

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:342048-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Płock: Usługi bankowe
2018/S 149-342048**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina - Miasto Płock

Stary Rynek 1

Płock

09-400

Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Michniewicz

Tel.: +48 243671616

E-mail: przetargi@plock.eu

Faks: +48 243671615

Kod NUTS: PL923

Adresy internetowe:

Główny adres: www.plock.eu

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.plock.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Obsługa bankowa budżetu Miasta Płocka

Numer referencyjny: WZP.271.1.84.2018.JM

II.1.2) Główny kod CPV

66110000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Obsługa bankowa budżetu Miasta Płocka

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach obsługi bankowej budżetu Miasta, Bank zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności przygotowawczych do realizacji bieżącej obsługi bankowej budżetu Miasta
- 2) wykonywania bieżącej obsługi bankowej budżetu Miasta poprzez: otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych, przygotowywania i udostępniania w systemie elektronicznym wyciągów bankowych, wydawania i obsługiwanie kart płatniczych, przyjmowania wpłat gotówkowych dokonywanych na konta bankowe Miasta oraz realizowania wypłat gotówkowych dokonywanych przez Miasto oraz miejskie jednostki budżetowe i zakład budżetowy w kasach banku i/lub w bankomatach;
- 3) udzielania kredytu w rachunku bieżącym (podstawowym) budżetu Miasta
- 4) dokonywania automatycznie lokowania środków pozostających na rachunku bieżącym (podstawowym) budżetu Miasta oraz na rachunkach wyłączonych na koniec dnia roboczego w formie lokaty O/N
- 5) prowadzenia systemu płatności masowych w szczególności w zakresie podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, a także opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zgodnie z § 6 umowy;
- 6) instalacji i obsługi opłatomatów (kas automatycznych)
- 7) zapewnienia Miastu w pełni funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z odpowiednim oprogramowaniem
- 8) umożliwienia stosowanie podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej
- 9) zapewnienia stronom niniejszej umowy bezpiecznej komunikacji w systemie bankowości elektronicznej
- 10) zapewnienia wsparcia merytorycznego i technicznego przez doradcę bankowego ustanowionego dla Miasta
- 11) współpracy z Miastem w zakresie przekazywania danych w wymaganym przez Miasto formacie pomiędzy systemem bankowym a systemami finansowo – księgowymi Urzędu Miasta Płocka oraz miejskich jednostek budżetowych i zakładu budżetowego korzystających z usług bankowości elektronicznej

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29.8.1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 poz. 1876 ze zm.)

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29.8.1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 poz. 1876 ze zm.)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada współczynnik kapitałowy na dzień 31.12.2017 powyżej 15 %.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Właściwą część sprawozdania finansowego, według stanu na dzień 31.12.2017 roku, przedstawiającą współczynnik kapitałowy.

W przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada filię, oddział (lub równoważną jednostkę organizacyjną) na terenie miasta Płocka, w której będzie prowadzona także obsługa kasowa,

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o posiadaniu filii, oddziału (lub równoważnej jednostki organizacyjnej) na terenie miasta Płocka, w której będzie prowadzona także obsługa kasowa,

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 14/09/2018

Czas lokalny: 11:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/09/2018

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1, pokój 126 B (wejście od ul. Zduńskiej 3)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2022 rok

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4

2. Wadium w wysokości 50 000,00 PLN

3. JEDZ należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna, na adres e-mail (maksymalny rozmiar wiadomości - 15 MB): przetargi@plock.eu

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna.
 - 2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy – Załącznik nr 2.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 5.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji (alfa) części IV JEDZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/08/2018