesiące	0 pkt
84 miesiące	1 pkt
96 miesięcy	2 pkt
108 miesięcy	3 pkt
120 miesięcy	4 pkt

Oferta Wykonawcy, który nie poda okresu gwarancji jakości lub poda okres gwarancji jakości krótszy niż minimalny okres gwarancji jakości, tj. poniżej 72 miesięcy lub poda okres gwarancji jakości w niepełnych miesiącach, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

### 4) **KRYTERIUM 4 - „POZIOM SAMOSPŁATY PROJEKTU” – 2 pkt**

W ramach kryterium „poziom samospłaty projektu” [PS] ocenie poddany zostanie stosunek sumy gwarantowanych oszczędności do ceny oferty. Przy ustaleniu poziomu samospłaty Zamawiający przyjmuje Bazowy koszt energii cieplnej dla danego Obiektu na poziomie określonym w Metodologii Obliczania Oszczędności, zaś dla energii elektrycznej 0,6 zł brutto [zł/kWh].

Gwarantowane oszczędności to: suma oszczędności energii cieplnej uzyskanej z prac wykonanych przez Partnera Prywatnego, energii elektrycznej z prac wykonanych przez Partnera Prywatnego oraz ilości wytworzonej energii z paneli fotowoltaicznej.

Przy obliczaniu wartości pieniężnej poziomu samospłaty Zamawiający będzie uwzględniał 4% wzrost cen energii w każdym kolejnym Roku Kalendarzowym

X4 – wartość punktowa

$$PS = \frac{(OEC \text{ oferty ocenianej[PLN]} + OEE \text{ oferty ocenianej[PLN]} + EPV \text{ oferty ocenianej [PLN]}) \times 10 \text{ lat}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 2 pkt.

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Poziom samospłaty PS</b>	<b>Wartość punktowa</b>
Gwarantowane oszczędności na poziomie powyżej 80% ceny oferty	2 pkt
Gwarantowane oszczędności na poziomie $\leq 80\%$ ceny oferty	1 pkt
Gwarantowane oszczędności na poziomie $\leq 60\%$ wartości projektu	0 pkt

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X1 + X2 + X3 + X4$$

gdzie:

**X** – łączna suma punktów oferty

**X1** - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

**X2** - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

**X3** - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 3

**X4** - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 4

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów.

4. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spo-

śródt tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a u.p.z.p.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ w szczególności dotyczących kryteriów oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie na zasadach w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający zażąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo w przedmiocie robót budowlanych,

których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostaną wskazane we Wzorze Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiącym Załącznik nr 2.

3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot umowy, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostały wskazane we Wzorze Umowy partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiącym Załącznik nr 2.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Wynagrodzenia za Etap Robót.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. **Nr 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.**

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **UMOWA**

Wzór Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, uzgodniony podczas dialogu konkurencyjnego stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XX

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty z załącznikami;
2. Wzór Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy;
4. Standardy Dostępności;
5. Metodologia Obliczania Oszczędności;
6. Harmonogram Spłaty Etapu Robót;
7. Harmonogram Spłaty Etapu Zarządzania;
8. Wzór wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą uczestniczyć w realizacji Przedsięwzięcia;
9. Wzór wykazu podwykonawców;
10. Wzór wniosku materiałowego;
11. Wykaz dokumentacji projektowej stanowiącej Wkład Własny Podmiotu Publicznego;
12. Wzór Protokołu Odbioru Etapu Robót;
13. Informacja o administrowaniu danymi osobowymi RODO;
14. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Z up. Prezydenta Miasta Płocka  
Magdalena Kucharska

Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

Płock, dnia 03.07.2020 r.