

Płock, dnia 29.05.2018 roku

WZP.271.2.83.2018.AK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO.

ZAMAWIAJĄCY - Gmina-Miasto Płock z siedzibą Stary Rynek 1, 09-400 Płock zaprasza do składania ofert w trybie przetargu na realizację zamówienia pn. : **Dostawa materiałów biurowych.**

I. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

II. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu oferty stanowiącej **załącznik nr 1**, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1- Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3), **do dnia 08.06.2018 r. do godz. 15:00.** Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczyć: **Oferta na: „ Dostawę materiałów biurowych”.**

Nie otwierać przed 08.06.2018 r. do godz. 15.00.

VI. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

VIII. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

IX. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XI. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XIII. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia

– Monika Rogalska – Zespół Projektów Inwestycyjnych tel. (24) 367 16 06.

b) w zakresie spraw formalnych

– Anna Koperska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. (24) 367-15-77

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych
Magdalena Kucharska

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Dostawa materiałów biurowych
Zamawiający	Gmina-Miasto Płock pl. Stary Rynek 1 , 09-400 Płock
Wykonawca (Nazwa, adres, telefon, KRS,NIP)	
E-mail	@.....
Cena oferowana brutto	 zł
Termin realizacji	14 dni od podpisania umowy
Termin związania ofertą : 30 dni	

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)